



**КонсультантПлюс**

Распоряжение Администрации города Рязани  
от 13.03.2017 N 403-р  
(ред. от 25.05.2023)

"О создании рабочей группы по рассмотрению  
предложений о присвоении, изменении  
наименований остановочных пунктов в  
границах города Рязани"  
(вместе с "Положением о рабочей группе...")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 31.07.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13 марта 2017 г. N 403-р

#### О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА РЯЗАНИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Администрации города Рязани  
от 20.10.2017 N 1689-р, от 07.02.2018 N 214-р, от 11.03.2019 N 398-р,  
от 24.07.2019 N 1225-р, от 13.07.2020 N 853-р, от 31.08.2021 N 1217-р,  
от 25.05.2023 N 673-р)

В соответствии с [Постановлением](#) администрации города Рязани от 10.02.2017 N 469 "Об утверждении Положения о присвоении, изменении, аннулировании наименований остановочных пунктов в границах города Рязани", руководствуясь [статьями 39, 41](#) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Создать рабочую группу до рассмотрению предложений о присвоении, изменении наименований остановочных пунктов в границах города Рязани (далее - рабочая группа).
2. Утвердить [состав](#) рабочей группы согласно Приложению N 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить [Положение](#) о рабочей группе согласно Приложению N 2 к настоящему распоряжению.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admgrzn.ru](http://www.admgrzn.ru).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации А.Ю.Ульянова.

Глава администрации  
О.Е.БУЛЕКОВ

Приложение N 1  
к распоряжению  
администрации города Рязани  
от 13 марта 2017 г. N 403-р

#### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА РЯЗАНИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Администрации города Рязани  
от 20.10.2017 N 1689-р, от 07.02.2018 N 214-р, от 11.03.2019 N 398-р,  
от 24.07.2019 N 1225-р, от 13.07.2020 N 853-р, от 31.08.2021 N 1217-р,

от 25.05.2023 N 673-р)

Черноусова Ирина Александровна - заместитель начальника управления по правовым вопросам управления транспорта (председатель рабочей группы)

Яковлев Юрий Владимирович - начальник отдела организации парковочного пространства и внедрения транспортных карт управления транспорта (заместитель председателя рабочей группы)

Болдырев Дмитрий Иванович - начальник отдела организации пассажирских перевозок управления транспорта (секретарь рабочей группы)

Солодов Дмитрий Вячеславович - начальник отдела по благоустройству управления благоустройства города

Коган Юлия Николаевна - главный специалист-юрисконсульт отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления аппарата администрации

Коноводова Реалина Ильдаровна - главный специалист отдела главного художника управления градостроительства и архитектуры

Еремин Сергей Константинович - председатель комитета по развитию местного самоуправления, регламенту и депутатской этике Рязанской городской Думы (по согласованию)

Приложение N 2  
к распоряжению  
администрации города Рязани  
от 13 марта 2017 г. N 403-р

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ПРИСВОЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА РЯЗАНИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Администрации города Рязани  
от 11.03.2019 N 398-р, от 13.07.2020 N 853-р, от 31.08.2021 N 1217-р)

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению предложений о присвоении, изменении наименований остановочных пунктов в границах города Рязани (далее - рабочая группа) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани, а также настоящим Положением.  
(в ред. Распоряжения Администрации города Рязани от 13.07.2020 N 853-р)

1.2. Рабочая группа является совещательно-консультативным органом администрации города Рязани.

1.3. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Рязани.

1.4. Для участия в работе рабочей группы могут приглашаться специалисты различных подразделений администрации города Рязани и иные лица.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение соответствия наименований остановочных пунктов в границах города Рязани (далее - наименования), предлагаемых к присвоению (изменению), требованиям действующего законодательства.

2.2. Основной задачей рабочей группы является объективное и всестороннее рассмотрение предложений о присвоении (изменении) наименований.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает предложения о присвоении (изменении) наименований остановочным пунктам в границах города Рязани, поступившие в управление транспорта администрации города Рязани (далее - уполномоченное структурное подразделение).

3.1.2. Выносит мотивированное заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования (далее - заключение), которое вместе с представленным предложением направляется в уполномоченное структурное подразделение.

3.1.3. Запрашивает у подразделений администрации города Рязани необходимые для рассмотрения документы, материалы и информацию.

## **4. Состав и структура рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- созывает и ведет заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы и заключения;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний рабочей группы, в том числе:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы, организует подготовку проекта протокола заседания рабочей группы и проекта заключения;
- информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
- участвует в обсуждении и принятии решений рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

---

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по деятельности рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Рязани от 31.08.2021 N 1217-р)

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел уполномоченного структурного подразделения.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Рязани от 31.08.2021 N 1217-р)

В случае прекращения деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани "Центр сопровождения", независимо от срока их хранения.

(в ред. [Распоряжений](#) Администрации города Рязани от 11.03.2019 N 398-р, от 13.07.2020 N 853-р, от 31.08.2021 N 1217-р)

#### 4.4. Члены рабочей группы:

- участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения, замечания и поправки к повестке дня заседания рабочей группы и порядку ведения ее заседаний;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам заключений и протоколу заседания рабочей группы;

- подписывают протоколы заседаний рабочей группы;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы назначается и проводится по инициативе председателя рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Сообщение о дате заседания рабочей группы и повестка заседания направляются членам рабочей группы не позднее 2 календарных дней до дня заседания рабочей группы.

5.4. На заседании рабочей группы председательствует председатель рабочей группы. В случае его отсутствия полномочия председательствующего осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.5. В случае отсутствия секретаря рабочей группы по решению председателя рабочей группы обязанности секретаря рабочей группы исполняет любой член рабочей группы.

5.6. Исключен. - [Распоряжение](#) Администрации города Рязани от 13.07.2020 N 853-р.

---

5.7. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании рабочей группы.

5.8. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании рабочей группы.

5.9. Решения рабочей группы, принимаемые в форме заключений, отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

---