



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2019 г.

№ 2577

О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 03.02.2009 № 439 «Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани»

В целях упорядочения деятельности комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление главы администрации города Рязани от 03.02.2009 № 439 «Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 31.03.2009 № 2034, от 30.06.2009 № 4813, от 01.07.2009 № 5036, от 08.07.2009 № 5080, от 13.07.2009 № 5113, от 05.10.2009 № 7221, от 02.03.2010 № 671, от 30.04.2010 № 1762, от 07.06.2010 № 2119, от 01.10.2010 № 4737, от 09.12.2010 № 5689, от 31.01.2011 № 360, от 09.03.2011 № 923, от 13.07.2011 № 3079, от 15.08.2011 № 3574, от 07.10.2011 № 4367, от 14.10.2011 № 4451, от 10.09.2012 № 4731, от 30.01.2013 № 290, от 01.02.2013 № 333, от 24.05.2013 № 1871, от 22.08.2013 № 3442, от 31.12.2013 № 5806, от 13.02.2014 № 504, от 23.10.2014 № 4782, от 12.11.2014 № 5066, от 13.01.2015 № 10, от 09.06.2015 № 2593, от 21.12.2015 № 5824, от 03.02.2016 № 322, от 13.04.2016 № 1538, от 06.12.2016 № 5350, от 03.08.2017 № 3418, от 09.10.2017 № 4446, от 02.04.2018 № 1289, от 13.07.2018 № 2749) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Земельным кодексом Российской Федерации» исключить.

1.2. Дополнить преамбулу после слов «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Рязани» словами «решением Рязанской городской Думы от 24.05.2018 № 163-II «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний в городе Рязани по вопросам градостроительной деятельности».

2. Внести в приложение 1 к постановлению главы администрации города Рязани от 03.02.2009 № 439 «Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 31.03.2009 № 2034, от 30.06.2009 № 4813, от 01.07.2009 № 5036, от 08.07.2009 № 5080, от 13.07.2009 № 5113, от 05.10.2009 № 7221, от 02.03.2010 № 671, от 30.04.2010 № 1762, от 07.06.2010 № 2119, от 01.10.2010 № 4737, от 09.12.2010 № 5689, от 31.01.2011 № 360, от 09.03.2011 № 923, от 13.07.2011 № 3079, от 15.08.2011 № 3574, от 07.10.2011 № 4367, от 14.10.2011 № 4451, от 10.09.2012 № 4731, от 30.01.2013 № 290, от 01.02.2013 № 333, от 24.05.2013 № 1871, от 22.08.2013 № 3442, от 31.12.2013 № 5806, от 13.02.2014 № 504, от 23.10.2014 № 4782, от 12.11.2014 № 5066, от 13.01.2015 № 10, от 09.06.2015 № 2593, от 21.12.2015 № 5824, от 03.02.2016 № 322, от 13.04.2016 № 1538, от 06.12.2016 № 5350, от 03.08.2017 № 3418, от 09.10.2017 № 4446, от 02.04.2018 № 1289, от 13.07.2018 № 2749) изменения, изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 03.02.2009 № 439 «Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 31.03.2009 № 2034, от 30.06.2009 № 4813, от 01.07.2009 № 5036, от 08.07.2009 № 5080, от 13.07.2009 № 5113, от 05.10.2009 № 7221, от 02.03.2010 № 671, от 30.04.2010 № 1762, от 07.06.2010 № 2119, от 01.10.2010 № 4737, от 09.12.2010 № 5689, от 31.01.2011 № 360, от 09.03.2011 № 923, от 13.07.2011 № 3079, от 15.08.2011 № 3574, от 07.10.2011 № 4367, от 14.10.2011 № 4451, от 10.09.2012 № 4731, от 30.01.2013 № 290, от 01.02.2013 № 333, от 24.05.2013 № 1871, от 22.08.2013 № 3442, от 31.12.2013 № 5806, от 13.02.2014 № 504, от 23.10.2014 № 4782, от 12.11.2014 № 5066, от 13.01.2015 № 10, от 09.06.2015 № 2593, от 21.12.2015 № 5824, от 03.02.2016 № 322, от 13.04.2016 № 1538, от 06.12.2016 № 5350, от 03.08.2017 № 3418, от 09.10.2017 № 4446, от 02.04.2018 № 1289, от 13.07.2018 № 2749) изменения, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Савина С.А.

