**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 30 октября 2020 г. N 1524-р**

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**РЯЗАНИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**И УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА РЯЗАНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений Администрации города Рязани  от 22.03.2021 [N 338-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=327844&dst=100005), от 04.05.2022 [N 581-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=360632&dst=100005), от 01.03.2024 [N 278-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=424874&dst=100005),  от 03.06.2024 [N 717-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=433696&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351490) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", во исполнение письма главного управления контроля и противодействия коррупции Рязанской области от 09.10.2020 N ВС/15-1839, руководствуясь [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=317542&dst=100486), [41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=317542&dst=100613) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани.

2. Утвердить [состав](#Par33) рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бурмистрова В.С.

Глава администрации

Е.Б.СОРОКИНА

Приложение

к распоряжению

администрации города Рязани

от 30 октября 2020 г. N 1524-р

**СОСТАВ**

**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**РЯЗАНИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**И УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА РЯЗАНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений Администрации города Рязани  от 01.03.2024 [N 278-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=424874&dst=100005), от 03.06.2024 [N 717-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=433696&dst=100005)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Власова Е.С. | - заместитель главы администрации, руководитель аппарата (председатель рабочей группы) |
| Горячкина С.В. | - заместитель главы администрации (заместитель председателя рабочей группы) |
| Герасина И.Г. | - консультант отдела кадровой политики управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации (секретарь рабочей группы) |
| Архипов М.А. | начальник управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации |
| Коняев Ю.С. | - начальник отдела оценки эффективности работы структурных подразделений администрации города, экономики бюджетной сферы и муниципальных услуг управления экономического развития |
| Минеева А.Ж. | - начальник управления контроля |
| Петухова С.Н. | - начальник отдела контрактной службы аппарата администрации |
| Сидорова Н.В. | - начальник отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления |
| Бодров В.В. | - директор муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» |

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани "Центр сопровождения", независимо от сроков их хранения.