



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2021 г.

№ 942

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1938 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани», МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса»

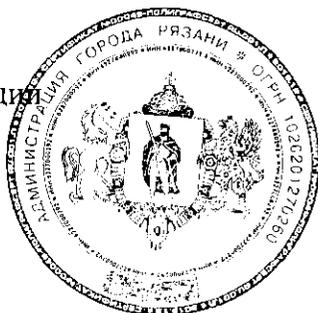
В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1938 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани», МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 28.08.2018 № 3364, от 23.01.2019 № 166, от 04.06.2019 № 1925, от 14.06.2019 № 2074, от 04.12.2019 № 5036, от 22.01.2020 № 161, от 18.05.2020 № 1673) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Состав  
комиссии по согласованию сделок  
МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани»,  
МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса»

Бурмистров В.С. – заместитель главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)

Черноусова И.А. – заместитель начальника управления по правовым вопросам управления транспорта (заместитель председателя комиссии)

Члены комиссии:

– на постоянной основе:

Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации

Фадина М.Н. – ведущий специалист сектора платных парковок управления транспорта (секретарь комиссии)

– по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:

Ананьин С.А. – заместитель начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.