И.о. главы администрации



Е.Б. Сорокина

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ В ГОРОДЕ РЯЗАНИ

- Савин С.А. - заместитель главы администрации (председатель Комиссии);
- Тишин И.Н. - заместитель главы администрации (заместитель председателя Комиссии);
- Шашкин Р.В. - и.о. начальника управления градостроительства и архитектуры - главного архитектора города (заместитель председателя Комиссии);
- Теслова А.В. - начальник сектора по обеспечению деятельности комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани управления градостроительства и архитектуры (секретарь Комиссии);
- Горшкова В.А. - начальник правового управления;
- Алешин С.Ю. - заместитель начальника управления по перспективному развитию управления капитального строительства;
- Алямовская О.М. - начальник отдела правового обеспечения в сфере строительства и архитектуры правового управления;
- Барсук Т.А. - начальник отдела градостроительства управления градостроительства и архитектуры;
- Кириченко Е.Ю. - начальник отдела формирования земельных участков управления земельных ресурсов и имущественных отношений;
- Колдаева Е.В. - начальник отдела природопользования и экологии управления благоустройства города;
- Турочкина А.Ю. - начальник отдела перспективного развития управления капитального строительства;
- Лещенко И.А. - заместитель начальника отдела формирования земельных участков управления земельных ресурсов и имущественных отношений;
- Макарова Н.С. - заместитель начальника отдела природопользования и экологии управления благоустройства города;
- Представитель главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (по согласованию);
- Представитель государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области (по согласованию);
- Представитель министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (по согласованию);
- Представитель Государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию).



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ
В ГОРОДЕ РЯЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани (далее - Положение) подготовлено в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 897-1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Рязани», решением Рязанской городской Думы от 24.05.2018 № 163-II «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний в городе Рязани по вопросам градостроительной деятельности».

1.2. Комиссия по землепользованию и застройке в городе Рязани (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при главе администрации города Рязани, формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки в городе Рязани (далее - Правила).

1.3. К вопросам землепользования и застройки, рассматриваемым Комиссией, относятся:

1.3.1. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

1.3.2. Рассмотрение обращений заявителей о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

1.3.3. Подготовка заключений главе администрации города Рязани по рассмотрению обращений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план города Рязани;

1.3.4. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, организация подготовки проекта изменений в Правила;

1.3.5. Подготовка заключений главе администрации города Рязани по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков для строительства в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 02.03.2015 № 922, и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 02.03.2015 № 925.

1.4. Вопросы землепользования и застройки рассматриваются Комиссией на заседаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии за последние три года. Секретарь Комиссии вышеуказанную документацию формирует в дела, оформляет для последующей передачи на архивное хранение в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани на постоянное хранение.

1.6. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

1.7. Комиссия вправе осуществлять градостроительное зонирование на территории, на которую не разработана и не утверждена Карта градостроительного зонирования города Рязани (приложение № 1 к Правилам).

1.8. Комиссия является организатором публичных слушаний (общественных обсуждений).

2. Общие требования, предъявляемые к составу Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на одного из заместителей председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель назначает другое лицо из состава Комиссии для временного исполнения обязанностей секретаря.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

2.4. В состав Комиссии могут также включаться представители исполнительных органов государственной власти Рязанской области, которые участвуют в работе Комиссии при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

2.5. Для принятия решений по существу обращения председателем Комиссии, в случае необходимости, могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями в различных областях, а также представители общественности.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии в целях реализации задач, осуществляемых Комиссией:

3.1.1. Определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3.1.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3.1.3. Созывает заседания Комиссии, в том числе внеочередные;

3.1.4. Предоставляет слово для выступлений;

3.1.5. Ставит на голосование вопросы повестки дня;

3.1.6. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

3.1.7. Подписывает протоколы рабочих заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;

3.1.8. Подписывает протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений), заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений), рекомендации, заключения с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Рязани, иные решения Комиссии, принимаемые в соответствии с действующим законодательством;

3.1.9. От имени Комиссии рассматривает обращения и подписывает ответы на обращения граждан, юридических лиц, иную входящую и исходящую корреспонденцию по вопросам землепользования и застройки, рассматриваемую Комиссией;

3.1.10. Делает запросы по предмету рассматриваемого вопроса в структурные подразделения администрации города, органы государственного контроля, охраны и использования памятников истории и культуры и другие заинтересованные и инспектирующие службы города;

3.1.11. От имени Комиссии осуществляет иные полномочия по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством;

3.1.12. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими на рассмотрение обращениями;

3.1.13. Обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения обращений, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

3.1.14. В порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии вправе письменно изложить мотивированный отказ, который прилагается к протоколу заседания Комиссии;
- проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений;
- голосуют по всем вопросам повестки дня, отражая свое волеизъявление в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии;
- организует информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов при проведении заседаний Комиссии: повестки заседания Комиссии, планов мероприятий, проводимых Комиссией, заключений Комиссии, рекомендаций, представляет их на подпись председателю Комиссии;
- организует по результатам работы Комиссии в зависимости от рассматриваемого Комиссией вопроса землепользования и застройки подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления города Рязани и иных документов;
- обеспечивает соблюдение сроков подготовки необходимых материалов при проведении заседаний по рассмотрению обращений в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает сохранность документации по работе Комиссии;
- осуществляет формирование документов в дела с последующей передачей на архивное хранение.

