



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2015 г.

№ 33

О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, заместителем главы администрации, руководителем аппарата

В целях оперативного и квалифицированного решения вопросов, отнесенных к ведению администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Распределить должностные обязанности между первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, заместителем главы администрации, руководителем аппарата согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Исполнение должностных обязанностей, закрепленных за первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, заместителем главы администрации, руководителем аппарата настоящим постановлением, на период временного отсутствия возлагается распоряжением администрации города Рязани.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 24.03.2014 № 1153 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТРУШКИНА В.Д.

Первый заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

управления градостроительства и архитектуры;

управления капитального строительства;

управления транспорта.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Принимает участие в разработке штатного расписания администрации города Рязани в части подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, согласовывает положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Контролирует организацию подготовки Генерального плана города Рязани и проекта планировки пригородной зоны, проектов документов по планировке территорий микрорайонов и других элементов планировочной структуры, а также инженерных сооружений и благоустройства города.

Контролирует разработку правил землепользования и застройки города в соответствии с Генеральным планом города Рязани и изменений к ним.

Обеспечивает меры по осуществлению контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения, организует проведение экспертизы проектов.

Организует выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города.

Организует работы по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

Контролирует осуществление строительства на территории города в соответствии с градостроительным законодательством.

Организует работы по ведению градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.

Обеспечивает осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о градостроительстве.

Координирует организацию работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет координацию и контроль за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население города.

Организует деятельность по разработке и утверждению маршрутов и графиков движения общественного местного транспорта на территории города.

Обеспечивает меры по развитию системы транспортного обслуживания, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Организует взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления градостроительства и архитектуры, управления капитального строительства, управления транспорта, утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.  
Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МАСТЮКОВОЙ Т.В.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

финансово-казначейского управления;

управления экономики;

управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы;

управления земельных ресурсов и имущественных отношений.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Координирует работу по разработке штатного расписания администрации города Рязани. Принимает участие в разработке штатного расписания администрации города Рязани в части подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, согласовывает положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по осуществлению финансово-экономической политики, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Обеспечивает решение вопросов о размещении временных строений.

Организует разработку проектов планов и программ социально-экономического развития города, бюджета города Рязани, координирует организацию их исполнения.

Координирует работу по подготовке бюджета города Рязани на очередной финансовый год.

Контролирует работу по сбору показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

Координирует работу по подготовке отчетов об исполнении планов, программ и бюджета города Рязани.

Организует работу по разработке прогноза социально-экономического развития города Рязани на соответствующий год и плановый период.

Контролирует оказание содействия органам статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных.

Осуществляет координацию работы по администрированию неналоговых платежей.

Координирует работу по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий (учреждений) в пределах полномочий администрации города Рязани.

Осуществляет меры по разработке механизмов формирования экономических условий для создания новых производств и развития муниципальной собственности.

Координирует организацию процедуры закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Организует взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Обеспечивает эффективное управление муниципальной собственностью, организует решение вопросов по созданию, приобретению (возмездному и безвозмездному), использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности.

Контролирует ведение Реестра муниципального имущества города Рязани, составление перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность, подготовку документов для государственной регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним, его оценки.

Осуществляет меры по управлению муниципальными паями, долями, пакетами акций хозяйственных товариществ и обществ, организует участие администрации города Рязани в деятельности некоммерческих организаций.

Обеспечивает организацию и проведение инвентаризации земель, других объектов недвижимости.

Организует работы по планированию использования земель, находящихся в ведении местного самоуправления.

Организует рассмотрение в пределах своей компетенции земельных вопросов.

Обеспечивает организацию работ по землеустройству, дачу заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории города.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: финансово-казначейского управления, управления экономики, управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы, управления земельных ресурсов и имущественных отношений, утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ, РУКОВОДИТЕЛЯ  
АППАРАТА ДЕМКО Н.М.

Заместитель главы администрации, руководитель аппарата является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата администрации города Рязани, управления административно-технического контроля, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников структурных подразделений администрации города Рязани, входящих в аппарат администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам, находящимся в его компетенции.

Организует и координирует деятельность подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани в процессе их взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Рязани, координирует в пределах своей компетенции работу по смежным и комплексным вопросам.

Принимает меры к поддержанию и соблюдению исполнительной дисциплины в администрации города Рязани.

Согласовывает постановления и распоряжения администрации города Рязани, в том числе: утверждающие нормативные документы, положения, регламенты, инструкции по вопросам планирования деятельности администрации города Рязани; о приеме на работу, переводе и увольнении муниципальных служащих, работников технического обеспечения деятельности профильных структурных подразделений администрации города Рязани, их перемещении; по вопросам организации, эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации города Рязани; подписывает другие распорядительные документы в пределах своей компетенции.

Рассматривает и согласовывает заявки об использовании служебного автотранспорта в выходные дни.



Координирует вопросы учетной политики администрации города Рязани.

