



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2014 г.

№ 1538

Об утверждении Положения об управлении предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани

В соответствии с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Рязани от 20.12.2012 № 6621 «Об утверждении Положения об управлении предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 26.08.2013 № 3495 «О внесении изменения в Положение об управлении предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 20.12.2012 № 6621».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Рязани  
от 17.11.2014 2014 г. № 1538

Положение  
об управлении предпринимательства, потребительского рынка  
и наружной рекламы администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани (далее - Управление), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей (далее - заместитель главы администрации).

1.2. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования - городская округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Управление имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

1.6. Место нахождения Управления: 390000, г. Рязань, ул. Вознесенская, д. 51а.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:

- начальник управления;
- отдел предпринимательства и потребительского рынка;
- отдел муниципальных услуг и защиты прав потребителей;
- отдел наружной рекламы;
- ведущий документовед.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации города Рязани в установленном порядке.

2.3. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации.

2.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.5. На должность начальника Управления назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

2.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

2.7. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

- представляет заместителю главы администрации предложения по внесению изменений в штатное расписание Управления для утверждения главой администрации города Рязани;

- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- распределяет работу между структурными подразделениями Управления;

- решает вопросы командирования работников в пределах города Рязани;

- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

### 3. Основные задачи Управления

3.1. Создание условий для обеспечения жителей города Рязани услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.2. Осуществление защиты прав потребителей на территории города Рязани.

3.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

3.4. Определение приоритетных направлений развития и размещения наружной рекламы, нестационарных торговых объектов и временных сооружений на территории города Рязани.

3.5. Предоставление муниципальных услуг, в том числе обеспечение межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### 4. Функции Управления

##### 4.1. Общие функции:

4.1.1. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.2. Разработка и представление главе администрации города Рязани предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность в сфере потребительского рынка, поддержки малого и среднего предпринимательства, защиты прав потребителей, размещения объектов наружной рекламы.

4.1.3. Проведение консультаций и предоставление методологической помощи организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и рекламной деятельности на территории города Рязани.

4.1.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.5. Подготовка и представление нормативных, аналитических, планово-отчетных материалов и иной информации по вопросам деятельности Управления.

4.1.6. Подготовка для размещения в средствах массовой информации, сети Интернет, информации о деятельности администрации города Рязани в сфере предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы.

4.1.7. Разработка и реализация ведомственных целевых программ в сфере торговой деятельности.

4.1.8. Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

4.1.9. Исполнение функций организатора ярмарок, проводимых администрацией города Рязани.

4.1.10. Организация торгового обслуживания при проведении праздничных, культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на территории города Рязани.

4.1.11. Курирование деятельности подведомственных муниципальных предприятий, в том числе:

- контроль за разработкой проектов показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка предложений по премированию руководителей;

- разработка предложений по установлению цен на оказываемые услуги;

- проведение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.12. Разработка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, подведомственных Управлению, а также внесение предложений по разработке их уставов.

4.1.13. Разработка порядка и условий осуществления торговой деятельности применительно к муниципальным предприятиям и учреждениям торговли.

4.1.14. Составление плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани в сфере предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы.

4.1.15. Запрос в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, по межведомственным запросам документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

4.1.16. Представление в органы, предоставляющие государственные услуги,

органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.1.17. Исполнение функций организатора взаимодействия администрации города Рязани и ее подразделений с лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых Управлением.

4.1.18. Реализация функций администрации города Рязани по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг:

- «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;
- «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;
- «Согласование места размещения временного сооружения»;
- «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;
- «Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка);
- «Выдача разрешений на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия»;
- «Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки».

4.1.19. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Функции отдела предпринимательства и потребительского рынка:

4.2.1. Ведение реестра паспортов безопасности объектов розничной торговли, общественного питания и розничных рынков, подлежащих паспортизации на территории города Рязани.

4.2.2. Исполнение функций оператора информационной системы ГИС ИНГЕО по формированию и ведению слоев «Рынки», «Магазины», «Нестационарные торговые объекты», «Временные сооружения».

4.2.3. Исполнение функции оператора автоматизированной информационной системы АИС «Торговый реестр», в том числе:

- принятие информации о торговых объектах хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, расположенных на территории муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области;
- занесение информации о торговых объектах в программу «Торговый реестр»;
- подготовка и направление информации о торговых объектах, находящихся на территории города Рязани в министерство экономического развития и торговли Рязанской области.

4.2.4. Исполнение функций оператора автоматизированной информационной системы АИС «Торговля».

4.2.5. Разработка муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, ведомственных целевых программ, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани.

4.2.6. Реализация муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, ведомственных целевых программ, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани.

4.2.7. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

4.2.8. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, организаций города Рязани, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по

вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Рязани.

4.2.9. Организация сбора и обработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рязани в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

4.2.10. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства города Рязани.

4.2.11. Прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

4.2.12. Редактирование и сопровождение раздела «Экономика и бизнес» официального сайта администрации города Рязани в сети «Интернет».

