



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Счетная 2018 г.

№ 3489

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 21.07.2016 № 3294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансово-казначейского управления администрации города Рязани»

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций финансово-казначейского управления администрации города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 21.07.2016 № 3294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансово-казначейского управления администрации города Рязани» (в редакции постановления администрации города Рязани от 28.09.2017 № 4254) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Редькин Г.Ф.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет www.zakupki.gov.ru в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тишина И.Н.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Рязани от 04.09.2018 № 3489

Изменения в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций финансово-казначейского управления администрации города Рязани»

1. Раздел II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» изложить в следующей редакции:

«II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^l Q_{i внз} \times S_{i внз} \times P_{i внз} \times N_{i внз} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i внз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i внз}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i внз}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях

по *i*-му тарифу;

$N_{i \text{ виз}}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризональных телефонных соединений по *i*-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с *i*-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по *i*-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по *i*-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по *i*-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с *j*-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по *j*-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по *j*-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по *j*-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по *i*-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции *i*-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по *i*-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц, рублей (не более)	Группа должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	1000,00	группа 1

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование	Количество SIM-карт	Группа должностей
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы на 1 работника	группа 1

2.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рнс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рнс} = Q_{рнс} \times P_{рнс} \times N_{рнс},$$

где:

$Q_{рнс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рнс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рнс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ип}},$$

где:

$P_{i \text{ ип}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

2.8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 2.9 - 2.14 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{лвс}} \times P_{i_{лвс}},$$

где:

$Q_{i_{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i_{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сбп}} \times P_{i_{сбп}},$$

где:

$Q_{i_{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i_{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рпм}} \times P_{i_{рпм}},$$

где:

$Q_{i_{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i_{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сснс} + Z_{сип} + Z_{иопо},$$

где:

$Z_{сснс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{иопо}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сснс}},$$

где:

$P_{i\text{сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ам} + Z_{ип}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения ($Z_{\text{ипо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипо}} \times P_{i\text{ипо}},$$

где:

$Q_{i\text{ипо}}$ - количество i -х простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения;

$P_{i\text{ипо}}$ - цена i -й простой (неисключительной) лицензии на использование общесистемного программного обеспечения.

2.23. Затраты на оказание услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи ($Z_{\text{кпэп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кпэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кпэп}} \times P_{i\text{кпэп}},$$

где:

$Q_{i\text{кпэп}}$ - количество i -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;

$P_{i\text{кпэп}}$ - цена изготовления одного i -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{\text{орг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{орг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ орг}} \times P_{i\text{ орг}},$$

где:

$Q_{i\text{ орг}}$ - количество оргтехники i -го вида;

$P_{i\text{ орг}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оргтехники i -го вида.

2.25. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{изру}$) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изру} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ изру}} \times P_{i\text{ изру}},$$

где:

$Q_{i\text{ изру}}$ - количество i -й услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{i\text{ изру}}$ - стоимость i -й услуги (объема i -го вида работ).

Затраты на приобретение основных средств

2.26. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в	Цена за единицу, рублей (не более) <*>
------	--------------	------------------------	---------------------	--

			годах	
1.	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	не более 1 единицы на 1 работника и не более 5 для общих целей управления	3	100900,00
2.	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника (1-2 группа должностей) и не более 3 для общих целей управления	3	122346,00

<*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.27. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Многофункциональное устройство А3 с функцией - копир, сетевой принтер, цветной сетевой сканер (для рабочих групп)	не более 2 единиц для общих целей управления	3	108300,00
2	Многофункциональное устройство А3 с функцией - копир, сетевой принтер, черно-белый сканер (для офиса - напольный)	не более 5 единиц для общих целей управления	3	339000,00

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
3	Многофункциональное устройство А4 с функцией - копир, принтер, сканер, факс	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	55100,00
4	Принтер цветной лазерный А4	не более 1 единицы для общих целей управления	3	58900,00
5	Сканер	не более 5 единиц на все группы должностей	3	11200,00
6	Сканер с устройством автоподачи	не более 1 единицы для общих целей управления	3	23800,00
7	Станок для архивного переплета документов	не более 2 единиц для общих целей управления	7	24600,00
8	Уничтожитель документов	не более 2 единиц для общих целей управления	7	28300,00
9	Брошюровщик	не более 2 единиц для общих целей управления	7	31400,00
10	Ламинатор	не более 2 единиц для общих целей управления	7	5900,00
11	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на 1 работника	3	8800,00
		не более 10 единиц для общих целей управления	3	92289,00
12	Устройство резервного копирования (Внешний жесткий диск с питанием от электросети и программным обеспечением резервного копирования)	не более 10 единиц для общих целей управления	3	11529
13	Сетевой фильтр	не более 1	1	2518,00

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
		единицы на 1 работника и не более 5 единиц для общих целей управления		

2.28. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсot}} \times P_{i\text{ прсot}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсot}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ прсot}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более) <*>	Группа должностей
Телефон/смартфон	не более 1 единицы на 1 работника	5	10000,00	группа 1

<*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.29. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение планшетных компьютеров

Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более) <*>	Группа должностей
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	3	48821,00	группа 1-2

<*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение оборудования по обеспечению безопасности
информации

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Межсетевой экран	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	3 межсетевых экрана для резерва на 1 защищаемую сеть
2.	Аппаратно-программный комплекс контроля доступа	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	-

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
3.	Средство обнаружения вторжений	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	-
4.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	-

2.31. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{срo}$) определяются по формуле:

$$Z_{срo} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ срo} \times P_{i\ срo},$$

где:

$Q_{i\ срo}$ - количество i -го серверного оборудования;

$P_{i\ срo}$ - цена приобретаемого i -го серверного оборудования.

