



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июня 2011 г.

№ 1093-р

Об утверждении Порядка приемки
по качеству пищевых продуктов, поставляемых
для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань
и нужд бюджетных учреждений города Рязани

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приемки по качеству пищевых продуктов, поставляемых для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани (далее - Порядок).
2. Структурным подразделениям администрации города Рязани, казенным учреждениям города Рязани, бюджетным учреждениям города Рязани при размещении заказов на поставки пищевых продуктов для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани соблюдать требования Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Рязани
от « 14 июля » 2011 г. № 1093-р

Порядок приемки по качеству пищевых продуктов, поставляемых для
муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань
и нужд бюджетных учреждений города Рязани

1. Порядок приемки по качеству пищевых продуктов, поставляемых для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани (далее - Порядок), применяется для осуществления муниципальными заказчиками города Рязани и бюджетными учреждениями города Рязани (далее - заказчики) контроля за качеством при поставке пищевых продуктов (далее - продукты) по заключенным муниципальным контрактам и гражданско - правовым договорам (далее - контракты).

2. Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. В целях контроля за качеством поставляемых в соответствии с заключенными контрактами продуктов заказчики:

- принимают меры по устранению обнаруженных при приемке продуктов недостатков по качеству;

- при выявлении поставки некачественных продуктов принимают меры ответственности, предусмотренные контрактами и действующим законодательством Российской Федерации, к поставщикам;

- осуществляют приемку поставляемых продуктов с соблюдением требований по предоставлению поставщиками документов, удостоверяющих качество продуктов, предусмотренных условиями контрактов и действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдают правила документального оформления приемки продуктов.

4. Качество поставляемых продуктов поставщик удостоверяет удостоверением качества и безопасности пищевых продуктов, сертификатом соответствия (декларацией о соответствии) и другими необходимыми документами в случаях, предусмотренных

контрактами и действующим законодательством Российской Федерации. При поставке молока и молочной продукции данные продукты должны соответствовать требованиям государственных стандартов и ветеринарного контроля, требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и иным установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям, не содержать генетически модифицированных источников жизни. При отсутствии указанных документов заказчик вправе не производить приемку продуктов. Продукция, не соответствующая обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, считается не поставленной и подлежит замене. Поставщик должен гарантировать качество поставляемых продуктов в течение установленных сроков годности. Обо всех выявленных недостатках по качеству заказчик незамедлительно уведомляет поставщика.

5. При поставке продуктов, имеющих явные признаки недоброкачества, заказчик оперативно направляет соответствующую информацию в отдел по организации и проведению торгов управления экономики администрации города Рязани, структурное подразделение администрации города Рязани, курирующее данное бюджетное учреждение города Рязани, и инициирует процедуру отбора образцов (проб) этих продуктов для сдачи на анализ или испытание в лаборатории или научно - исследовательские институты.

6. При обнаружении несоответствия качества либо комплектности поступивших продуктов, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, контракту либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество продуктов, заказчик приостанавливает дальнейшую приемку продуктов и составляет акт, в котором указывает количество осмотренных продуктов и характер выявленных при приемке дефектов. Заказчик обязан обеспечить хранение продуктов ненадлежащего качества или некомплектных продуктов в условиях, предотвращающих ухудшение качества и смешение с другой однородной продукцией.

Заказчик также обязан вызвать для участия в продолжении приемки продуктов и составления двустороннего акта представителя иногороднего поставщика, если это предусмотрено в условиях контракта.

В контрактах могут быть предусмотрены случаи, когда явка представителя иногороднего поставщика для участия в приемке продуктов по качеству и комплектности и составления акта является обязательной.

При однородной поставке вызов представителя поставщика и его явка для участия в проверке качества и комплектности продуктов и составления акта являются

обязательными.

7. В уведомлении о вызове, направленном поставщику, должно быть указано:

- а) наименование продуктов, дата и номер счета - фактуры или номер транспортного документа, если к моменту вызова счет не получен;
- б) основные недостатки, обнаруженные в продуктах;
- в) время, на которое назначена приемка продуктов по качеству или комплектности (в пределах установленного для приемки срока);
- г) количество продуктов ненадлежащего качества или некомплектных продуктов.

8. Уведомление о вызове представителя поставщика должно быть направлено (передано) ему по телефону (факсу, электронной почте) не позднее 24 часов, а в отношении скоропортящихся продуктов - немедленно после обнаружения несоответствия качества, комплектности, маркировки продуктов, тары или упаковки установленным требованиям, если иные сроки не установлены контрактом.

