



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 января 2013 г.

№ 177-р

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Определить официальный сайт администрации города Рязани (далее - Сайт) в сети Интернет официальным информационным ресурсом администрации города Рязани в сети Интернет.
2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации города Рязани, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Рязани в сети Интернет согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) определять концепцию Сайта, его структурное развитие, контролировать информационное наполнение.
6. Отделу автоматизированных средств обработки информации и управления аппарата администрации города Рязани (Кучин И.М.):

- осуществлять организацию качественного и бесперебойного доступа к сети Интернет, в случае неисправностей, незамедлительно оказывать техническую поддержку;

- определить материально ответственным лицом главного специалиста сектора системного администрирования отдела автоматизированных средств обработки информации и управления аппарата администрации Савинкина Д.Ю.

7. Структурным подразделениям администрации города Рязани после подготовки материала к размещению и согласования с отделом по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани самостоятельно размещать информацию на Сайте в соответствии с Положением об официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет и Перечнем информации о деятельности администрации города Рязани, размещаемой в сети Интернет.

8. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Рязани от 14.05.2010 № 848-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Положение
об официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет (далее - Положение) разработано в целях определения порядка работы официального сайта администрации города Рязани (далее - Сайт).

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон Рязанской области от 03.11.2009 № 135-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Рязанской области», решение Рязанской городской Думы от 10.12.2009 № 647-I «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Рязани».

1.3. Сайт является официальным информационным ресурсом в международной компьютерной сети, представляющим администрацию города Рязани в информационном пространстве Российской Федерации и за рубежом.

1.4. Исключительные права на использование Сайта принадлежат администрации города Рязани.

1.5. Сайт располагается в международной сети Интернет по адресам: <http://www.admgrzn.ru>; администрация.ryazani.ru.

1.6. Сайт содержит открытую информацию общего доступа. При цитировании и перепечатке информации Сайта ссылка на источник обязательна.

2. Основные задачи Сайта

2.1. Основными задачами Сайта являются:

2.1.1. Размещение информации о деятельности администрации города Рязани в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Рязани.

2.1.2. Обеспечение гласности деятельности администрации города Рязани и доступности муниципальных информационных ресурсов.

2.1.3. Публикация оперативной информации о деятельности администрации города Рязани, общественно-политических и социально-экономических, культурных событиях, происходящих в городе Рязани.

2.1.4. Публикация информации об экономическом, инвестиционном, культурном потенциале города Рязани.

2.1.5. Предоставление интерактивных сервисов и услуг целевой аудитории Сайта.

2.1.6. Содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами в России и за рубежом.

3. Статус публикуемой информации

3.1. Информация, размещаемая на Сайте, носит официальный характер.

3.2. На Сайте допускается размещение информации или части информационных материалов сторонних ресурсов некоммерческого характера.

3.3. Администрация города Рязани в целом и ее структурные подразделения в частности, принимающие участие в подготовке документов, использующих материалы сторонних источников для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

3.4. Запрещается размещение на Сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации.

4. Предоставление информации для размещения на Сайте

4.1. Структурные подразделения администрации города Рязани могут самостоятельно размещать информацию на Сайте после согласования с отделом по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации города Рязани, размещаемой в сети Интернет, и настоящим Положением.

4.2 Структурные подразделения администрации города Рязани, не принимающие участие в самостоятельном размещении на сайте, подготавливают информацию для размещения и передают ее для дальнейшей обработки в отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани.

4.3 Руководители структурных подразделений администрации города Рязани обеспечивают контроль за качеством подготовки, достоверностью и своевременностью предоставления материалов, размещаемых на Сайте.

4.4 На Сайте размещаются открытые к публикации информационные, фото- и видеоматериалы.

5. Порядок размещения информации на Сайте

5.1. Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани осуществляет контроль информационного наполнения Сайта.

5.2. Тексты муниципальных правовых актов и иных официальных документов размещаются на Сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации города Рязани, размещаемой в сети Интернет.

