



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2011 г.

№ 1118

О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань»

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань» (в редакции постановлений главы администрации города Рязани от 13.04.2007 № 1159, от 26.03.2008 № 1664, от 16.09.2008 № 5377, от 12.03.2009 № 1563, постановлений администрации города Рязани от 06.10.2009 № 7228, от 24.02.2010 № 510, от 15.04.2010 № 1433, от 07.06.2010 № 2120, от 10.08.2010 № 3511, от 06.09.2010 № 4042, от 11.10.2010 №4912) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:

«10.1. Утвердить форму заявления о переводе помещения (Приложение №7).».

10.2. Утвердить форму расписки в получении документов (Приложение №8).».

Приложение №7, Приложение №8 изложить в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Внести в Приложение №1 следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. представитель управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани (заместитель председателя Комиссии)».

2.2. Подпункт 2.2.4. изложить в следующей редакции:

«2.2.4. представитель правового управления аппарата администрации».

2.3. Подпункт 2.2.5. изложить в следующей редакции:

«2.2.5. представитель управления энергетики и жилищно — коммунального хозяйства».

3. Внести в Приложение №2 следующие изменения по тексту:

3.1. Слова «представителя управления архитектуры администрации города Рязани» заменить словами «представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани»;

3.2. Слова «представителя правового управления» заменить словами «представителя правового управления аппарата администрации»;

3.3. Слова «представителя управления жилищно — коммунального хозяйства» заменить словами «представителя управления энергетики и жилищно — коммунального хозяйства».

4. Внести в Приложение №3 следующие изменения:

после слов «Завершение переустройства и (или) перепланировки оформить актом приемочной Комиссии» дополнить словами:

«Срок проведения работ: начало _____, окончание _____.

(Заполняется при приемке помещения после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; при переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение).».

5. Внести в Приложение №4 следующие изменения:

5.1. Слова «представителя управления архитектуры администрации города Рязани» заменить словами «представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани »;

5.2. Слова «представителя правового управления» заменить словами «представителя правового управления аппарата администрации»;

5.3. Слова «представителя управления жилищно — коммунального хозяйства» заменить словами «представителя управления энергетики и жилищно — коммунального хозяйства».

6. Внести в Приложение №5 следующие изменения:

6.1. Слова «представителя управления архитектуры администрации города Рязани» заменить словами «представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани»;

6.2. Слова «представителя правового управления» заменить словами «представителя правового управления аппарата администрации»;

6.3. Слова «представителя управления жилищно — коммунального хозяйства» заменить словами «представителя управления энергетики и жилищно — коммунального хозяйства».

7. Внести в Приложение № 6 следующие изменения:

7.1. Слова «представителя управления архитектуры администрации города Рязани» заменить словами «представителя управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани»;

7.2. Слова «представителя правового управления» заменить словами «представителя правового управления аппарата администрации»;

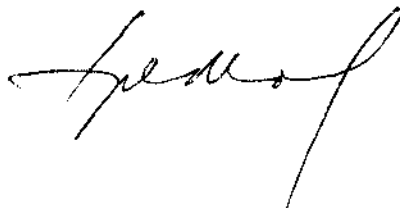
7.3. Слова «представителя управления жилищно — коммунального хозяйства» заменить словами «представителя управления энергетики и жилищно — коммунального хозяйства».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Приложение №1
к постановлению
администрации города Рязани
от 16 марта 2011г. № 118

Главе администрации города Рязани

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

"Я, Ф.И.О., принял решение о распоряжении принадлежащим мне по праву собственности жилым помещением, общей площадью _____ кв.м, расположенным по адресу: г.Рязань _____.

В связи с чем, прошу перевести вышеуказанное жилое помещение в нежилое для использования его в качестве _____, (с переустройством и (или) перепланировкой) со сроком рассмотрения дела в течение 45 дней."

За достоверность и объем поданных сведений, а также подлинность предоставленных документов ответственность несет заявитель.

Заявитель (Ф.И.О.) _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

" _____ " _____ 20__ г.

"Принял(а):
Должностное лицо ответственное за прием документов" _____
(подпись)

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О. _____ тел. _____) для _____, расположенного по адресу: г. Рязань, _____ представил (а) в администрацию г. Рязани следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов*	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю		Дата и подпись заявителя
		3	4	5	6	7	8	
1	2							9
1								
2								
3								
4								

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата окончания срока рассмотрения документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. ____
(дата выдачи документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

После рассмотрения документы выданы

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, выдавшего документы)

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

* В столбце 2 "Наименование и реквизиты документов" указываются реквизиты всех представленных заявителем документов.