2.32. Затраты на приобретение коммутационного оборудования ($Z_{коб}$) определяются по формуле:

$$Z_{коб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ коб} \times P_{i\ коб},$$

где:

$Q_{i\ коб}$ - количество i -го коммутационного оборудования;

$P_{i\ коб}$ - цена единицы i -го коммутационного оборудования.

2.33. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ипб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ипб} \times P_{i\ ипб},$$

где:

$Q_{i\ ипб}$ - количество источников бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ ипб}$ - цена единицы источника бесперебойного питания i -го вида.

2.34. Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования ($Z_{ткo}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ткo}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ткo}} \times P_{\text{ткo}},$$

где:

$Q_{\text{ткo}}$ - количество i -го телекоммуникационного оборудования;

$P_{\text{ткo}}$ - цена единицы i -го телекоммуникационного оборудования.

2.35. Иные затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{изoc}}$) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изoc}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изoc}} \times P_{\text{изoc}},$$

где:

$Q_{\text{изoc}}$ - планируемое к приобретению количество i -го основного средства.

$P_{\text{изoc}}$ - цена единицы i -го основного средства.

Затраты на приобретение материальных запасов

2.36. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мониторов

Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
Монитор	28	3	23823,00	группа 1, 2, 3

2.37. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
Системный блок	5	3	77077,00	группа 1, 2, 3

2.38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ин}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 1 единицы на 1 работника	3	2500,00
2.	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на 1 работника все группы должностей	3	9411,00
3.	Оптический накопитель информации	не более 2 единиц на 1 работника	1	100,00

2.40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ пп	Наименование картриджей для принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Количество, штук	Ресурс картриджа, тонера, (страниц А4)	Норма в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Для лазерного принтера HP LaserJet Pro 400 M401dn:	2			
	CF280X		6900	15	11500,00
2.	Для лазерного принтера HP LJ 1320:	10			
	Q5949X		6000	22	7200,00
3.	Для лазерного принтера HP LJ P2015:	2			
	Q7553X		7000	7	8300,00

№ пп	Наименование картриджей для принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Количество, штук	Ресурс картриджа, тонера, (страниц А4)	Норма в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
4.	Для лазерного принтера HP LJ 5100:	2			
	C4129X		10000	7	10000,00
5.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) SAMSUNG 4729FW	1			
	MLT-D103L		2500	15	4500,00
6.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) SAMSUNG 2870FW	1			
	MLT-D115L		3000	10	4600,00
7.	Для лазерного принтера HP P2055:	2			
	CE505X		6500	7	7800,00
8.	Для МФУ HP LJ M1536dnf:	5			
	CE278A		2100	45	6990
9.	Для лазерного принтера HP LJ 1160:	1			
	Q5949A		2500	4	7200,00
10.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) Canon iR2020:	1			
	Canon C-EXV14		8300	7	2820,00
11.	Для струйного цветного принтера Epson StylusPhoto1410:	1			
	Набор ТО 817 (Multi Pack набор из 6 картриджей)		250	6	6808,00
12.	Для лазерного принтера HP Laser Jet P3015dn:	1			
	CE255X		12500	8	15990,00
13.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) Toshiba ES233	2			
	Тонер-картридж T-2840E		23000	6	4160,00

№ пп	Наименование картриджей для принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Количество, штук	Ресурс картриджа, тонера, (страниц А4)	Норма в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
14.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) Toshiba ES237	1			
	Тонер-картридж Т-2840Е		24000	6	2710,00
15.	Для МФУ (принтер, копир, сканер) Toshiba ES257	1			
	Тонер-картридж Т-5070Е		36600	5	6800,00

2.42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ пп	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации	штука	1 на АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	-
2.	Программно-аппаратное	штука	1 на сервер	в течение срока действия сертификата соответствия	-

	средство защиты информации				
--	----------------------------	--	--	--	--

2.44. Затраты на приобретение устройств ключевой информации (Z_{xki}) определяются по формуле:

$$Z_{xki} = Q_{xki} P_{xki}$$

где:

Q_{xki} - количество криптографических ключей шифрования;

P_{xki} - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования».

2. Раздел III «Прочие затраты» изложить в следующей редакции:

«III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи (Z^{axz}_{yca}) определяются по формуле:

$$Z^{axz}_{yca} = Z_n + Z_{cc}$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена одного i -го почтового отправления.

3.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

3.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Z_{dz}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.6. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тпу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тпу}} \times P_{i \text{ тпу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями

3.7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.8. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3.9. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

3.10. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.11. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times K_{i \text{ гс}},$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.12. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.13. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

3.14. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ан}} \times S \times P_{i\text{ан}} \times N_{i\text{ан}},$$

где:

$Ч_{i\text{ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i\text{ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.15. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.16. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ароб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

3.17. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутн}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутн}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

3.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

3.19. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3.20. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.21. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.22. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

P_i азз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);

Q_i азз - количество i -го оборудования.

3.25. Затраты на проведение текущего ремонта волоконно-оптической линии связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.26. Затраты на хранение твердых бытовых отходов ($Z_{хтбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{хтбо} = Q_{хтбо} \times P_{хтбо},$$

где:

$Q_{хтбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{хтбо}$ - цена хранения 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.27. Затраты на оказание услуг по проведению дератизационных работ ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = S_{др} \times P_{др} \times N_{др},$$

где:

$S_{др}$ - площадь зданий (помещений), которые подлежат дератизации;

$P_{др}$ - цена услуги по проведению дератизационных работ за 1 кв. м в месяц;

$N_{др}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.28. Затраты на оказание услуг по проведению огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения ($Z_{одк}$) определяются по формуле:

$$Z_{одк} = S_{одк} \times P_{одк},$$

где:

$S_{одк}$ - площадь обрабатываемой поверхности;

$P_{одк}$ - цена услуги по проведению огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения за 1 кв. м.