4.2.13. Участие в работе межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани.

4.2.14. Разработка предложений по установлению значений корректирующего коэффициента базовой доходности К2, применяемого при расчете сумм единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

4.2.15. Проведение анализа обеспеченности населения площадью торговых объектов в соответствии с установленными нормативами.

4.2.16. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – городской округ город Рязань.

4.2.17. Рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан, физических и юридических лиц по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и временных сооружений.

4.2.18. Осуществление в установленном порядке подготовки документации на торги, на размещение нестационарных торговых объектов и временных сооружений.

4.2.19. Контроль за сроками и порядком прохождения разрешительной документации на размещение нестационарных торговых объектов и временных сооружений.

4.2.20. Подготовка предложений о проведении торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося временной конструкцией, и договора на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением.

4.2.21. Оформление договоров на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося временной конструкцией, договоров на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением, договоров на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов, договоров на размещение и эксплуатацию временных сооружений, являющихся нестационарными торговыми объектами, и договоров на размещение и эксплуатацию временных сооружений без проведения торгов, договоров на размещение и эксплуатацию временного сооружения, заключенных по результатам аукциона.

4.2.22. Осуществление начислений платы по договорам на размещение и эксплуатацию временного сооружения, являющегося нестационарным торговым объектом, договорам на размещение и эксплуатацию временного сооружения без проведения торгов, договорам на размещение и эксплуатацию временного сооружения, заключенным по результатам проведения аукциона, договорам на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением, для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов, а также платы за фактическое пользование муниципальным имуществом, на котором размещены нестационарные торговые объекты и временные сооружения.

4.2.23. Осуществление подготовки материалов для последующего оформления исковых требований по взысканию задолженности по договорам на размещение

нестационарного торгового объекта, являющегося временной конструкцией, договорам на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением, договорам на размещение нестационарного торгового объекта, являющегося передвижным сооружением для реализации периодической печатной продукции без проведения торгов, договорам на размещение и эксплуатацию временного сооружения, являющегося нестационарным торговым объектом, договорам на размещение и эксплуатацию временного сооружения без проведения торгов, договорам на размещение и эксплуатацию временного сооружения, заключенным по результатам проведения аукциона.

4.3. Функции отдела муниципальных услуг и защиты прав потребителей.

4.3.1. Рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам предоставления муниципальных услуг в сфере потребительского рынка.

4.3.2. Разработка предложений по определению мест расположения помещений, специально предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера.

4.3.3. Разработка предложений по установлению количества торговых мест на универсальных розничных рынках для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся животноводством, садоводством, огородничеством.

4.3.4. Разработка предложений по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

4.3.5. Разработка схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

4.3.6. Разработка предложений по определению приоритетных направлений размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории города Рязани.

4.3.7. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере потребительского рынка.

4.3.8. Рассмотрение жалоб потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

4.3.9. Подготовка обращений в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

4.4. Функции отдела наружной рекламы:

4.4.1. Рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и юридических лиц и органов власти по вопросам, связанным с размещением объектов наружной рекламы.

4.4.2. Разработка схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования — городской округ город Рязань.

4.4.3. Подготовка предложений о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.4.4. Осуществление в установленном порядке подготовки документации для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.4.5. Оформление договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, актов и иных документов, связанных с исполнением договоров.

4.4.6. Осуществление начислений по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также платы за фактическое пользование муниципальным имуществом за размещение рекламных конструкций.

4.4.7. Осуществление подготовки материалов для последующего принудительного взыскания платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также платы за фактическое пользование муниципальным имуществом за размещение

рекламных конструкций в судебном порядке.

## 5. Полномочия Управления

5.1. Для выполнения задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, Правительством Рязанской области, аппаратом Рязанской городской Думы и Рязанской областной Думы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.2. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.3. Для выполнения своих задач привлекать в установленном порядке по согласованию с заместителем главы администрации специалистов, в том числе на договорной основе.

5.1.4. Запрашивать и получать от предприятий и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, структурных подразделений администрации города Рязани, а так же муниципальных предприятий и учреждений информацию и материалы необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

5.1.5. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление.

5.1.6. Организовывать проверки подведомственных муниципальных предприятий в пределах своих полномочий.

5.1.7. Составлять протоколы в отношении юридических, должностных лиц и граждан за допущенные ими правонарушения в соответствии с действующим законодательством и направлять их на рассмотрение по принадлежности для принятия мер административного воздействия.

5.1.8. Предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

5.1.9. Пользоваться банком данных структурных подразделений администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, представительным органом местного самоуправления, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, муниципальными и государственными предприятиями, учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются



разработка и исполнение нормативных распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Управление, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

## 7. Ответственность

7.1 Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей.

7.1.2. Разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Несоблюдение исполнительской дисциплины.

7.1.4. Результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами, определяющими ответственность работников Управления.