



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2013 г.

№ 5209

О создании комиссии по внесению предложений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан

В целях совершенствования механизма оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о комиссии по внесению предложений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по внесению предложений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Л.А.Крохалеву.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение
о комиссии по внесению предложений о предоставлении
дополнительных мер социальной поддержки и
социальной помощи отдельным категориям граждан

1. Положение о комиссии по внесению предложений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее - Положение) регламентирует работу комиссии по внесению предложений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи от отдельных категорий граждан, но не реже 1 раза в месяц.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений граждан, обратившихся за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, и прилагаемых к ним документов:

- на оказание единовременной материальной помощи (до 5 000 рублей) на семью;
- на предоставление благотворительного питания;
- на предоставление вещевой помощи;
- на предоставление путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь детям граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- на предоставление новогодних подарков детям граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

7. Протокол заседания Комиссии прилагается к комплекту документов, направляемому должностному лицу, которому делегированы полномочия, для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и социальной помощи либо об отказе в ней.

8. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе секретаря в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

9. Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Состав комиссии
по внесению предложений о предоставлении
дополнительных мер социальной поддержки и
социальной помощи отдельным категориям граждан

- Монахова И.Н. - начальник отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (председатель комиссии);
- Воронкова И.В. - заместитель начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (заместитель председателя комиссии);
- Микитюк Н.Н. - начальник сектора по обеспечению дополнительных мер социальной поддержки населения отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (секретарь комиссии);
- Новинская Я.Э. - начальник сектора по оформлению муниципальных выплат отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;
- Мерцалов Н.А. - начальник сектора информационного обеспечения отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;
- Вишнякова И.В. - главный специалист сектора по обеспечению дополнительных мер социальной поддержки населения отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.