



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2020 г.

№ 300

Об утверждении Положения об управлении общественных отношений аппарата администрации города Рязани

В соответствии со структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 23.10.2019 № 296-III «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении общественных отношений аппарата администрации города Рязани.
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:
 - от 19.05.2014 № 1993 «Об утверждении Положения об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани»;
 - 18.02.2015 № 639 «О внесении изменений в Положение об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 19.05.2014 № 1993»;
 - от 25.04.2014 № 1652 «Об утверждении Положения об отделе по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Рязани
от 20 января 20 17 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность Управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (далее – Управление), его внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением аппарата администрации города Рязани и подчиняется первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

1.2. Управление создано в соответствии со структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 23.10.2019 № 296-III «Об утверждении структуры администрации города Рязани».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – городская округ город Рязань, иными муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. При осуществлении своих функций Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Рязани, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления города Рязани, общественными и иными организациями, средствами массовой информации, гражданами.

1.6. Управление имеет бланки со своим наименованием и наименованиями его отделов, а также печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Управление не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Управления: г. Рязань, ул. Радищева, дом 28.

2. Структура и организация деятельности Управления

2.1. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации города Рязани.

2.2. Оперативное руководство Управлением осуществляется первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

2.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

2.4. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее

квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными актами.

2.5. Начальник Управления непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

2.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления.

2.7. В состав Управления входят:

- отдел по связям со средствами массовой информации;
- отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления;
- отдел дополнительных мер по профилактике правонарушений.

2.8. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление функций и задач;

- представляет первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата для утверждения главой администрации города Рязани предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

- вносит первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;

- в установленном порядке вносит первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата для представления главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- решает вопросы командирования работников Управления в пределах города Рязани;

- утверждает или согласовывает межведомственные планы, относящиеся к компетенции Управления;

- принимает участие в заседаниях Рязанской городской Думы, ее комитетов, постоянных комиссий и рабочих групп, коллегиях, заседаниях органов местного самоуправления города Рязани по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

- представляет администрацию города Рязани в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Рязанской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Рязани, центральными исполнительными органами государственной власти Рязанской области в пределах своих полномочий.

2.9. Заместители начальника управления – начальники отделов:

- руководят деятельностью отделов, обеспечивая решение возложенных на них функций и задач;

- представляют начальнику Управления для рассмотрения предложения по структуре и штатному расписанию отделов;

- вносят начальнику Управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отделов;

- подписывают служебную документацию в пределах своих полномочий;

- вносят начальнику Управления предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделов;

- согласовывают должностные инструкции работников отделов;

- решают вопросы командирования работников отделов в пределах города Рязани;

- принимают участие в заседаниях Рязанской городской Думы, ее комитетов, постоянных комиссий и рабочих групп, коллегиях, заседаниях органов местного самоуправления города Рязани по вопросам, отнесенным к полномочиям отделов;

- представляют администрацию города Рязани в отношениях с территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти, Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Рязанской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Рязани, центральными исполнительными органами государственной власти Рязанской области в пределах своих полномочий.

2.10. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на него функций и задач;
- представляет начальнику Управления для рассмотрения предложения по структуре и штатному расписанию отдела;
- вносит начальнику Управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;
- вносит начальнику Управления предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;
- согласовывает должностные инструкции работников отдела;
- принимает участие в заседаниях комитетов, постоянных комиссий и рабочих групп, коллегиях, заседаниях органов местного самоуправления города Рязани по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

2.11. Права, обязанности и ответственность иных работников Управления определяются должностными инструкциями и иными актами администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные задачи Управления

Управление осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Отдел по связям со средствами массовой информации.

3.1.1. Обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации города Рязани.

3.1.2. Организация и обеспечение эффективного информационного взаимодействия администрации города Рязани со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью формирования объективного общественного мнения о деятельности главы администрации города Рязани и администрации города Рязани на основе оперативного информирования через:

- подготовку и распространение заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов администрации города Рязани;
- организацию пресс-конференций, брифингов, встреч должностных лиц администрации города Рязани с журналистами;
- участие в подготовке к печати (выходу в эфир) материалов, касающихся деятельности главы администрации города Рязани, его заместителей и руководителей структурных подразделений администрации города Рязани.