Представитель однородного поставщика обязан явиться по вызову заказчика не позднее, чем на следующий день, а по скоропортящимся продуктам - не позднее 4 часов после получения вызова, если в нем не указан иной срок явки.

Иногородний поставщик обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова заказчика сообщить по телефону (факсу, электронной почте), будет ли направлен представитель для участия в проверке качества продуктов. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право заказчику осуществить приемку продуктов до истечения установленного срока явки представителя поставщика.

Представитель поставщика должен иметь доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию, на право участия в определении качества и комплектности поступивших к заказчику продуктов.

9. При возникновении разногласий между поставщиком и заказчиком о характере выявленных при приемке продуктов недостатков по качеству и причинах их возникновения заказчик обязан пригласить эксперта бюро товарных экспертиз, представителя соответствующей отраслевой инспекции по качеству пищевых продуктов или другой компетентной организации для определения качества продуктов.

10. При неявке представителя поставщика по вызову заказчика в установленный срок и в случаях, когда вызов представителя поставщика не является обязательным, проверка качества продуктов производится с участием эксперта бюро товарных экспертиз, представителя соответствующей отраслевой инспекции по качеству пищевых продуктов.

При отсутствии эксперта бюро товарных экспертиз, представителя соответствующей отраслевой инспекции по качеству пищевых продуктов проверка производится:

а) с участием представителя структурного подразделения администрации города Рязани, курирующего бюджетное учреждение города Рязани (казенное учреждение города Рязани), являющееся заказчиком, либо

б) односторонне заказчиком, если поставщик дал согласие на одностороннюю приемку продуктов.

11. Отбор образцов (проб) производится в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Отобранные образцы (пробы) опечатываются либо пломбируются и снабжаются этикетками, подписанными лицами, участвующими в отборе.

Об отборе образцов (проб) составляется акт, подписываемый всеми участвующими в этом лицами. В акте должно быть указано:

а) время и место составления акта, наименование заказчика (получателя продуктов), фамилии и должности лиц, принимавших участие в отборе образцов (проб);

б) наименование поставщика, от которого поступили продукты;

в) номер и дата счета - фактуры и транспортной накладной, по которым поступили продукты, и дата поступления ее заказчику;

г) количество мест и вес продуктов, а также количество и номера мест, из которых отбирались образцы (пробы) продуктов;

д) указание о том, что образцы (пробы) отобраны в порядке, предусмотренном стандартом, техническими условиями, другими обязательными правилами и контрактом, со ссылкой на их номер и дату;

е) снабжены ли отобранные образцы (пробы) этикетками, содержащими данные, предусмотренные стандартами или техническими условиями;

ж) опечатаны или опломбированы образцы (пробы), чьей печатью или пломбой (оттиски на пломбах);

з) дата и номер телефонограммы (факсограммы, электронного письма) о вызове представителя поставщика или отметка о том, что вызов поставщика условиями поставки не предусмотрен;

и) другие данные, которые лица, участвующие в отборе проб, найдут необходимым включить в акт для более подробной характеристики образцов (проб).

12. Из отобранных образцов (проб) один остается у заказчика, второй направляется поставщику продуктов, а третий в течение суток направляется на анализ в лабораторию.

Оплата за анализ продуктов осуществляется за счет средств поставщика.

О сдаче образцов (проб) на анализ или испытание делаются соответствующие отметки в акте отбора образцов (проб).

Отобранные образцы (пробы) продуктов должны храниться заказчиком, поставщиком до разрешения спора о качестве продуктов, а в случаях передачи материалов по поставке некачественных продуктов в органы прокуратуры и суда - до разрешения дела в этих органах.

13. Заказчик обязан:

- создать условия для правильной и своевременной приемки продуктов, при которых обеспечивалась бы их сохранность и предотвращалась порча;

- следить за исправностью средств испытания и измерения, которыми определяется качество продуктов, а также за своевременностью проверки их в установленном порядке;

- обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приемку продуктов по качеству и комплектности, соблюдали требования Порядка, заключенных контрактов, а также правила приемки продуктов по качеству и комплектности, установленные соответствующими стандартами, техническими условиями, другими обязательными правилами;

- систематически осуществлять контроль за работой лиц, на которых возложена приемка продуктов по качеству и комплектности, и предупреждать нарушения правил приемки продуктов.

14. Заказчик несет ответственность за:

- своевременное принятие мер ответственности к поставщикам в случае нарушения ими обязательств по контрактам (в том числе своевременное направление поставщику претензий о взыскании пеней, штрафов в размере, предусмотренном условиями контрактов);

- принятие мер по устранению недостатков по качеству и комплектности при поставке продуктов, предусмотренных контрактами.