



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2023 г.

№ 13741

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 25.10.2012 № 5479 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия решения о приеме в собственность муниципального образования – город Рязань имущества, принадлежащего гражданам и юридическим лицам»

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-I, решением Рязанской городской Думы от 25.02.2021 № 35-III «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 11.12.2013 № 244-II «О денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Рязанской городской Думы», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 25.10.2012 № 5479 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия решения о приеме в собственность муниципального образования – город Рязань имущества, принадлежащего гражданам и юридическим лицам» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 27 октября 2023 г. № 13771

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия решения о приеме в собственность муниципального образования – город Рязань имущества, принадлежащего гражданам и юридическим лицам

I. Для физических лиц:

1. Обращение физического лица либо уполномоченного представителя физического лица о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования – город Рязань (с информацией о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объектах недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.) и всех обременениях передаваемого имущества).

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2, 3, 5).

3. Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при обращении уполномоченного представителя физического лица).

4. Копии документов, подтверждающих право собственности на предлагаемое к передаче имущество; копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества (договоры купли-продажи, платежные документы о приобретении имущества, акты приема-передачи, договоры подряда, акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, иные документы).

5. Технический план объекта недвижимости на электронном носителе (для объектов недвижимости, не стоящих на государственном кадастровом учете).

6. Акт технического состояния имущества по форме, утвержденной правовым актом администрации города Рязани.

7. Отчет об определении рыночной стоимости имущества.

II. Для юридических лиц различных форм собственности:

1. Обращение уполномоченного представителя юридического лица о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования – город Рязань (с информацией о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объектах недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.) и всех обременениях передаваемого имущества).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Копия устава передающей организации.

4. Копия приказа о назначении руководителя передающей организации (для товариществ собственников жилья и строительных кооперативов – протокол общего собрания собственников о назначении председателя).

5. Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при обращении уполномоченного представителя юридического лица).

6. Протокол собрания собственников о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (для товариществ собственников жилья и строительных кооперативов).

7. Справка (заключение) юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица.

8. Копии документов, подтверждающих право собственности на предлагаемое к передаче имущество; копии документов, подтверждающих приобретение движимого

имущества (договоры купли-продажи, платежные документы о приобретении имущества, акты приема-передачи, договоры подряда, акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, иные документы).

9. Технический план объекта недвижимости на электронном носителе (для объектов недвижимости, не стоящих на государственном кадастровом учете).

10. Акт технического состояния имущества по форме, утвержденной правовым актом администрации города Рязани.

11. Отчет об определении рыночной стоимости имущества.

III. Для физических лиц по истечении срока осуществления полномочий депутатов Рязанской городской Думы:

1. Обращение физического лица либо уполномоченного представителя физического лица о безвозмездной передаче имущества в собственность муниципального образования – город Рязань (с информацией о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества)).

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2, 3, 5).

3. Доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при обращении уполномоченного представителя физического лица).

4. Копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества (договоры купли-продажи, платежные документы о приобретении имущества, акты приема-передачи, иные документы).