3.29. Затраты на оказание услуг по проведению проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения ($Z_{подк}$) определяются по формуле:

$$Z_{подк} = Q_{подк} \times P_{подк},$$

где:

$Q_{подк}$ - количество объектов, подлежащих проверке;

$P_{подк}$ - цена услуги за проведение одной проверки.

3.30. Затраты на оказание услуг по химической чистке ковров, дорожек ($Z_{хчк}$) определяются по формуле:

$$Z_{хчк} = \sum_{i=1}^n S_{i хчк} \times P_{i хчк},$$

где:

$S_{i хчк}$ - площадь i -й обрабатываемой поверхности;

$P_{i хчк}$ - цена услуги по i -й химической чистке ковров, дорожек за 1 кв. м.

3.31. Затраты на оказание услуг по уборке снега, наледи и сосулек с крыши

административного здания ($Z_{усн}$) определяются по формуле:

$$Z_{усн} = \sum_{i=1}^n S_{iусн} \times P_{iусн},$$

где:

$S_{iусн}$ - площадь кровли, которая подлежит i -й уборке снега, наледи и сосулек;

$P_{iусн}$ - цена услуги по i -й уборке снега, наледи и сосулек с крыши за 1 кв. м.

3.32. Затраты на оказание услуг по проведению периодических проверок переносных и передвижных электроприемников ($Z_{пэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{пэ} = Q_{пэ} \times P_{пэ},$$

где:

$Q_{пэ}$ - количество переносных и передвижных электроприемников;

$P_{пэ}$ - цена услуги за проведение одной проверки.

3.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{бо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бо} = \sum_{i=1}^n P_{iбо} \times Q_{iбо},$$

где:

$P_{iбо}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го бытового оборудования;

$Q_{iбо}$ - количество i -го бытового оборудования.

3.34. Затраты на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.40. Иные затраты по содержанию имущества ($Z_{\text{изси}}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ изси}} \times P_{i \text{ изси}},$$

где:

$Q_{i \text{ изси}}$ - количество оборудования (техники) i -го вида;
 $P_{i \text{ изси}}$ - цена работ по содержанию единицы оборудования (техники) i -го вида.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих
работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

3.41. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_m = Z_{жс} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{жс}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.42. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

3.43. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий, справочной литературы и нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ пп	Наименование издания	Количество комплектов в год, шт.
1.	Газеты: «Российская газета»	1
	«Рязанские ведомости»	1
2.	Журналы: «Бюджетный учет»	1
	«Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации»	1

№ пп	Наименование издания	Количество комплектов в год, шт.
	«Вестник экономического правосудия РФ»	1
	«Журнал Бюджет»	1
	«Российская экономика: прогнозы и тенденции»	1
	«Финансы»	1
	«Финконтроль»	1
	«Главбух»	1
	«Справочник кадровика»	1
	«Госзаказ в вопросах и ответах»	1
	«Налоговая политика и практика»	1

3.44. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.45. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.46. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.47. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.48. Затраты на оказание услуг по использованию опор контактной сети для размещения навесного (подвесного) оборудования, а именно, волоконно-оптического кабеля на опорах контактной сети ($Z_{окс}$), определяются по формуле:

$$Z_{окс} = Q_{окс} \times P_{окс} \times N_{окс},$$

где:

$Q_{окс}$ - количество опор контактной сети;

$P_{окс}$ - цена услуги по использованию опор контактной сети за одну точку подвеса;

$N_{окс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.49. Затраты на оказание услуг по предоставлению места в кабельной канализации для размещения кабеля связи ($Z_{мкк}$), определяются по формуле:

$$Z_{мкк} = Q_{мкк} \times T_{мкк} \times N_{мкк},$$

где:

$Q_{мкк}$ - протяженность кабельной канализации;

$T_{мкк}$ - тариф за предоставление места в кабельной канализации в месяц за 1 каналометр;

$N_{мкк}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.50. Затраты на оказание услуг по обучению и проверке знаний работников ($Z_{опз}$) определяются по формуле:

$$Z_{опз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опз}} \times P_{i\text{опз}},$$

где:

$Q_{i\text{опз}}$ - количество работников, проходящих i-е обучение и проверку знаний;

$P_{i\text{опз}}$ - цена обучения одного работника по i-му обучению и проверке знаний.

3.51. Затраты на оказание услуг по утилизации нефинансовых активов ($Z_{унт}$) определяются по формуле:

$$Z_{унт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{унт}} \times P_{i\text{унт}},$$

где:

$Q_{i\text{унт}}$ - количество i-х объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации;

$P_{i\text{унт}}$ - цена утилизации единицы i-го нефинансового актива;

i - тип нефинансового актива.

3.52. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах, конференциях или иных обучающих мероприятиях ($Z_{ом}$) определяются по формуле:

$$Z_{ом} = \sum_{i=1}^n Q_{iом} \times P_{iом},$$

где:

$Q_{iом}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия;

$P_{iом}$ - цена участия одного работника в i -м виде семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия.

3.53. Затраты на оказание услуг по приведению проектной и внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.54. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{ну}$) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = \sum_{i=1}^n Q_{iну} \times P_{iну},$$

где:

$Q_{iну}$ - количество i -х нотариальных услуг;

$P_{iну}$ - цена i -й нотариальной услуги.

3.55. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{изру}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изру} = \sum_{i=1}^n Q_{iизру} \times P_{iизру},$$

где:

$Q_{iизру}$ - количество i -й услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{iизру}$ - стоимость i -й услуги (объема i -го вида работ).