3.1.3. Аккредитация журналистов при администрации города Рязани и обеспечение их деятельности.

3.1.4. Организация взаимодействия с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани с целью оперативного обеспечения СМИ информацией о деятельности структурных подразделений администрации города Рязани.

3.1.5. Подбор информационных материалов, размещение и оперативное обновление информации официального сайта администрации города Рязани.

3.1.6. Информационное сопровождение официальных визитов и церемоний с участием должностных лиц администрации города Рязани.

3.2. Отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления.

3.2.1. Развитие территориального общественного самоуправления как формы участия населения в местном самоуправлении с целью обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

3.2.2. Оказание содействия структурным подразделениям администрации города Рязани во

взаимодействии и проведении встреч с представителями территориального общественного самоуправления и общественных объединений.

3.2.3. Обеспечение координации взаимодействия администрации города Рязани с общественными объединениями.

3.2.4. Выявление социально значимых общественных инициатив и оказание содействия в их реализации.

3.2.5. Повышение информированности населения о возможностях участия в решении вопросов местного значения.

3.2.6. Обеспечение мероприятий по вовлечению жителей города Рязани в решение вопросов развития городской среды.

3.3. Отдел дополнительных мер по профилактике правонарушений.

3.3.1. Оказание содействия правоохранительным органам по:

а) противодействию терроризму, экстремизму, профилактике немедицинского потребления наркотиков и противодействию алкоголизации населения на территории города Рязани;

б) укреплению законности и правопорядка на территории города Рязани.

3.3.2. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.3.3. Осуществление в пределах своей компетенции мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории города Рязани, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма, проведение мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений, исполнение рекомендаций для органов местного самоуправления по работе с цыганским населением.

3.3.4. Осуществление взаимодействия администрации города Рязани с федеральными и региональными учреждениями и организациями по вопросам профилактики правонарушений, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Рязани, реабилитации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание, а также по предупреждению правонарушений гражданами, осужденными к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

4. Функции Управления

4.1. Управление осуществляет следующие функции:

- подготовка документов для закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участие в разработке и реализации общественных проектов, направленных на повышение качества работы с населением по месту жительства, а также осуществление проектной деятельности в рамках компетенции Управления;

- подготовка проектов правовых актов администрации города Рязани в установленном порядке, относящихся к компетенции Управления;

- организация работы с документами, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения;

- планирование финансовых затрат в рамках выделенных денежных средств;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение вопросов, относящихся к компетенции Управления;

- иные функции в соответствии с правовыми актами администрации города Рязани.

4.2. Функции отделов, входящих в состав Управления:

4.2.1. Функции отдела по связям со средствами массовой информации:

- обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации города Рязани;

- предоставление в СМИ официальных заявлений, разъяснений позиции главы администрации города Рязани, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации города Рязани по различным вопросам;

- организация информационного обеспечения рабочих поездок и встреч главы администрации города Рязани;

- фото и видео-съемка мероприятий, организованных структурными подразделениями администрации города Рязани, формирование архива видео- и фотоматериалов о деятельности главы администрации города Рязани, его заместителей и руководителей структурных подразделений администрации города Рязани;

- организация проведения опросов общественного мнения посредством официального сайта администрации города Рязани;

- организация распространения в СМИ информации о деятельности органов местного самоуправления, направленной на формирование объективного общественного мнения среди населения города;

- организация опубликования официальных документов в СМИ;

- подготовка к печати и выходу в эфир материалов (статей, репортажей) об основных направлениях деятельности администрации города Рязани с последующим их размещением в печатных и электронных СМИ;

- подготовка ответов на запросы СМИ, в сроки, установленные Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- оперативная работа в системе «Инцидент-менеджмент» и на сайте «Исправим вместе»;

