



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 Октября 2022 г.

№ 8810

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 29.01.2010 № 335 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Рязани в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с организационно – штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 29.01.2010 № 335 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.08.2010 № 3608, от 01.10.2010 № 4740, от 28.01.2011 № 339, от 18.01.2013 № 117, от 24.06.2013 № 2405, от 15.05.2014 № 1906, от 17.06.2015 № 2688) следующие изменения:

1.1. В заголовке слово «жилого» исключить.

1.2. Заголовок после слова «помещения» дополнить словами «в многоквартирном доме».

1.3. В преамбуле слова «Положением о порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 22.06.2006 № 459-III, постановлением главы администрации города Рязани от 14.03.2007 № 692 «О реализации Положения «О порядке принятия решения по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, о согласовании

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования - город Рязань»,» исключить.

1.4. В пункте 1 слово «жилого» исключить.

1.5. Пункт 1 после слова «помещения» дополнить словами «в многоквартирном доме».

2. Внести в Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.01.2010 № 335 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории муниципального образования - город Рязань» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.08.2010 № 3608, от 01.10.2010 № 4740, от 28.01.2011 № 339, от 18.01.2013 № 117, от 24.06.2013 № 2405, от 15.05.2014 № 1906, от 17.06.2015 № 2688), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Рязани

от 31 октября 2022 г. № 8810

Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования – город Рязань

I. Общие положения

1.1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме являются самовольными, если они проведены при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.

1.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

1.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, определенные администрацией города Рязани в соответствии с Положением о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории муниципального образования – город Рязань (далее – Положение) после установления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки.

1.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью.

1.5. Собственник жилого помещения или наниматель жилого помещения по договору социального найма, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, может обратиться в администрацию города Рязани с заявлением о согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

II. Порядок установления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

2.1. Факт самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме устанавливается межведомственной комиссией, созданной распоряжением администрации города Рязани (далее – комиссия), на основании

заявлений граждан, организаций, по результатам обследования помещения в многоквартирном доме.

2.2. Комиссия перед обследованием помещения в многоквартирном доме запрашивает сведения о собственнике помещения в многоквартирном доме или (нанимателе) жилого помещения, техническую документацию на помещение в многоквартирном доме.

2.3. По результатам обследования помещения в многоквартирном доме составляется акт об установлении факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – Акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается собственнику (нанимателю) помещения, второй экземпляр направляется в управление капитального строительства администрации города Рязани (далее – управление капитального строительства) для подготовки проекта распоряжения администрации города Рязани о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее - Распоряжение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние определяется комиссией с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке.

Управление капитального строительства в течение трех рабочих дней направляет копию Акта в Государственную жилищную инспекцию Рязанской области для принятия мер административного воздействия к физическим или юридическим лицам, допустившим самовольное переустройство и (или) самовольную перепланировку.

III. Приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

3.1. Управление капитального строительства в течение 30 рабочих дней после установления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки принимает решение об установлении срока и порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Указанное решение оформляется в виде Распоряжения и выдается под роспись или направляется управлением капитального строительства заказным письмом с

уведомлением собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимателю жилого помещения по договору социального найма самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Копия Распоряжения передается в комиссию для учета в работе.

Если собственник жилого помещения или наниматель жилого помещения по договору социального найма, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в течение 30 рабочих дней с момента получения Акта обратился в администрацию города Рязани с заявлением о согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, то Распоряжение оформляется в случае отказа в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

3.2. Приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние необходимо осуществить в соответствии с разработанной проектной документацией и с соблюдением требований действующего законодательства в 3-месячный срок (в исключительных случаях срок проведения работ может быть увеличен до 6 месяцев) с момента получения собственником (нанимателем) Распоряжения, а в случае если Распоряжение поступило собственнику помещения в многоквартирном доме (нанимателю жилого помещения), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или собственник помещения в многоквартирном доме (наниматель жилого помещения) не ознакомился с ним - с момента истечения срока хранения Распоряжения в почтовом отделении связи.

После завершения работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние собственник (наниматель) жилого помещения или уполномоченное им лицо обращается в администрацию города Рязани для приемки помещения после переустройства и (или) перепланировки.

3.3. По истечении срока, установленного Распоряжением, при отсутствии акта комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах города Рязани комиссией проводится повторное обследование помещения в многоквартирном доме.

По результатам обследования помещения в многоквартирном доме комиссией составляется акт обследования помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Указанный акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимателю жилого помещения по договору социального найма, один экземпляр остается в комиссии для учета в работе.

3.4. После повторного обследования помещения в многоквартирном доме комиссией формируется пакет документов о самовольно переустроенном и (или) перепланированном помещении в многоквартирном доме и передается в правовое управление аппарата администрации города Рязани для подготовки обращения в суд.

IV. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

4.1. Если в установленный срок помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние или не представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, администрация города Рязани обращается в суд с требованием:

а) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

б) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

4.2. Управление капитального строительства для нового собственника помещения в многоквартирном доме или для собственника, являвшегося наймодателем по расторгнутому договору социального найма, принимает решение об установлении срока и порядка приведения помещения в прежнее состояние.

Указанное решение оформляется в виде Распоряжения и выдается управлением капитального строительства под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением собственнику самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние необходимо осуществить в срок и в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Положения.

Если такое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, установленном администрацией города Рязани, такое помещение подлежит продаже с публичных торгов.

V. Принятие решения о согласовании самовольного
переустройства и (или) самовольной перепланировки
жилого помещения

5.1. Самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка жилого помещения могут быть согласованы администрацией города Рязани в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью. Структурным подразделением администрации города Рязани, осуществляющим предоставление данной муниципальной услуги является управление капитального строительства.

5.2. В целях согласования самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо обращается в администрацию города Рязани либо через государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ Рязанской области) с заявлением согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Если самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение находится в муниципальной собственности, заявление подает наниматель такого помещения без получения предварительного согласования наймодателя.