5.3. Порядок размещения информации в разделах может дополнительно определяться организационно-распорядительными документами администрации города Рязани.

6. Техническое сопровождение Сайта

Организацию качественного и бесперебойного доступа к сети Интернет осуществляет отдел автоматизированных средств обработки информации и управления аппарата администрации города Рязани.

7. Координация деятельности по управлению и поддержке Сайта

Координацию деятельности структурных подразделений администрации города Рязани по управлению и поддержке Сайта осуществляет отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани.

8. Структурная модель Сайта

8.1. Структурная модель Сайта представляет собой систему основных разделов, которые наполняются актуальной информацией в области образования, науки, культуры, спорта и других областях. Она зависит от целей и задач, решаемых администрацией города Рязани, основных направлений информатизации города Рязани, проблем, наиболее значимых для социального и экономического развития города Рязани.

На титульной (домашней) странице Сайта расположены:

- заголовок «официальный сайт АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ»;
- навигационный блок (навигационное меню) по тематическим разделам Сайта;
- ссылка на информацию о процедуре приема обращений граждан через Сайт, а также график приема граждан главой администрации города Рязани, заместителями главы администрации, заместителем главы администрации – руководителем аппарата, руководителями структурных подразделений администрации города Рязани, адрес приемной по обращениям граждан;
- строка поиска информации по содержимому Сайта;
- карта Сайта;
- ленты новостей, анонсы мероприятий, аналитические, информационные материалы (комментарии специалистов по наиболее актуальным вопросам) либо ссылки на них, а также ссылки на важную социальную информацию.

8.2. Информация, представленная на Сайте, подразделяется на:

- постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура органов местного самоуправления города Рязани, информация о руководителях, символика города Рязани, общие сведения (историческая справка, географическое положение, территория), основные нормативные документы, контактные телефоны, адреса и т.п.);
- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, ответы на обращения граждан и иная информация, подлежащая обновлению);
- динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в день (ленты новостей, сообщения отдела по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани, анонсы событий);
- фото-, видео-, аудио- информацию (мультимедиа материалы), используемую в различных режимах информационного сопровождения Сайта.

Функциональным требованием к информационным разделам Сайта является независимость информационного наполнения основных тематических разделов Сайта.

8.3. Сайт состоит из следующих разделов:

8.3.1. Основные тематические разделы: «Город Рязань», «Власти города», «Городская среда», «Экономика и бизнес», «Муниципальный заказ», «Документы», «Справочник», «Районы города».

Состав каждого тематического раздела Сайта включает:

- систему каталогов, содержащих тематически организованный и структурированный набор ссылок как на внешние интернет-ресурсы, так и страницы самого Сайта, а также документы (статьи, отчеты, методические пособия, информационные материалы и др.), размещаемые в базе данных Сайта;
- систему тематических рассылок Сайта;
- систему размещения новостей, управляемую через web-интерфейс.

8.3.2. Иные разделы Сайта: «Новостная лента», «Важные ссылки».

Новостная лента - это способ предоставления пользователям оперативной информации. В терминах портала новость - это сообщение, имеющее тему, заголовок,

дату и время публикации, текст. Новости появляются на портале автоматически после их добавления в базу данных.

В разделе «Новостная лента» поддерживается архив ранее опубликованных новостей.

В разделе «Важные ссылки» указываются Интернет-сайты органов государственной власти.

8.4. На Сайте в основных тематических разделах могут быть представлены следующие интерактивные сервисы:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

- электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности администрации города Рязани и ее структурных подразделений с разъяснением порядка использования предложений;

- интернет-конференции (обсуждения), в том числе экспертные;

- электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;

- онлайн-сервисы подписки на обновления информации Сайта;

- поисковые системы по информационным ресурсам Сайта;

- системы помощи пользователю информационных ресурсов Сайта.

При необходимости могут быть разработаны новые интерактивные сервисы.

