



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2020 г.

№ 145

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области

В соответствии с Законом Рязанской области от 22.12.2016 № 93-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования - городской округ город Рязань отдельными государственными полномочиями Рязанской области по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 09.01.2020 № 1-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тишина И.Н.

И.о. главы администрации



В.С. Бурмистров

Порядок  
предоставления в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области (далее - Порядок), определяет процедуру и условия предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения по муниципальным маршрутам города Рязани (далее - регулярные перевозки), недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области.

### 1.2. Основные понятия:

- субсидии - средства бюджета Рязанской области, предоставляемые на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки, недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области;

- претендент - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее (щей) на получение субсидий в соответствии с Порядком;

- получатель субсидий - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - реализация муниципальной программы «Обеспечение социальной поддержкой, гарантиями и выплатами отдельных категорий граждан» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от

22.09.2017 № 4181, по основному мероприятию 3.2. Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения на территории города Рязани.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Рязани является администрация города Рязани, которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют претенденты:

- осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортными средствами, подключенными к автоматизированной системе оплаты проезда города Рязани;
- сведения о которых содержатся в реестре маршрутов регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

1.6. Требования, которым должны соответствовать претенденты и получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Рязани в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.5 Порядка, подает в управление транспорта администрации города Рязани (далее - управление транспорта) письменное заявление о заключении договора о предоставлении субсидий (далее - Договор). Одновременно с заявлением претендентом представляются:

2.2.1. Копия договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда города Рязани.

2.2.2. Заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также о ненахождении претендента в стадии банкротства.

2.2.3. Заявление о том, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Заявление о том, что претендент не получает средства из бюджета города Рязани на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

2.3. Управление транспорта осуществляет регистрацию заявления о заключении Договора, проводит проверку представленных претендентом документов требованиям Порядка в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.4. При положительном результате проверки документов управление транспорта принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальника управления транспорта.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения управление транспорта в письменном виде уведомляет претендента о принятии решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента категории и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

Документы не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Договорами, заключенными между администрацией города Рязани и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27.10.2017 № 36 о/д, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Договор с получателем субсидий заключается в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления.

2.7. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий - количество выполненных рейсов не менее 80 % в месяц от установленного плана, подтвержденных сведениями, полученными от оператора региональной навигационно-информационной системы Рязанской области (далее - РНИС).

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в подсистеме мониторинга и управления пассажирскими перевозками на территории Рязанской области РНИС.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на текущий год, согласно

представленным расчетам сумм недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области (далее - расчеты).

2.9. Ежемесячный размер субсидии, предоставляемой каждому из получателей субсидий, осуществляющему регулярные перевозки, определяется по формуле:

$$S = T \times N - D, \text{ где}$$

$S$  - сумма субсидий, подлежащая выплате получателю субсидий;

$T$  - размер тарифа на услугу по перевозке пассажиров (на одну поездку) в транспортных средствах получателя субсидий по муниципальным маршрутам города Рязани, не превышающий размер предельного тарифа, установленного на текущий год уполномоченным органом (для МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» - размер экономически обоснованного тарифа на услугу по перевозке пассажиров (на одну поездку) в их транспортных средствах, определенный на текущий год уполномоченным органом - ЭОТ);

$N$  - суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты) каждой из категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области, в транспортных средствах получателя субсидий (по данным, полученным от оператора автоматизированной системы оплаты проезда города Рязани);

$D$  - суммарный доход получателя субсидий от пополнения баланса транспортных карт граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области.

2.10. Для получения субсидий получатели субсидий до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление транспорта для проверки и утверждения расчеты по формам в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Порядку (далее - расчеты).

2.11. Управление транспорта осуществляет проверку и утверждает представленные расчеты, составляет реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области (далее - реестр), по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку, после чего направляет реестр на утверждение должностному лицу в соответствии с делегированием полномочий главы администрации города Рязани.

2.12. Утвержденные расчеты и реестр в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляются в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» (далее - МКУ «ЦС») для последующего перечисления денежных средств получателям субсидий.

2.13. Перечисление денежных средств получателям субсидий осуществляется МКУ «ЦС» с лицевого счета администрации города Рязани, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий.

2.14. Оплата производится МКУ «ЦС» в течение 15 календарных дней со дня предоставления утвержденных реестров по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.15. В случае частичного поступления денежных средств из бюджета города Рязани на лицевой счет администрации города Рязани управление транспорта направляет для согласования курирующему заместителю главы администрации информацию о размерах денежных средств, необходимых к перечислению МКУ «ЦС» получателям субсидий.

2.16. Управление транспорта вправе приостановить предоставление субсидий или отказаться от обязанности предоставить субсидии в случаях:

- выявления в ходе контрольных мероприятий фактов предоставления получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидий;
- выявления искажения получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;
- принятия к производству суда заявления о признании получателя субсидий несостоятельным (банкротом);
- наличия в отношении получателя субсидий процедуры ликвидации, приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Получатели субсидий не вправе за счет полученных из бюджета города Рязани средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий представляет в управление транспорта отчеты в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств - администрации города

Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет управление транспорта и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Договора с получателем субсидий.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - Уведомление) направляется управлением транспорта получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае недостижения показателя, указанного в пункте 2.7 Порядка, субсидии за соответствующий период не выплачиваются.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления транспорта  
администрации города Рязани\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_  
(дата)

## Расчет

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Наименование получателя субсидий	Выполнено рейсов		% выполнения
	План	Факт	
1			
2			
3...			

Расчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления транспорта  
администрации города Рязани

(ФИО)

(подпись)

(дата)

## Расчет

суммы недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_ 202 г.

(месяц)

Льготные категории граждан	Общее количество поездок в транспортных средствах получателя субсидий, фактически оплаченных с помощью транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, ед.	Доходы, полученные от пополнения баланса транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, руб.	Расходы по установленному тарифу (ЭОТ)		Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению, тыс.руб. (гр.5 - гр.3)
			На одну поездку, руб.	По общему кол-ву поездок, фактически оплаченных с помощью транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, руб. (гр.2 x гр.4)	
1	2	3	4	5	6
1. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской					

Федерации					
1	2	3	4	5	6
2. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области					

Расчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов,  
связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки  
в соответствии с законодательством Рязанской области

за \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п.п.	Наименование получателя субсидий	Сумма субсидий, подлежащая выплате, тыс. руб.
1		
2		
3		
...		
	Итого	

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления транспорта администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

