



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 апреля 2012 г.

№ 601-р

О создании рабочей группы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Рязани

В целях реализации городских целевых и адресных программ Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, руководствуясь распоряжением администрации города Рязани от 19.03.2012 № 232 - л, статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Создать рабочую группу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Рязани (далее - рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утверждённой решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42»;

- распоряжение администрации города Рязани от 25.01.2011 № 70-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42»;

- распоряжение администрации города Рязани от 16.06.2011 № 1130-р «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы

«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42»;

- распоряжение администрации города Рязани от 14.10.2011 № 2023-р «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы

«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42»;

- распоряжение администрации города Рязани от 24.02.2012 № 307-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42»;

- распоряжение администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008-2011 годы, утверждённой постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 05.10.2009 № 1417-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2009 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 12.02.2010 № 255-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2009 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 23.12.2010 № 2316-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2009 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 25.01.2011 № 69-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2009 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 16.06.2011 № 1122-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2009 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 14.10.2011 № 2022-р «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2011 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение администрации города Рязани от 20.02.2012 № 273-р «О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Рязани от 15.07.2009 № 933-р «О создании рабочей группы по реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья на 2008 - 2011 годы, утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.12.2008 № 327»;

- распоряжение главы администрации города Рязани от 25.05.2009 № 680-р «О создании рабочей группы по переселению граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в жилые помещения, переданные в муниципальную собственность в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- распоряжение администрации города Рязани от 05.10.2009 № 1418-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению главы администрации города Рязани от 25.05.2009 № 680-р «О создании рабочей группы по переселению граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в жилые помещения, переданные в муниципальную собственность в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- распоряжение администрации города Рязани от 12.02.2010 № 254-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению главы администрации города Рязани от 25.05.2009 № 680-р «О создании рабочей группы по переселению граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в жилые помещения, переданные в муниципальную собственность в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- распоряжение администрации города Рязани от 21.03.2011 № 438-р «О внесении изменения в приложение к распоряжению главы администрации города Рязани от 25.05.2009 № 680-р «О создании рабочей группы по переселению граждан из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в жилые помещения, переданные в муниципальную собственность в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



С.В. Горячкина

Состав

рабочей группы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Рязани

- Воробьев А.С. - заместитель главы администрации (руководитель рабочей группы)
- Ерастов С.Н. - начальник управления капитального строительства
(заместитель руководителя рабочей группы)
- Медведева Е.И. - главный специалист отдела координации строительства управления
капитального строительства (секретарь рабочей группы)
- Сулова Ю.А. - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Миронов И.С. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Ашихмина М.А. - заместитель начальника управления экономики
- Губич В.И. - начальник отдела по учету и распределению жилья
- Ермакова Л.Е. - заместитель начальника управления земельных ресурсов и имущественных
отношений
- Горшкова В.А. - начальник отдела правового обеспечения имущественных отношений
правового управления аппарата администрации
- Руденко Ю.И. - начальник отдела координации строительства управления капитального
строительства
- Захаров Н.В. - заместитель префекта территориального управления – префектуры
Советского района (по территориальности)
- Морозов О.В. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-
коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального
управления – префектуры Железнодорожного района (по
территориальности)
- Шальгин М.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-
коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального
управления – префектуры Октябрьского района (по территориальности)
- Шершнева В.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-
коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального
управления – префектуры Московского района (по территориальности)

Судачев

Положение
о рабочей группе по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда города Рязани

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Рязани (далее - рабочая группа) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани, а также настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа является совещательно-консультативным органом администрации города Рязани.

1.3. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Рязани.

1.4. Для участия в работе рабочей группы могут приглашаться специалисты различных подразделений администрации города Рязани и иные лица.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.2. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- создание безопасных условий проживания граждан;
- долевое строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании - город Рязань;
- приобретение жилых помещений у застройщиков и (или) приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного

жилищного фонда в муниципальном образовании - город Рязань;

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- освобождение земельных участков под новую жилую застройку.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, на заседаниях с участием представителей подразделений администрации города Рязани, в том числе:

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по приобретению жилых помещений у застройщиков и (или) приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по составлению списков граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда;

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по принятию квартир из государственной собственности Рязанской области в муниципальную собственность;

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по подготовке и направлению уведомлений собственникам жилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по подготовке документов по изъятию земельных участков для муниципальных нужд под домами, подлежащими сносу, с выкупом жилых помещений;

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по оценке жилых помещений в домах, подлежащих сносу, для определения их выкупной стоимости;

- организует работу соответствующих структурных подразделений администрации города Рязани по распределению квартир гражданам, подлежащим переселению из аварийного жилищного фонда.

3.1.2. Принимает решения по выработке предложений, направленных на совершенствование реализации городских целевых и адресных программ Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.1.3. Запрашивает у подразделений администрации города Рязани необходимые для рассмотрения документы, материалы и информацию.

3.1.4. Привлекает специалистов администрации города Рязани и муниципальных организаций для участия в работе рабочей группы.

3.1.5. Оказывает консультативную помощь исполнителям конкретных решений рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы назначается и проводится по инициативе руководителя рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Сообщение о дате заседания рабочей группы и повестка заседания направляются членам рабочей группы не позднее 2 дней до дня заседания рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения, замечания и поправки к проекту планов работы рабочей группы, по повестке дня и порядку ведения ее заседаний;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания рабочей группы;

- подписывают протоколы заседаний рабочей группы;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- руководит заседаниями рабочей группы;

- подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний рабочей группы;

- несет персональную ответственность за реализацию городских целевых и адресных программ Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы на заседаниях, по его решению обязанности руководителя рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей

группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, отражаются в протоколах заседаний, доводятся до членов рабочей группы и направляются в соответствующие структурные подразделения администрации города Рязани.

4.7. В случае отсутствия секретаря рабочей группы, по решению руководителя рабочей группы обязанности секретаря рабочей группы исполняет любой член рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы телефонограммой о проведении заседаний рабочей группы;
- осуществляет документационное обеспечение заседаний рабочей группы (в т.ч. ведет протоколы);
- осуществляет учет и контроль прохождения документации по деятельности рабочей группы;
- обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел структурного подразделения администрации города Рязани, работником которого согласно штатному расписанию администрации города Рязани является секретарь.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения, секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному руководителем рабочей группы. При увольнении секретаря рабочей группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

с.д.а.с.