3.5. Секретарь Комиссии подписывает протоколы рабочих заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений), заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений), рекомендации.

3.6. При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача дел и документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов. Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Заявитель обращается в администрацию города Рязани с заявлением по вопросам землепользования и застройки на имя председателя Комиссии, за исключением обращения с предложением о внесении изменений в Генеральный план города Рязани, адресуемого главе администрации города Рязани.

Особенности рассмотрения обращений по вопросам землепользования и застройки устанавливаются настоящим Положением в зависимости от рассматриваемого Комиссией вопроса.

4.2. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения в Комиссию:

4.2.1. Организует рассмотрение обращений заявителей либо подготовку заключений по рассмотрению обращений заявителей по вопросам землепользования и застройки;

4.2.2. Налагает резолюцию, в которой указываются: дата заседания Комиссии, на котором будет рассмотрено поступившее обращение; перечень структурных подразделений администрации города Рязани, которые обязаны подготовить заключения по изложенным в обращении вопросам;

4.2.3. В случае необходимости принимает решение о привлечении к участию в заседании Комиссии специалистов, обладающих специальными познаниями в различных областях, а также представителей общественности.

4.3. Заключения структурных подразделений администрации города Рязани по изложенным в обращении вопросам должны поступить в Комиссию от структурных подразделений администрации города Рязани, указанных в резолюции председателя Комиссии, в течение десяти дней, но не позднее двух дней до даты заседания Комиссии, на котором будет рассмотрено указанное обращение.

4.4. Срок рассмотрения обращений Комиссией, а также подготовка заключений по итогам рассмотрения обращений к главе администрации города Рязани составляет не более 30 календарных дней с даты поступления в Комиссию, если иной срок не установлен действующим законодательством, Правилами или настоящим Положением.

4.5. Рассмотрение обращений заявителей осуществляется Комиссией на рабочем заседании. Рабочие заседания проводятся не реже двух раз в месяц, по инициативе председателя Комиссии могут созываться внеочередные рабочие заседания.

4.6. Письменные извещения о проведении заседания Комиссии, направляемые секретарем Комиссии членам Комиссии, должны содержать дату и время заседания Комиссии, перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения.

4.7. Рабочее заседание Комиссии правомочно при наличии на заседании не менее половины членов Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому обращению открытым голосованием. В случае, если в обращении указано несколько вопросов, по каждому из которых требуется решение Комиссии, по каждому вопросу Комиссия принимает решение отдельно в порядке, установленном настоящим Положением.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании и секретарем Комиссии, к которому могут прилагаться копии материалов, заключений, с учетом которых принималось решение Комиссии.

4.12. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;
- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- председательствующий на заседании;
- приглашенные на заседание;
- выступившие на заседании и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.13. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии не позднее шести дней со дня

проведения заседания.

4.14. Выписка из протокола заседания Комиссии оформляется в течение двух дней и направляется для принятия в установленных законодательством случаях решений по вопросам землепользования и застройки.

4.15. Техническую подготовку к заседаниям Комиссии и оформление результатов работы Комиссии осуществляет по поручению председателя Комиссии структурное подразделение администрации города Рязани или специализированная организация.

4.16. В случае недостаточности материалов, представленных заявителем для рассмотрения обращения по существу, указанное обращение может быть снято с рассмотрения на основании письменного заключения члена Комиссии на заседании, что отражается в протоколе заседания.

В данном случае заявитель информируется секретарем Комиссии о необходимости предоставления дополнительных материалов в указанный срок. Срок рассмотрения обращения по существу приостанавливается со дня направления информационного сообщения заявителю.

В случае непоступления от заявителя в Комиссию дополнительных материалов в течение установленного срока, обращение заявителя считается аннулированным по истечении тридцати дней с момента окончания срока на предоставление дополнительных материалов.

5. Особенности рассмотрения заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства

5.1. С заявлением о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства вправе обратиться в Комиссию физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. К такому заявлению прилагаются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; схема планировочной организации земельного участка с технико-экономическими показателями; для физических лиц - копия документа, подтверждающего личность; для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации; для представителей заявителей - доверенность.

С заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства вправе обратиться правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки. К такому заявлению прилагаются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок; техническое и инженерное обоснование необходимости получения такого разрешения; схема планировочной организации земельного участка с технико-экономическими показателями; для физических лиц - копия документа, подтверждающего личность; для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации; для представителей заявителей - доверенность.

5.2. Возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства рассматривается на рабочем заседании Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при условии соблюдения требований технических регламентов.

5.4. Председатель Комиссии обращается к главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы для принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.5. Основаниями для обращения председателя Комиссии к главе муниципального образования, председателю Рязанской городской Думы для принятия решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) являются:

5.5.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - копия выписки из протокола рабочего заседания Комиссии по вопросу рассмотрения обращения лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, с решением о подготовке проекта решения о предоставлении разрешения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

5.5.2. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства - копия выписки из протокола рабочего заседания Комиссии по вопросу рассмотрения обращения лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, с решением о подготовке проекта решения о предоставлении разрешения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке.

5.6. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

5.7. В течение пятнадцати дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации города Рязани.

5.8. На основании рекомендаций Комиссии:

5.8.1. В течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций издается постановление администрации города Рязани о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

5.8.2. В течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций издается постановление администрации города Рязани о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

5.9. Указанные в пункте 5.8 постановления администрации города Рязани подлежат опубликованию в течение трех дней со дня принятия таких постановлений в порядке, установленном Уставом города Рязани, а также размещаются на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

6. Особенности рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план города Рязани

6.1. Внесение изменений в Генеральный план города Рязани осуществляется в порядке, установленном решением Рязанской городской Думы от 23.04.2009 № 243-1 «Об утверждении Положения о порядке внесения изменений в Генеральный план города Рязани» и настоящим разделом.

6.2. Заявитель обращается с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани к главе администрации города Рязани. Предложения должны содержать причины, основания и цель внесения изменений в Генеральный план города Рязани, картографический материал.

6.3. Глава администрации города Рязани вправе направить указанные предложения на рассмотрение Комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения обращения на рабочем заседании, Комиссия принимает решение:

- о согласии с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани и целесообразности внесения таких изменений;

- об отсутствии целесообразности внесения таких изменений.

6.5. На основании протокола рабочего заседания, Комиссия подготавливает выписку, в которой содержится одно из решений, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения. Выписка Комиссии носит рекомендательный характер.

6.6. В течение десяти дней со дня рассмотрения предложений на рабочем заседании, Комиссия направляет главе администрации города Рязани обращение заявителя с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани, выписку из протокола рабочего заседания Комиссии для принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Рязани.

6.7. Публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту изменений в Генеральный план города Рязани проводятся Комиссией в порядке, определенном разделом 8 настоящего Положения.

7. Особенности рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила

7.1. Внесение изменений в Правила осуществляется Комиссией в порядке, установленном главой 8 Правил и настоящим разделом.

7.2. Предложения о внесении изменений в Правила включают в себя: заявление о рассмотрении предложений, предложения по проекту изменений в Правила, материалы по обоснованию необходимости внесения изменений в Правила.

7.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила рассматривает на рабочем заседании указанное обращение и подготавливает выписку, в которой содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила, либо об отклонении такого предложения с указанием причин, а также направляет эту выписку главе администрации города Рязани для принятия решения о подготовке проекта изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения.

7.4. В решении о подготовке проекта изменений в Правила глава администрации города Рязани устанавливает срок, в течение которого проект должен быть подготовлен и представлен в администрацию города Рязани.

7.5. Подготовку проекта изменений в Правила организует Комиссия.

7.6. Публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определенном разделом 8 настоящего Положения.

7.7. После завершения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний (общественных обсуждений) обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет указанный проект главе администрации города Рязани. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) и заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

7.8. Глава администрации города Рязани в течение десяти дней после представления ему проекта изменений в Правила и обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления города Рязани

на утверждение или об отклонении проекта изменений в Правила и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты его повторного представления.

8. Организация проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

8.1. В соответствии с главой 6 Правил, Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний в городе Рязани по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 24.05.2018 № 163-П, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на публичные слушания (общественные обсуждения) выносятся:

- проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проект планировки территории, проект межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в данные утвержденные документы;
- проект изменений в Правила землепользования и застройки в городе Рязани;
- проект изменений в Генеральный план города Рязани.

8.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из этапов, определенных частью 4 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Процедура проведения публичных слушаний состоит из этапов, определенных частью 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.3. Организация и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, главой 6 Правил и Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний в городе Рязани по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 24.05.2018 № 163-П.

8.4. Кворум при проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) не устанавливается.

