



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2013 г.

№ 3348

О заключении концессионного соглашения на реконструкцию здания под размещение детского сада по адресу:
г.Рязань, Первомайский проспект, 55, лит.А

В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-1, решением Рязанской городской Думы от 18.07.2013 № 233-1 «О согласовании администрации города Рязани заключения концессионного соглашения на реконструкцию здания под размещение детского сада по адресу: г. Рязань, Первомайский проспект, 55, лит. А, путем проведения открытого конкурса», статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Заключить концессионное соглашение (далее - Соглашение) на реконструкцию здания под размещение детского сада по адресу: г.Рязань, Первомайский проспект, 55, лит.А (далее - объект Соглашения) путем проведения конкурса.

2. Установить:

2.1. Существенные условия Соглашения:

2.1.1. концессионер обязуется:

- за свой счет осуществить реконструкцию объекта Соглашения, право собственности на которое принадлежит концеденту, в соответствии с проектной документацией, переданной концессионеру концедентом (далее - проектная документация);

- осуществить реконструкцию объекта Соглашения в срок не более 7 месяцев с даты заключения с концессионером договоров аренды земельных участков, необходимых для осуществления концессионером деятельности по Соглашению;

2.1.2. Концессионер в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением обязуется:

- создать условия для присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечить организацию бесплатного и общедоступного дошкольного образования;
- осуществлять реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования с использованием объекта Соглашения.

2.1.3. Соглашение действует до 2035 года.

2.1.4. Состав, описание и технико-экономические показатели объекта Соглашения после проведения реконструкции под размещение детского сада:

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Площадь земельного участка	5271,0 кв.м (4606,6 кв.м - под размещение детского сада, не менее 664,4 кв.м - под обслуживание здания и благоустройство).
2.	Этажность здания	2 этажа
3.	Общая площадь здания детского сада	3250,0 кв.м
4.	Мощность	120 мест
5.	Количество групп	6 групп

2.1.5. Концедент обязуется передать концессионеру, а концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом, не позднее 10 календарных дней с даты подписания Соглашения.

2.1.6. Порядок предоставления концессионеру земельных участков для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением:

- концедент обязуется заключить с концессионером договоры аренды земельных участков, необходимых для осуществления концессионером деятельности по Соглашению, в течение 60 календарных дней с даты подписания Соглашения;

- договоры аренды земельных участков заключаются со дня их подписания и действуют до 2035 года. Прекращение действия Соглашения является основанием для прекращения договоров аренды земельных участков;

- договоры аренды земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента данной регистрации;

- государственная регистрация указанных договоров осуществляется за счет концессионера.

2.1.7. В целях создания дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях города Рязани, для сокращения потребности населения в услугах дошкольного образования и обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования — городской округ город Рязань, планируется использовать объект Соглашения.

Срок использования (эксплуатации) концессионером объекта Соглашения составляет 20 лет с даты ввода объекта Соглашения в эксплуатацию.

2.1.8. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Соглашению одним из следующих способов:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передачу концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по Соглашению.

Вид обеспечения исполнения обязательств по Соглашению согласовывается концессионером и концедентом после проведения конкурса до момента заключения Соглашения.

Концессионер обязан представить обеспечение исполнения обязательств по Соглашению до заключения Соглашения.

Обеспечение предоставляется концессионером на период с момента заключения Соглашения до истечения 2 месяцев с момента ввода объекта Соглашения в эксплуатацию.

Размер предоставляемого обеспечения составляет 5% от общей сметной стоимости реконструкции объекта Соглашения, указанной в проектной документации.

2.1.9. В случае досрочного расторжения по инициативе концессионера Соглашения, концессионер возмещает концеденту убытки, связанные с организацией и проведением конкурса, заключением Соглашения, проведением повторных торгов, а также денежные средства, необходимые для восстановления объекта Соглашения в техническом состоянии аналогичном техническому состоянию до момента заключения Соглашения.

В случае досрочного расторжения по инициативе концедента Соглашения, концедент не возмещает концессионеру затраты, произведенные концессионером в рамках выполнения Соглашения.

2.1.10. Концессионер обязан уплачивать концеденту концессионную плату в размере, установленном в соответствии с информацией, представленной концессионером в конкурсном предложении участника открытого конкурса на право заключения настоящего Соглашения.

Концессионная плата уплачивается концессионером концеденту с момента ввода объекта Соглашения в эксплуатацию, ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2. Установить следующие критерии и параметры критериев конкурса на право заключения Соглашения:

2.2.1. Критерии конкурса :

- период со дня подписания Соглашения до дня, когда созданный и (или) реконструированный объект Соглашения будет соответствовать установленным Соглашением технико-экономическим показателям, не более 12 месяцев;

- размер концессионной платы не менее 1 рубля в месяц.

2.2.2. Параметры критериев конкурса:

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1.	Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда созданный и (или) реконструированный объект концессионного соглашения будет соответствовать установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям	12 месяцев	уменьшение	K2=0,6
2.	Размер концессионной платы в месяц	1 рубль	увеличение	K3=0,4

2.3. Вид конкурса на право заключения Соглашения - открытый конкурс.

2.4. Срок опубликования в газете «Рязанские ведомости» и размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса составляет 15 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. В целях проведения открытого конкурса на право заключения Соглашения утвердить:

- положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (Еремкин В.В.) в срок до 20.08.2013 разработать конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения Соглашения.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Артемов', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на право заключения концессионного соглашения

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон). Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

3. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

4.2. Принимает заявки на участие в конкурсе.

4.3. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Закона.

4.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона.

4.5. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах.

4.6. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям.

4.7. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.

4.8. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

4.9. Определяет участников конкурса.

4.10. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Закона. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

4.11. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

4.12. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

4.13. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Рязань.

6. Замена члена конкурсной комиссии допускается постановлением администрации города Рязани.

7. Члены конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания комиссии телефонограммой уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии, включенные в соответствии с постановлением администрации города Рязани в состав комиссии, не позднее одного рабочего дня до даты заседания должны уведомить секретаря комиссии о невозможности принять участие в работе комиссии по уважительной причине: служебная командировка, задание главы администрации города Рязани, отсутствие по причине болезни, отпуска.

9. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением конкурсной комиссии осуществление данного полномочия может быть поручено иному члену конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящийся в его ведении. Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Крохалевой Л.А.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь конкурсной комиссии, обязан передать все находящиеся у него документы члену конкурсной комиссии, определенному председателем конкурсной комиссии. При увольнении секретаря конкурсной комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса
на право заключения концессионного соглашения

- Крохалева Л.А. - заместитель главы администрации (председатель комиссии)
- Еремкин В.В. - начальник управления образования и молодежной политики
(заместитель председателя комиссии)
- Кочеткова Л.В. - заместитель начальника управления - начальник отдела
правового обеспечения социально - экономических вопросов
правового управления аппарата администрации
- Аксенова О.А. - заместитель начальника управления - начальник отдела по
организации и проведению торгов управления экономики
- Турдакин М.В. - заместитель начальника управления по капитальному
строительству управления капитального строительства
- Лялина Е.Л. - начальник сектора правового обеспечения договорных
отношений отдела правового обеспечения социально -
экономических вопросов правового управления аппарата
администрации
- Горюшкин Д.А. - заместитель начальника отдела - начальник сектора по
имущественным торгам и правовому сопровождению отдела
по организации и проведению торгов управления экономики
(секретарь комиссии)