



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2019 г.

№ 1111

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

В целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 12.05.2017 № 1833, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок
предоставления в 2019 году управляющим организациям, товариществам собственников
жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам
субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города,
в том числе разработку проектно-сметной документации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2019 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе на разработку проектно-сметной документации.

1.2. Порядок разработан в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 12.05.2017 № 1833 (далее – муниципальная программа).

1.3. Основные понятия:

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории города, в том числе разработку проектно-сметной документации - средства бюджета города Рязани, областного бюджета и федерального бюджета, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидия).

Заявитель - управляющая организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют заявители, на обслуживании или в управлении которых находятся многоквартирные дома, где дворовая территория в 2019 году включена в муниципальную программу по видам работ согласно предложениям заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу и земельный участок данной дворовой территории сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, либо управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом в управлении земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани получено разрешение на использование земельного участка.

1.5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Рязани, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии должны дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории, в том числе на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат при проведении следующих видов работ по благоустройству дворовой территории:

1.6.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

1.6.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории;
- установка ограждений (заборов);
- установка малых архитектурных форм;
- обустройство площадок для отдыха и досуга;
- оборудование площадок для выгула и дрессировки собак;
- обустройство контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.7. Финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц при выполнении работ из минимального перечня не требуется.

Субсидия на выполнение работ из дополнительного перечня предоставляется при условии софинансирования этих работ заинтересованными лицами в размере не менее 20% от общей стоимости соответствующего вида работ и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в выполнении работ. В форме трудового участия в рамках дополнительного перечня работ заинтересованные лица могут принять участие только в работах по озеленению дворовой территории.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получатели субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств из бюджета города Рязани иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по управлению благоустройства города администрации города Рязани (далее - УБГ), на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города в рамках реализации муниципальной программы.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных в муниципальной программе.

1.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле: $S_{бдт} = S_{рбдт} - S_{соб}$, где

$S_{бдт}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города;

$S_{рбдт}$ - стоимость проведения работ по благоустройству дворовой территории;

$S_{соб}$ - средства собственников помещений - софинансирование дополнительного перечня работ заинтересованными лицами в размере не менее 20% от общей стоимости дополнительного перечня работ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителю, на обслуживании или в управлении которого находится многоквартирный дом, вошедший в перечень дворовых территорий в соответствии с муниципальной программой, с учетом очередности, определенной в муниципальной программе.

2.2. В случае, если дворовая территория, подлежащая благоустройству, прилегает к двум и более многоквартирным домам, которые находятся в управлении нескольких управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов, то указанные управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы делегируют полномочия получателя субсидии и заказчика работ одной организации из числа управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов путем заключения соответствующего соглашения между двумя и более сторонами. В соглашении также указывается порядок начисления и перечисления средств собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов по благоустройству дворовой территории.

2.3. Установленные в процессе благоустройства дворовой территории объекты включаются в состав общего имущества многоквартирного дома. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) указанного общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений многоквартирного дома.

Установленные в процессе благоустройства дворовой территории, прилегающей к двум и более многоквартирным домам, объекты, включаются в состав общего имущества указанных многоквартирных домов в соответствии с соглашением. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений указанных многоквартирных домов.

2.4. Для получения субсидии заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.4 Порядка, направляет в управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭиЖКХ):

2.4.1. Заявку по форме согласно приложению к Порядку.

2.4.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления, либо заверенные копии протоколов

общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2.4.3. Заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.4.4. Заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

2.4.5. Заверенную копию выписки из Устава ТСЖ (ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖК, ЖСК), правления (для домов ТСЖ (ЖК, ЖСК));

2.4.6. Заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.4.7. Заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.4.8. Заверенную копию технического паспорта многоквартирного дома (экспликацию основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме либо заверенные копии технических паспортов многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.4.9. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений о выборе подрядной организации для разработки дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, о выборе подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.4.10. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

2.4.11. Договор (договоры) с подрядной организацией на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

2.4.12. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Договор на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки.

2.4.14. Смету на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, проверенную организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.4.15. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный представителем заинтересованных лиц и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ, ЖСК.

2.4.16. Заверенную копию кадастрового паспорта на земельный участок либо заверенные копии кадастровых паспортов на земельные участки, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.4.19. Заверенную копию плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500 либо заверенные копии планов землеустройства, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.4.20. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

2.4.21. Расчет субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

2.4.22. Копии документов заверяются заявителем.

2.5. Заявки принимаются и регистрируются УЭиЖКХ по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, ежедневно в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин. (в пятницу - до 17 час. 00 мин.) в течение текущего года, но не позднее 10.12.2019. Первый день приема заявок - первый рабочий день, следующий за днем опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости». Отказ в регистрации заявок не допускается.

