



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июня 2023 г.

№ 752-р

О создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б.Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Создать рабочую группу по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Состав

рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами

- Артемов В.Е. - и.о. главы администрации города Рязани (председатель рабочей группы)
- Ромодин М.Д. - заместитель главы администрации (заместитель председателя рабочей группы)
- Кожин Д.А. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Колдаева Е.В. - начальник отдела управления благоустройства города (секретарь рабочей группы)
- Наумов Д.А. - и.о. начальника управления благоустройства города
- Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации
- Ашихмина М.А. - и.о. начальника управления экономики и цифрового развития
- Чайка А.А. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)

Представитель государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию)

Наименования документов рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