Затраты на приобретение основных средств

3.56. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z^{ax3}_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z^{ax3}_{ос} = Z_{бт} + Z_{лмеб} + Z_{ск} + Z_{иос},$$

где:

$Z_{бт}$ - затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{лмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{иос}$ - затраты на приобретение иных основных средств.

3.57. Затраты на приобретение бытовой техники ($Z_{бт}$) определяются по формуле:

$$Z_{бт} = \sum_{i=1}^n Q_{iбт} \times P_{iбт},$$

где:

$Q_{iбт}$ - количество i -й бытовой техники;

P_{ibt} - цена i -й бытовой техники.

Периодичность приобретения бытовой техники устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359 (ОКОФ).

3.58. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пмеб}} \times P_{i_{пмеб}},$$

где:

$Q_{i_{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i_{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерени я	Колич ество	Примечан ие	Срок эксплуат ации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Кабинет начальника управления					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол письменный	штука	1		10	44500,00
	Приставка к столу	штука	1		10	26000,00
	Брифинг-приставка	штука	2		10	37000,00
	Тумба выкатная	штука	1		10	6000,00
	Креденция, 2 двери	штука	2		10	23000,00
	Шкаф для бумаг	штука	1		10	33500,00
	Шкаф с отделением для одежды	штука	1		10	41500,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1		7	8000,00
	Стулья	штука	7	и более при необходим ости	7	5000,00
	Подставка для цветов	штука	1		7	2500,00

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
2.	Приемная					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол рабочий	штука	1		10	4000,00
	Стол компьютерный	штука	1		10	3500,00
	Шкаф для одежды	штука	1		10	15500,00
	Тумба подкатная	штука	1		10	4500,00
	Тумба выкатная	штука	1		10	5500,00
	Тумба угловая	штука	1		10	3500,00
	Приставка угловая	штука	1		10	1500,00
	Иные предметы:					
	Кресло	штука	1		7	5000,00
	Стул	штука	3	и более при необходимости	7	5500,00
	Подставка для цветов	штука	1		10	2000,00
	Полка под цветы	штука	1		10	2000,00
	Пылесос	штука	1		5	7690,00
3.	Кабинет заместителя начальника управления, начальника отдела					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол офисный	штука	1		10	8000,00
	Стол компьютерный	штука	1		10	4000,00
	Стол-приставка	штука	1		10	1000,00
	Элемент угловой	штука	1		10	1500,00
	Тумба выкатная	штука	1		10	3500,00
	Тумба для документов	штука	1		10	2500,00
	Столешница	штука	1		10	1300,00
	Шкаф	штука	1		10	4000,00

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Стойка	штука	1		10	2000,00
	Антресоль	штука	2		10	1000,00
	Шкаф для документов	штука	1		10	4000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1		7	8000,00
	Стул	штука	6	и более при необходимости	7	1000,00
	Тележка (подставка под системный блок)	штука	1		10	1000,00
	Подставка для цветов	штука	2		10	1500,00
4.	Кабинеты муниципальных служащих, работников					
	Стол рабочий	штука	1	на 1 работника	10	5000,00
	Стол компьютерный	штука	1	по числу АРМ	10	5000,00
	Тумба подкатная, выкатная (мобильная) или тумба приставная	штука	2	на 1 работника	10	3000,00
	Элемент угловой	штука	1	при необходимости	10	1500,00
	Подставка под системный блок	штука	1	по числу АРМ	10	1500,00
	Подставка под монитор	штука	1	по числу АРМ	10	1500,00
	Шкаф-купе	штука	1	на 3 работника	10	17000,00
	Шкаф узкий (пенал, стеллаж)	штука	1	на 1 работника	10	4500,00
	Шкаф для документов	штука	1	на 2 работника	10	15000,00

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Шкаф для одежды	штука	1	на 3 работника	10	4500,00
	Антресоль	штука	1	при необходимости	10	2000,00
	Уголок	штука	1	при необходимости	10	1500,00
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Стул	штука	2	на кабинет	7	1300,00
	Кресло	штука	2	на кабинет	7	5000,00
	Шкаф металлический негораемый или сейф	штука	1	на кабинет и более при необходимости	10	6000,00
	Подставка под телефон	штука	1	при необходимости	10	1500,00
	Электрочайник	штука	1	на кабинет	5	1498,00
5.	Актовый зал					
	Стол письменный	штука	11		10	2200,00
	Стол журнальный	штука	1		10	2000,00
	Кресло	штука	10		7	5000,00
	Стул	штука	60	и более при необходимости	7	1300,00
	Вешалка напольная	штука	4	и более при необходимости	10	4200,00
	Доска магнитная	штука	1		10	3500,00

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Шкаф комбинированный	штука	1		10	16000,00
	Тумба под цветы	штука	4		10	1000,00
6.	Серверная					
	Стол	штука	1		10	4000,00
	Набор мебели для прихожей	штука	4		10	4000,00
	Тумба	штука	1		10	6000,00
	Столешница	штука	1		10	3000,00
	Кресло	штука	1		7	5000,00
	Стул	штука	1		7	1300,00
	Стеллаж, нагрузка на полку до 200 кг	штука	3		10	18717,00
7.	АСБР					
	Стол-стойка компьютерный	штука	2		10	2000,00
	Стол письменный	штука	1		10	2000,00
	Кресло	штука	2		7	5000,00
	Шкаф	штука	1		10	5000,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	и более при необходимости	25	11000,00
	Подставка под системный блок	штука	1		10	1500,0
8.	Бытовое помещение					
	Стол компьютерный	штука	2		10	4000,00
	Стол	штука	1		10	5000,00
	Шкаф для документов	штука	1		10	3000,00
	Шкаф-витрина	штука	1		10	3500,00
	Стул	штука	1		7	1300,00