К заявлению прилагаются:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (подлинники или нотариально удостоверенные копии);
- технический паспорт жилого помещения до проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;
- технический паспорт жилого помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения по договору социального найма);

- техническое заключение с описанием произведенных работ, подтверждающее надежность и безопасность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненное специализированной организацией (далее - техническое заключение);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости сохранения самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме (в случае если переустройство и (или) перепланировка невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме), полученное в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами четвертым и восьмым пункта 5.2 настоящего Положения, а также в случае, если право на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Положения. Для рассмотрения заявления о согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения управление капитального строительства запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт жилого помещения до проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости сохранения самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

5.2.2. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 5.2.1 настоящего Положения, обязаны направить запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут

представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

5.3. Решение о согласовании или отказе в согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято администрацией города Рязани по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Срок принятия решения о согласовании или отказе в согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения исчисляется со дня передачи МФЦ Рязанской области таких документов в управление капитального строительства.

Решение о согласовании или отказе в согласовании самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется в виде распоряжения администрации города Рязани.

Распоряжение администрации города Рязани о согласовании или отказе в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения выдается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Рязанской области собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу не позднее 3 рабочих дней с момента его издания.

5.4. Распоряжение о согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения является основанием для получения акта комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах города Рязани о завершении самовольно выполненного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

5.5. Отказ в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки допускается в случае:

- непредставления определенных пунктом 5.2 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям законодательства;
- поступление в управление капитального строительства ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной

власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 5.2.1, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если управление капитального строительства после получения такого ответа уведомило заявителя через МФЦ Рязанской области о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для согласования самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 5.2.1, и не получило от заявителя через МФЦ Рязанской области, такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

5.6. Управление капитального строительства в течение 30 рабочих дней после отказа в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения принимает решение об установлении срока и порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

Указанное решение оформляется в виде Распоряжения и выдается управлением капитального строительства под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением собственнику (нанимателю) самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения или уполномоченному им лицу не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Копия Распоряжения остается в управлении капитального строительства для осуществления контроля его исполнения и учета в работе.

Рекомендуемая форма акта об установлении факта самовольного переустройства
и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

АКТ
об установлении факта самовольного переустройства
и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

№ _____

_____ (дата)

Комиссия в составе:

(должность, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

при участии: _____

(должность, Ф.И.О., место работы)

_____ произвела обследование помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

(указывается полный адрес помещения)

и составила настоящий акт о том, что при обследовании помещения в многоквартирном доме установлен факт состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Примечание: по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме принадлежит на праве

(собственности, социального найма - нужное указать)

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя помещения)

Предусмотренные действующим законодательством разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в помещении в многоквартирном доме во время его обследования

(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном помещении,

с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель, собственник, иное)

(не) предоставлены.

Заключение комиссии по результатам обследования:

Приложение к акту:

- перечень рассмотренных документов.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах:

1 экз. - правообладателю помещения;

1 экз. - остается в комиссии для учета в работе.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи членов комиссии: _____

(занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. _____

(подпись, Ф.И.О.)

2. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Рекомендуемая форма проекта распоряжения о приведении самовольно
переустроенного и (или) перепланированного помещения
в многоквартирном доме в прежнее состояние

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О приведении самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки (указать нужное) помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____,

(указывается полный адрес самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме)

находящегося в собственности (занимаемого по договору социального найма) (указать нужное)

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – правообладателя помещения),
руководствуясь нормами ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 39,
41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань,

_____:

(указываются основания принятия решения)

1. _____,

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)

привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме, расположенное по адресу:

(указывается полный адрес самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения)

в прежнее состояние в срок до «__» _____ 20__ года.

2. Собственнику (нанимателю) произвести работы по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в соответствии с разработанной проектной документацией и с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Завершение работ по приведению помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние оформить актом комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах города Рязани.

4. Если в указанный срок помещение не будет приведено в прежнее состояние или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, администрация города Рязани обратится в суд с требованием о продаже помещения в многоквартирном доме с публичных торгов (в отношении помещений, находящихся в собственности граждан), о расторжении договора социального найма (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

(подпись)

_____/И.О.Ф./

Рекомендуемая форма акта обследования помещения в многоквартирном доме

АКТ
обследования помещения в многоквартирном доме

№ _____
_____ (дата)

Комиссия в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

при участии: _____
_____ (должность, Ф.И.О., место работы)

произвела обследование помещения, расположенного по адресу:

_____ (указывается полный адрес жилого помещения)

принадлежащего на праве _____
_____ (собственности, социального найма - нужно указать)

_____ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты юр. лица - правообладателя помещения)

При обследовании установлено, что помещение в многоквартирном доме (не) приведено в прежнее состояние в соответствии с распоряжением администрации города Рязани от _____ № _____ о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

_____ (Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

Подписи членов комиссии: _____
_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. _____

(подпись, Ф.И.О.)

2. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах:

1 экз. - правообладателю помещения;

1 экз. - остается в комиссии для учета в работе.

Рекомендуемая форма заявления о согласовании самовольного переустройства
и (или) самовольной перепланировки жилого помещения

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании самовольного переустройства и (или)
самовольной перепланировки жилого помещения

от _____

*(указывается наниматель либо собственник жилого помещения, либо собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц)*

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
место жительства, номер телефона.

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя,
отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к
заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-
правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя,
отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического
лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти
правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____

(указывается полный адрес)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу согласовать _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____,

(права собственности, социального найма - нужное указать)

согласно прилагаемому техническому заключению, выполненному _____

Согласие на согласование самовольного переустройства и (или) перепланировки получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «__» _____ г. № ____:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

 <*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г.

№ _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