- организация пресс-конференций, брифингов, встреч представителей администрации города Рязани с журналистами;

- мониторинг электронных и печатных СМИ о деятельности администрации города Рязани;

- мониторинг общественно-политической ситуации в городе Рязани;

- ведение реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

4.2.2. Функции отдела по работе с общественными проектами и развитию самоуправления:

- подготовка и распространение информационно-методических пособий и других информационных материалов по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и общественных объединений в городе Рязани;

- содействие в создании и работе ТОС и общественных объединений в городе Рязани;

- создание благоприятных условий для развития территорий посредством вовлечения жителей в решение вопросов развития городской среды в городе Рязани;

- разработка и внесение предложений по совершенствованию правовых актов по вопросам деятельности ТОС и общественных объединений в городе Рязани;

- организация взаимодействия ТОС и общественных объединений города Рязани с органами местного самоуправления, в том числе посредством мониторинга общественного мнения по вопросам территорий проживания граждан;

- формирование и обновление данных об общественных объединениях, действующих на территории города Рязани.

4.2.3. Функции отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений:

- подготовка в установленном порядке проектов правовых актов администрации города Рязани, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- подготовка по поручению главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации и начальника Управления служебных писем, отчетов, выступлений, информационно-аналитических и справочных материалов к ним, иных документов в сфере профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Рязани в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение мероприятий, в том числе совещаний, конференций, рабочих встреч, брифингов по повышению эффективности деятельности и укреплению взаимодействия правоохранительных органов, органов государственной власти, структурных подразделений администрации города Рязани, общественных объединений правоохранительной направленности, общественности, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений независимо от форм собственности в сфере профилактики правонарушений и обеспечения безопасности населения города Рязани в рамках компетенции Отдела;

- организация участия администрации города Рязани в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Рязани;

- подготовка к размещению в средствах массовой информации сведений о целях, задачах и содержании проводимых администрацией города Рязани, общественными формированиями правоохранительной направленности мероприятий в сфере профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, обеспечения общественной безопасности, информирования населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории города Рязани;

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в установленном порядке;

- участие в организации подготовки и осуществлении комплексных мер обеспечения безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий;

- подготовка планов работы, организация подготовки и проведения заседаний, разработка проектов решений и организационное обеспечение работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Рязани, антинаркотической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань, антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань, штаба Народной дружины города Рязани, межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии города Рязани, Совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений при главе администрации города Рязани;

- разработка муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений и гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, а также контроль за своевременностью и результатами их выполнения. Подготовка отчетных документов об их реализации;

- контроль за своевременностью и результатами выполнения решений комиссий города Рязани в сферах профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, обеспечения общественной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Рязани, штаба Народной дружины города Рязани, мероприятий по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни, Совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений при главе администрации города Рязани, а также организация исполнения решений координационных совещаний, комиссий Рязанской области в данных сферах;

- проведение по указанию главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации города Рязани изучения организации деятельности общественных комиссий и рабочих групп при них в районах города Рязани, выполняющих свои функции в сфере профилактики правонарушений, а также участие в изучении состояния антитеррористической защищенности муниципальных объектов от возможных террористических посягательств. Оказание им практической и методической помощи;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин. Оформление удостоверений народного дружинника. Мониторинг деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка;

- выявление, обобщение и внедрение в практическую деятельность передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений.

5. Полномочия Управления

5.1. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления города Рязани, первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации, структурными подразделениями администрации города Рязани, структурными подразделениями аппарата администрации города Рязани, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями города Рязани посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от правоохранительных органов, структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, организаций иных форм собственности.

5.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани привлекать к информационной работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.4. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с главой администрации города Рязани.

5.5. Организовывать работу с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения в соответствии с ГОСТом Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», регламентом администрации города Рязани, инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, формировать банк данных служебной корреспонденции в системе электронного документооборота «Дело» по результатам исполнения документов.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- нарушение дисциплины труда и трудового распорядка;
- результаты работы Управления.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.

6.3. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.В. Бобкова