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Холодильник	штука	5		5	52300,00
	Микроволновка	штука	5		5	9990,00
9.	Пост охраны					
	Стол	штука	1		10	2200,00
	Тумба	штука	1		10	3000,00
	Стул	штука	2		7	1300,00
	Стол журнальный	штука	1		10	3400,00
10.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
	Стол производственный	штука	1		10	2800,00
	Стул	штука	3		7	1300,00
11.	Архив					
	Стол рабочий	штука	1		10	2000,00
	Стул	штука	2		7	1300,00
12.	Бытовка уборщиц					
	Шкаф металлический для одежды	штука	1		10	4500,00
	Стеллаж металлический	штука	1		10	2000,00
	Кресло	штука	1		7	5000,00
13.	Коридоры					
	Стол письменный	штука	2		10	3000,00
	Шкаф металлический	штука	1		10	8500,00
	Шкаф	штука	1		10	5000,00
	Стол журнальный	штука	1		10	9000,00
	Стул	штука	12		7	1300,00
	Шкаф для аварийного ключа	штука	5	больше при необходимости	10	1000,00

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Витрина	штука	2		10	3500,00
	Шкаф угловой навесной	штука	1		10	1000,00

3.59. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

3.60. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum_{i=1}^n Q_{iиос} \times P_{iиос},$$

где:

$Q_{iиос}$ - количество i -го иного основного средства;

$P_{iиос}$ - цена единицы i -го иного основного средства.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{акз_{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{акз_{мз}} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{имз}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов.

3.62. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.63. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на одного работника					
1	Автокарандаш	штука	1	1 раз в 2 года	54,00
2	Антистеплер	штука	1	1 раз в 5 лет	66,00
3	Блокнот	штука	1	1 раз в 2 года	228,00
4	Бокс с бумагой для заметок	штука	1	1 раз в 2 года	239,00
5	Блок для заметок сменный	штука	1	1 раз в год	132,00
6	Блок для записей с клеевым краем	штука	1	1 раз в год	147,00
7	Бумага А4	упаковка	10	1 раз в год	280,00
8	Бумага А3	упаковка	1	1 раз в год	672,00
9	Гелевая подушка для смачивания пальцев	штука	1	1 раз в 5 лет	307,00
10	Дырокол на 2 отверстия	штука	1	1 раз в 5 лет	751,00
11	Дырокол на 4 отверстия	штука	1	1 раз в 5 лет	2000,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
12	Ежедневник	штука	16	1 в год (группы 1, 2, 3 - только начальникам секторов в составе управления)	319,00
13	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	1	1 раз в год	39,00
14	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	1	1 раз в год	51,00
15	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	1	1 раз в год	60,00
16	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	1	1 раз в год	94,00
17	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	1	1 раз в год	124,00
18	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	1	1 раз в год	199,00
19	Игла для сшивания документов	штука	1	1 раз в 5 лет	25,00
20	Календарь перекидной настольный	штука	1	1 раз в год	63,00
21	Календарь настенный (трехблочный)	штука	28	1 раз в год (на кабинет)	213,00
22	Календарь-табель	штука	3	1 раз в год (на кабинет)	15,00
23	Калькулятор	штука	1	1 раз в 5 лет	1150,00
24	Карандаш чернографитный	штука	4	1 раз в год	21,00
25	Клей-карандаш	штука	1	1 раз в год	72,00
26	Корректирующая лента	штука	1	1 раз в год	121,00
27	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	59,00
28	Ластик	штука	1	1 раз в год	25,00
29	Линейка	штука	1	1 раз в 3 года	29,00
30	Лоток для бумаг (горизонтальный)	штука	1	1 раз в 3 года	531,00
31	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	205,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
32	Набор самоклеющихся неоновых закладок	штука	5	1 раз в год	108,00
33	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	187,00
34	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в год	188,00
35	Органайзеры настольные, наборы	штука	1	1 раз 5 лет	550,00
36	Папка-конверт с кнопкой (различный формат)	штука	1	1 раз в год	19,00
37	Папка на 2-х кольцах (разная ширина корешка)	штука	1	1 раз в год	150,00
38	Папка на 4-х кольцах (разная ширина корешка)	штука	1	1 раз в год	220,00
39	Папка на молнии (разный формат)	штука	1	1 раз в год	35,00
40	Папка на резинке (разный формат)	штука	1	1 раз в год	75,00
41	Папка-планшет к крышкой А4	штука	1	1 раз в год	170,00
42	Папка-портфель на молнии с ручками	штука	1	1 раз в 5 лет	600,00
43	Папка-регистратор с арочным механизмом	штука	5	1 раз в год	170,00
44	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	17,00
45	Папка-скоросшиватель	штука	5	1 раз в год	13,00
46	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штука	2	1 раз в год	13,00
47	Папка «Дело» (обложка «Дело»)	штука	14	1 раз в год	15,00
48	Папка с прижимом	штука	2	1 раз в год	76,00
49	Папка со скоросшивателем	штука	2	1 раз в год	92,00
50	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	2	1 раз в год	97,00

Приложение № 1
к постановлению главы муниципального образования,
председателя Рязанской городской Думы
от 3 сентября 2018 г. № 60

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения муниципального
образования городской округ - город Рязань

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Размещение на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении публичных слушаний в соответствии с пп. «а» п. 23 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154	до 06.09.2018	Администрация города Рязани
2.	Извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте актуализированной Схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ - город Рязань	до 06.09.2018	Администрация города Рязани
3.	Размещение на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» замечаний и предложений, поступивших в соответствии с п. 21 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных	до 12.09.2018	Администрация города Рязани

	постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154		
4.	Организация ознакомления заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, выставки демонстрационных материалов по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ - город Рязань	с 06.09.2018 по 12.09.2018	Администрация города Рязани
5.	Прием заявок на выступление в ходе проведения собрания участников публичных слушаний	с 06.09.2018 до 12.09.2018	Администрация города Рязани, секретарь публичных слушаний
6.	Составление списка участников, выступающих на собрании участников публичных слушаний, списка приглашенных лиц	по 12.09.2018	Администрация города Рязани, секретарь публичных слушаний
7.	Уведомление о включении в список выступающих на собрании участников публичных слушаний, согласование темы, времени предполагаемых выступлений	по 12.09.2018	Администрация города Рязани, секретарь публичных слушаний
8.	Подготовка проекта итогового документа публичных слушаний	по 12.09.2018	Администрация города Рязани, секретарь публичных слушаний
9.	Регистрация участников публичных слушаний	13.09.2018	Администрация города Рязани, секретарь публичных слушаний
10.	Проведение собрания участников публичных слушаний	13.09.2018	Председатель публичных слушаний, секретарь публичных слушаний, администрация города Рязани

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
69	Точилка механическая	штука	28	1 раз в 5 лет	590,00
70	Точилка цельнометаллическая	штука	1	1 раз в год	22,00
71	Телефонная книга	штука	5	1 раз в год (группы 1, 2 - только заместителям руководителя)	360,00
72	Шило	штука	28	1 раз в 5 лет (на кабинет)	90,00
Канцелярские принадлежности, закупаемые для общих целей					
73	Адресная папка А4	штука	15	1 раз в год	450,00
74	Архивный короб	штука	20	1 раз в год	241,00
75	Бумага для фото А4	упаковка	10	1 раз в год	814,00
76	Бумага для фото А3+	упаковка	2	1 раз в год	650,00
77	Бумага для телефакса	штука	300	1 раз в год	147,00
78	Бумага потребительская	штука	20	1 раз в год	224,00
79	Бумага (этикетка) самоклеющаяся в ассортименте	упаковка	4	1 раз в год по необходимости	677,00
80	Вертикальный накопитель	штука	10	1 раз в год	175,00
81	Горизонтальный накопитель	штука	10	1 раз в год	209,00
82	Грамоты (Почетные, Благодарность) в ассортименте	штука	200	1 раз в год по необходимости	45,00
83	Датер-мини самонаборный	штука	2	1 раз в год по необходимости	637,00
84	Датер самонаборный	штука	2	1 раз в год по необходимости	2000,00
85	Калька	рулон	1	1 раз в год	186,00
86	Книга учета 96 листов (твердый переплет, ламинированный картон,	штук	8	1 раз в год по необходимости	150,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
	блок, офсет, шивка), клетка - линейка				
87	Конверты почтовые немаркированные «Кому- куда» (различного формата)	штука	1000	1 раз в год	6,00
88	Корзина для бумаг, 10 л	штука	2	1 раз в год	85,00
89	Клей ПВА	штука	10	1 раз в год	24,00
90	Кнопки силовые	упаковка	5	1 раз в год	83,00
91	Лента для ручного принтера	упаковка	2	1 раз в год	580,00
92	Нитки х/б для сшивания документов	штука	10	1 раз в год	300,00
93	Обложка «Дело» А4	штука	2000	1 раз в год	15,00
94	Объемный файловый карман	штука	10	1 раз в год	140,00
95	Пакеты полиэтиленовые почтовые (разного формата)	штука	500	1 раз в год	29,00
96	Пластелин	упаковка	1	1 раз в год	110,00
97	Пленка для ламинирования А3	упаковка	1	1 раз в год	5000,00
98	Пленка для ламинирования А4	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	2400,00
99	Пленка для ламинирования А5	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	1170,00
100	Пленка для ламинирования А6	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	713,00
101	Пружины для брошюратора D-8 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	423,00
102	Пружины для брошюратора D-10 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	423,00
103	Пружины для брошюратора D-12 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	857,00
104	Пружины для брошюратора D-14 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	857,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
105	Пружины для брошюратора D-16 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	1221,00
106	Пружины для брошюратора D-18 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	1221,00
107	Пружины для брошюратора D-22 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	1090,00
108	Пружины для брошюратора D-32 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	1605,00
109	Пружины для брошюратора D-51 мм	упаковка	1	1 раз в год по необходимости	1828,00
110	Рамка пластиковая (разные форматы)	штука	20	1 раз в год по необходимости	314,00
111	Рамка деревянная (разные форматы)	штука	20	1 раз в год по необходимости	199,00
112	Оснастка для печатей и штампов	штука	1	1 раз в год по необходимости	645,00
113	Обложка для переплета А3	упаковка	2	1 раз в год по необходимости	2500,00
114	Обложка для переплета А4	упаковка	2	1 раз в год по необходимости	1874,00
115	Подставка односторонняя (в ассортименте)	штука	10	1 раз в год по необходимости	309,00
116	Сменная штемпельная подушка (разные)	штука	10	1 раз в год по необходимости	190,00
117	Скотч (различного размера)	штука	100	1 раз в год	67,00
118	Разделитель листов А4 (в ассортименте)	штука	6	1 раз в год по необходимости	815,00
119	Ручка шариковая на липучке	штука	10	1 раз в год по необходимости	100,00
120	Штамп самонаборный многострочный	штука	2	1 раз в год по необходимости	935,00
121	Штемпельная краска	штука	12	1 раз в год	138,00
122	Резак для бумаги	штука	1	1 раз в 7 лет по	6029,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
				необходимости	