Организует разработку и выносит на утверждение главы администрации города Рязани типовое положение о структурном подразделении администрации города Рязани.

Координирует вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации города Рязани.

Организует размещение структурных подразделений администрации города Рязани в зданиях, помещениях, подведомственных администрации города Рязани, обеспечивает оснащение помещений и рабочих мест связью, мебелью, канцелярскими товарами.

Организует создание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации города Рязани.

Организует внедрение и использование информационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации города Рязани.

Координирует деятельность по обеспечению информационной безопасности информационных систем администрации города Рязани.

Координирует работу по делопроизводству в администрации города Рязани.

Координирует работу по своевременному рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.

Организует осуществление муниципального контроля за выполнением на территории города требований правовых актов в области благоустройства.

Организует осуществление контроля за использованием и охраной земель.

Координирует работу по профилактике правонарушений, оказанию поддержки правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города Рязани.

Координирует и контролирует деятельность по специальной документации.

Организует обеспечение соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству, Уставу муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Организует правовое обеспечение взаимодействия администрации города Рязани с Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Рязанской городской Думой и федеральными органами власти.

Взаимодействует с органами прокуратуры, органами внутренних дел, судебными органами в пределах своей компетенции.

Вправе в пределах своей компетенции осуществлять контроль и требовать от руководителей структурных подразделений администрации города Рязани соблюдения действующего законодательства.

Принимает участие в разработке штатного расписания администрации города Рязани в части подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, а также структурных подразделений администрации города Рязани, находящихся в прямой (непосредственной) подчиненности главе администрации города Рязани, согласовывает положения о них.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Рязани, управления административно-технического контроля, отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города, согласовывает правовые акты администрации города Рязани по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРЕЛОВА А.В.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

управления благоустройства города и дорожного хозяйства;

управления по работе с населением на территории;

отдела по учету и распределению жилья.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани» и других подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Принимает участие в разработке штатного расписания администрации города Рязани в части подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, согласовывает положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам обеспечения жизнедеятельности города.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Координирует организацию эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

Организует осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

Организует работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

Непосредственно координирует обеспечение бесперебойного коммунально-бытового обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения топливом.

Организует работу по представлению заключений по планам строительства объектов жизнеобеспечения города (электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений) и технических условий.

Осуществляет контроль за функционированием городских кладбищ, обеспечением содержания их в надлежащем состоянии, организацией оказания ритуальных услуг.

Организует работу по контролю за благоустройством производственных территорий, осуществлению озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, созданию мест отдыха горожан.

Координирует организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах города, разработку муниципальных и ведомственных экологических программ.

Организует работу по своевременному информированию населения об экологической обстановке.

Организует осуществление управления и контроля за использованием и охраной вод, лесополос, атмосферного воздуха, других природных ресурсов на территории города.

Контролирует работу по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Организует работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

Непосредственно контролирует организацию участия городских служб, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города.

Обеспечивает меры по предоставлению в пользование водных ресурсов муниципальной собственности, осуществлению контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения.

Координирует работу муниципальных предприятий и привлекаемых организаций по строительству и эффективной эксплуатации дорог.

Организует работу по учету и распределению муниципального жилищного фонда.

Осуществляет контроль за решением вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории (районов города Рязани).

Координирует вопросы развития органов территориального общественного самоуправления.

Организует взаимодействие администрации города Рязани с населением города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, управления благоустройства города и дорожного хозяйства, управления по работе с населением на территории, отдела по учету и распределению жилья, утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРОХАЛЕВОЙ Л.А.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

управления образования и молодежной политики;

управления культуры;

управления по физической культуре и массовому спорту;

отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;

аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Принимает участие в разработке штатного расписания администрации города Рязани в части подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, согласовывает положения о них.

Контролирует работу структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений в области образования, социально-культурного обслуживания населения.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам социальной сферы города.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию выполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Организует управление всеми муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта.

Контролирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Координирует организацию предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

Принимает меры по организации библиотечного обслуживания населения.

Контролирует работу по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами учреждений культуры.

Обеспечивает меры по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах города.

Координирует и контролирует создание и осуществление деятельности муниципальных музеев.

Обеспечивает создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.

Контролирует работу по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта.

Курирует вопросы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных, управления имуществом безвестно отсутствующих лиц, патронажа над дееспособными гражданами.

Обеспечивает меры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Контролирует деятельность по защите прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных, безвестно отсутствующих лиц.

Организует работу по ведению базы данных безнадзорных и беспризорных детей.

Координирует деятельность по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки населения и оказания населению социальной помощи.

Координирует организацию проведения общегородских мероприятий в области образования, культуры и спорта.

Осуществляет информационное взаимодействие с другими городами и регионами Российской Федерации, а также с учебными и научно-исследовательскими учреждениями по курируемым вопросам в пределах своей компетенции.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления образования и молодежной политики, управления культуры, управления по физической культуре и массовому спорту, отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.  
Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.