2.6. УЭиЖКХ осуществляет проверку соответствия каждой представленной заявки и документов к ней требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки.

УЭиЖКХ в течение пяти рабочих дней после проверки заявки письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче субсидии в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, либо о соответствии заявки требованиям Порядка и необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка в течение 5 рабочих дней.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие заявителя категории, указанной в 1.4 Порядка;
- несоответствие предоставленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, представлены не в полном объеме;
- недостоверность представленной информации.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается путем издания распоряжения администрации города Рязани (далее - распоряжение) в течение 10 рабочих дней с момента поступления в УЭиЖКХ документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

2.8. Документы, необходимые для подтверждения соответствия получателя субсидии, требованиям, установленным в пункте 1.5. Порядка:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- заявление о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- заявление о том, что заявитель не получает средства из бюджета города Рязани, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани;

- заявление об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие на последующее проведение проверки УБГ, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии УЭиЖКХ письменно уведомляет получателей субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных по благоустройству дворовой территории города, в том числе на разработку проектно-сметной документации.

2.10. Документы, предоставленные заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии направляются для заключения соглашения о предоставлении субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования (далее – соглашение) в УБГ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии. Копии указанных документов остаются в УЭиЖКХ.

Получатель субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения письменного уведомления об издании распоряжения заключает с УБГ соглашение. В случае не заключения получателем субсидии соглашения, заявка на получение субсидии не учитывается, а заявитель утрачивает право на ее получение в текущем году.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется после заключения соглашения и может производиться поэтапно за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), в том числе разработку проектно-сметной документации, в течение тридцати рабочих дней после предоставления получателем субсидии в УЭиЖКХ:

- реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- актов выполненных работ (по форме № КС-2);
- справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

Акты выполненных работ должны быть подписаны организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Акты выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) принимаются для оплаты вместе с соответствующим комплектом исполнительной документации.

- актов выполненных работ на осуществление строительного контроля, подписанных организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

- копий платежных поручений, подтверждающих:

- факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), в том числе разработку проектно-сметной документации;

- назначение платежа (за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), либо за разработку проектно-сметной документации);

- зачисление средств собственников помещений в размере не менее 20% от стоимости работ по благоустройству дворовой территории города (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ);

- банковской выписки операций по лицевому счету;
- документов (материалов), подтверждающих трудовое участие (отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, или отчет совета многоквартирного дома, или отчет управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом, ТСЖ, ЖСК или иного специализированного потребительского кооператива, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, а также в качестве приложения к такому отчету необходимо представить фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и трудовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ)).

2.12. УЭиЖКХ в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.11, уведомляет УБГ о необходимости перечисления субсидии получателю и направляет оригиналы поступивших документов в УБГ для перечисления субсидии получателю, копии указанных документов остаются в УЭиЖКХ. Перечисление денежных средств получателю субсидии производится УБГ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на банковские счета, указанные получателями субсидии, после завершения работ по благоустройству дворовой территории города, в срок до 20.12.2019.

2.13. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пунктах 2.8, 2.11 Порядка, в адрес заявителя УЭиЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления документов направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет УБГ, УЭиЖКХ, органы государственного и муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения с получателями субсидии о предоставлении субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования.

3.2. Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. Предоставление бюджетных средств прекращается в случае:

- нецелевого использования бюджетных средств;
- ликвидации, реорганизации управляющей, подрядной организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

3.4. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, УБГ, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение семи рабочих дней составляется акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее - акт) и копия акта направляется получателю субсидии.

В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки УБГ, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки

Управляющая организация (председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____ в интересах собственников помещений и на основании договорных отношений, что подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «___» _____, направляет перечень документов по вопросу благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, и получения субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), в том числе разработку проектно-сметной документации _____.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления, либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

4. Заверенная копия выписки из Устава ТСЖ (ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖК, ЖСК), правления (для домов ТСЖ (ЖК, ЖСК));

5. Заверенная копия лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

7. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме либо заверенные копии технических паспортов многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений о выборе подрядной организации для разработки дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, о выборе подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

9. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

10. Договор с подрядной организацией на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

11. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

12. Договор на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки.

13. Смета на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, проверенная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

14. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный представителем заинтересованных лиц и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ, ЖСК.

15. Заверенная копия кадастрового паспорта на земельный участок либо заверенные копии кадастровых паспортов на земельные участки, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

16. Заверенная копия плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500 либо заверенные копии планов землеустройства, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

17. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

18. Расчет субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), в том числе разработку проектно-сметной документации.

Гарантирую целевое использование выделенной субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) № ____ по ул. _____.

Директор управляющей организации _____
(председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____)

« ____ » _____ 2019 г.

(дата подачи заявки)

Подпись _____

М.П.

Согласовано
Жуковская Д.А.