3.64. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
Хозяйственные товары и принадлежности, закупаемые в расчете на одного работника				
1	Бумага туалетная	штука	20	16,00
2	Бумажные полотенца двухслойные (по 2 штуки/уп.)	упаковка	10	78,00
3	Корзина для мусора (1 раз в 5 лет)	штука	1	137,00
4	Мыло хозяйственное	упаковка	1	85,00
Хозяйственные товары и принадлежности, закупаемые для общих целей управления				
5	Автоматический выключатель 16А	штука	15	110,00
6	Автоматический выключатель 25А	штука	30	167,00
7	Автоматический выключатель 32А	штука	20	185,00
8	Аптечка шкафчик на стену без наполнения	штука	1	1550,00
9	Арматура для унитаза	штука	6	500,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
10	Аэрозоль для борьбы с насекомыми	флакон	1	200,00
11	Батарейка ААА	штука	80	74,00
12	Батарейка АА	штука	100	62,00
13	Бокорезы	штука	1	245,00
14	Валики	штука	2	80,00
15	Ведро пластмассовое	штука	3	150,00
16	Веник жесткий пластмассовый	штука	3	290,00
17	Веник сорго	штука	1	141,00
18	Вентильные краны	штука	20	250,00
19	Вертикальный накопительный бойлер	штука	1	28618,00
20	Ветошь	килограмм	2	120,00
21	Вилка универсальная с адапт. РТШК-4	штука	30	19,00
22	Вилка штепсельная универсальная	штука	25	32,00
23	Воздухоотводчик автоматический	штука	2	500,00
24	Выключатель о/п 1 кл.	штука	30	54,00
25	Выключатель о/п 2 кл.	штука	30	69,00
26	Выключатель с/п 1 кл.	штука	30	62,00
27	Выключатель с/п 2 кл.	штука	30	71,00
28	Газоанализатор окиси углерода	штука	1	7100,00
29	Гвозди разные	килограмм	1	350,00
30	Герметик силиконовый смежный (280 мл)	штука	1	230,00
31	Грабли	штука	1	380,00
32	Держатель для туалетной бумаги металл, хромированный	штука	6	400,00
33	Диски отрезные	штука	5	160,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
34	Доводчики дверные	штука	35	1800,00
35	Дозатор для мыла Стеклоанный в хромированном корпусе	штука	6	980,00
36	Дюбель	килограмм	1	300,00
37	Ерш для туалета	штука	6	200,00
38	Замки врезные	штука	35	1200,00
39	Замки навесные	штука	15	360,00
40	Изолента ПВХ ширина 19 мм	штука	2	50,00
41	Изолента ПВХ ширина 15 мм	штука	5	27,00
42	Изолента ХБ	штука	5	130,00
43	Индикаторная отвертка	штука	1	110,00
44	Кисти для покраски	штука	2	80,00
45	Клапан электромагнитный КЭГ-9720	штука	1	8000,00
46	Клей обойный	пачка	2	395,00
47	Клей плиточный	мешок	1	350,00
48	Клей универсальный	штука	12	210,00
49	Компактная Люминесцентная лампа Напряжение 220 Вт Мощность 11 Вт Цоколь Е-27 Диаметр колбы не более 44 мм Длина лампы не более 157 мм Световой поток 590 лм Срок службы 6000 часов Свет холодный	штука	100	120,00
50	Короб 20 x 10	штука	15	58,00
51	Короб 30 x 10	штука	15	59,00
52	Короб 40 x 16	штука	15	140,00
53	Котлоагрегат 71кВт	штука	2	98700,00
54	Кран-букса керамический	штука	12	350,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
55	Кран водоразборный пластмассовый	штука	1	110,00
56	Кран шаровый ½ дюйма латунный бабочка с комбинацией резьбы наружняя – наружняя	штука	10	360,00
57	Краска разная	килограмм	1	420,00
58	Крепления для бочка унитаза	штука	6	165,00
59	Круг отрезной диам. 125 мм	штука	10	110,00
60	Кувалда	штука	1	850,00
61	Кусачки	штука	1	450,00
62	Лампы накаливания с зеркальной колбой в форме «Грибок» Напряжение 220 Вт Мощность 60 Вт цоколь E 27 диаметр колбы 63 мм (R63)	штука	60	58,00
63	Лампы накаливания с зеркальной колбой в форме «Грибок» Напряжение 220 Вт Мощность 60 Вт цоколь E 14 диаметр колбы 50 мм (R50)	штука	60	58,00
64	Лен (200 г) или фум	штука	7	120,00
65	Линейная Люминесцентная лампа Напряжение 220 в Диаметр T8 мм Длина 600 мм Мощность 18 Вт Цоколь G 13 Световой поток 1050 лм Срок службы 14000 часов Дневной (холодный белый или нейтральный белый) Желтый (теплый)	штука	100	68,00
66	Личинки для замков	штука	35	130,00
67	Лопата снеговая с черенком	штука	1	807,00
68	Лопата штыковая с черенком	штука	1	450,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
69	Манжета для унитаза	штука	6	110,00
70	Метла синтетическая	штука	2	350,00
71	Мешки для мусора (по 120 л. 30 шт.)	рулон	12	366,00
72	Мешки для мусора (по 30 л. 30 шт.)	рулон	50	44,00
73	Молоток	штука	1	550,00
74	Мешки для пылесоса	упаковка	5	450,00
75	Муфты разные	штука	10	200,00
76	Мыло туалетное жидкое (по 5 л)	штука	50	285,00
77	Набор ключей сантехнических	штука	1	3500,00
78	Набор отверток	штука	1	600,00
79	Набор рожковых ключей	штука	1	650,00
80	Набор слесарных инструментов	штука	1	5000,00
81	Нетканое полотно	метр	2	65,00
82	Ножовка поперечная	штука	1	420,00
83	Обои	рулон	2	980,00
84	Освежитель воздуха	флакон	36	140,00
85	Отвертка крестовая	штука	1	115,00
86	Отвертка плоская	штука	1	85,00
87	Пассатижи	штука	1	350,00
88	Пена монтажная	штука	2	280,00
89	Петли дверные	штука	50	250,00
90	Перчатки резиновые	пар	12	54,00
91	Перчатки хлопчатобумажные с резиновым покрытием	пар	24	35,00
92	Пила ручная	штука	1	450,00
93	Плитка керамическая	пачка	2	820,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
94	Плоскогубцы	штука	1	270,00
95	Подводка гибкая для воды (разной длины)	штука	10	175,00
96	Полироль для мебели (аэрозоль)	штука	5	250,00
97	Полотно нетканое холстопрощивное для мытья полов	метр	2	55,00
98	Провод П-274м	м.п.	50	6,00
99	Провод ПБППГ 2 x 1.5	м.п.	50	19,00
100	Провод ПУМП 2 x 1.5	м.п.	50	17,00
101	Провод ПУМП 3 x 1.5	м.п.	50	24,00
102	Провод ТРП	м.п.	50	9,00
103	Прокладка	штука	10	75,00
104	Прокладки смежные разные	штука	20	45,00
105	Противоскользящие резиновые полоски	упаковка	10	2540,00
106	Раковина	штука	6	5000,00
107	Распаячная коробка	штука	25	180,00
108	Растворитель 5 л	штука	1	480,00
109	Розетка о/п 1-местная	штука	15	52,00
110	Розетка о/п 2-местная	штука	15	72,00
111	Розетка о/п 3-местная	штука	15	85,00
112	Розетка с/п 1-местная	штука	15	47,00
113	Розетка с/п 2-местная	штука	15	82,00
114	Розетка тлф о/п евро 2 вых.	штука	30	56,00
115	Розетка тлф РТШК-4	штука	30	58,00
116	Салфетки бумажные (100 штук)	упаковка	12	32,00
117	Салфетки микрофибра	штука	20	99,00
118	Саморезы	килограмм	1	300,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
119	Сверла победитовые (D6; D8; D10; D12) для каждого вида	штука	5	100,00
120	Сверло по металлу 10 мм	штука	5	80,00
121	Сверло по металлу 3 мм	штука	5	12,00
122	Сверло по металлу 5 мм	штука	5	19,00
123	Сверло победитовое диам. 6 мм	штука	5	100,00
124	Сигнализатор горючих газов	штука	1	9600,00
125	Скотч двусторонний	штука	3	110,00
126	Скребок для уборки снега	штука	1	1500,00
127	Смеситель	штука	6	3500,00
128	Совок для мусора	штука	4	75,00
129	Соль техническая 50 кг	штука	3	520,00
130	Средство чистящее для сантехники (гель 750 мл)	штука	24	120,00
131	Стаканы одноразовые для холодных напитков (100 шт в упак.) Материал полипропилен Прозрачный. Емкость 200 мл.	упаковка	2	200,00
132	Стартер S10	штука	280	21,00
133	Стартер S2	штука	280	19,00
134	Счётчик газа диафрагменный	штука	1	18900,00
135	Супер-клей	штука	12	60,00
136	Термоманометры	штука	4	1500,00
137	Топор	штука	1	800,00
138	Уайт-Спирит 5 л	штука	1	490,00
139	Удлинитель максимальный ток помех выдерживаемый ограничителем 10А с заземлением с выключателем 3 м 3 розетки	штука	2	425,00