8.5. Структурная модель Сайта дает возможность использовать имеющиеся информационные ресурсы различных структурных подразделений администрации города Рязани и подведомственных организаций.

8.6. Информация (материалы) иных информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или с (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе и владельце размещаемой информации на Сайте.

Перечень информации о деятельности администрации города Рязани,
размещаемой в сети Интернет

| № п/п | Вид сведений | Ответственный за предоставление информации | Ответственный за обеспечение доступа | Регламент обновления информации |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <p>Общая информация о деятельности администрации города Рязани, в том числе:</p> <p>а) наименование и структура администрации города Рязани, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;</p> <p>б) сведения о полномочиях администрации города Рязани, задачах и функциях структурных подразделений администрации города Рязани, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p> <p>г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города Рязани, подведомственных организаций</p> | <p>Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани</p> | <p>Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани</p> | <p>Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения изменений</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|--|--|
| 2. | Сведения о руководителях администрации города Рязани и ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций | Отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани | Отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения оснований для внесения изменений |
| 3. | Сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего правового акта в системе электронного документооборота (далее СЭД) |
| 4. | Информация о нормотворческой деятельности администрации города Рязани, в том числе: а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией города Рязани, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных администрацией города Рязани в Рязанскую городскую Думу; в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Рязани к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными | Правовое управление аппарата администрации города Рязани | Правовое управление аппарата администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего правового акта в СЭД |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|--|
| | <p>правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>г) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией города Рязани</p> | | | |
| 5. | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | По мере поступления информации |
| 6. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в, том числе: условия их проведения; порядок участия в них физических и юридических лиц; реестр муниципальных контрактов; перечень муниципальных заказчиков | Отдел по организации и проведению торгов управления экономики администрации города Рязани | Отдел по организации и проведению торгов управления экономики администрации города Рязани | В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 7. | Информация о долгосрочных и ведомственных целевых программах, реализуемых в городе Рязани | Управление экономики администрации города Рязани | Управление экономики администрации города Рязани | Ежеквартально |
| 8. | Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией города Рязани до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Рязанской области | МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее суток с момента возникновения чрезвычайной ситуации |
| 10. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией города Рязани в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города Рязани, подведомственных организациях | | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 10 рабочих дней с момента подписания актов проверки |
| 11. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации города Рязани и заместителей главы администрации | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | В течение 5 рабочих дней с момента выступления |
| 12. | Сведения об основных показателях социально-экономического развития города Рязани | Управление экономики администрации города Рязани | Управление экономики администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, 1 раз в полугодие |
| 13. | Информация об исполнении бюджета: а) сведения об использовании администрацией города | Финансово-казначейское управление администрации города Рязани | Финансово-казначейское управление администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, 1 раз в квартал |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|--|---|
| | <p>Рязани, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>б) отчет об исполнении;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Рязани;</p> <p>г) муниципальные правовые акты финансового органа, носящие нормативный характер, принятые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами</p> | | | |
| 14. | <p>Информация о кадровом обеспечении администрации города Рязани, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации города Рязани;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Рязани;</p> <p>е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города Рязани, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений,</p> | Отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани | Отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии, но не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения оснований для внесения изменений |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|--|
| | а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | | | |
| 15. | <p>Информация о работе администрации города Рязани с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих данную деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p> | Управление делами аппарата администрации города Рязани | Отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани | <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>В течение 10 рабочих дней с момента подписания соответствующего нормативного правового акта либо регистрации муниципального правового акта в СЭД</p> <p>Два раза в год (по состоянию на 1 января и 1 июля)</p> |
| 16. | Сведения о Почетных гражданах | Сектор наград отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани | Сектор наград отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани | Поддерживается в актуальном состоянии |

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Рязани
в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет (далее - Сайт):

а) должна быть доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации, предоставления пользователями информацией персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения текстовой информации, размещенной на Сайте;

в) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

г) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться Сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш.

4. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта.

5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.