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
140	Удлинитель максимальный ток помех выдерживаемый ограничителем 10А с заземлением с выключателем 5 м 3 розетки	штука	2	522,00
141	Удлинитель тлф 1.5 метр.	штука	10	15,00
142	Удлинитель тлф 3 метр.	штука	10	22,00
143	Удлинитель тлф 5 метр.	штука	10	32,00
144	Удлинитель тлф 7 метр.	штука	10	41,00
145	Унитаз	штука	6	9000,00
146	Урна с педалью Нержавеющая сталь Хромированная сталь	штука	6	2400,00
147	Халат	штука	2	920,00
148	Хомуты пластиковые 3.6 x 200	штука	150	120,00
149	Хомуты пластиковые 3.6 x 300	штука	150	140,00
150	Хомуты разные со сгоном	штука	10	120,00
151	Циркуляционные насосы	штука	5	45000,00
152	Черенки для лопат и граблей	штука	2	110,00
153	Чистящее средство для туалета (750 мл)	штука	24	150,00
154	Чистящий порошок (400 г)	штука	2	54,00
155	Швабра	штука	4	350,00
156	Шнур тлф витой 2 метр.	штука	15	31,00
157	Шнур тлф витой 4 метр.	штука	10	37,00
158	Шпагат (бабина)	штука	1	850,00
159	Шурупы	килограмм	2	250,00
160	Щетка с ручкой	штука	1	220,00
161	Энергосберегающие лампы	штука	50	210,00

3.65. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{iон},$$

где:

$P_{i\ мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i\ мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{iон}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Единица измерения	Количество в год, шт. (не более)	Цена (не более), руб.
Противогаз гражданский ГП-7	комплект	на каждого работника	3500,00

3.66. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ имз} \times P_{i\ имз},$$

где:

$Q_{i\ имз}$ - количество i -го иного материального запаса;

$P_{i\ имз}$ - цена единицы i -го иного материального запаса».

Виниц - (С.Д. Жигоренко)