



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 г.

№ 688

О внесении изменений в Положение о контрольно-аналитическом отделе администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.12.2010 № 5733

В целях осуществления контрольных полномочий администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о контрольно-аналитическом отделе администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.12.2010 № 5733 «Об утверждении Положения о контрольно-аналитическом отделе администрации города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 28.12.2010 № 6023, от 11.02.2011 № 526, от 07.04.2011 № 1525, от 07.03.2012 № 1277, от 26.10.2012 № 5499, от 19.02.2014 № 595), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Отдел подчиняется главе администрации города Рязани.»

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Оперативное руководство Отделом осуществляется главой администрации города Рязани.»

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке.»

1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Начальник Отдела непосредственно подчиняется главе администрации города Рязани.»

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел функций и задач;

- представляет главе администрации города Рязани для утверждения предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
- вносит главе администрации города Рязани предложения о назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц Отдела;
- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит главе администрации города Рязани предложения для рассмотрения и утверждения плана проверок;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на должностных лиц Отдела;
- утверждает должностные инструкции должностных лиц Отдела;
- решает вопросы командирования должностных лиц Отдела в пределах города Рязани;
- принимает участие в заседаниях Рязанской городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, коллегиях, заседаниях других органов местного самоуправления города Рязани по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Контрольно-счетной палаты Рязанской области, Контрольно-счетной палаты города Рязани, Рязанской городской Думы и иных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции, в пределах своей компетенции.».

1.6. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные задачи Отдела

3.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.3. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.4. Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств структурными подразделениями администрации города Рязани, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Рязани.

3.6. Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. Проведение анализа эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3.8. Осуществление функций по проведению плановых и внеплановых проверок,

предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9. Осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

3.10. Подготовка предложений по реализации решений Рязанской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11. Организация и обеспечение взаимодействия администрации города Рязани с внешними надзорными и контрольными органами.

3.12. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3.13. Подготовка материалов по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений и эффективности использования муниципального имущества муниципальными предприятиями, учреждениями и структурными подразделениями администрации города Рязани.».

1.7. Раздел 4 дополнить пунктами следующего содержания:

«4.12. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

4.13. Организует и проводит проверки соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.14. Организует и проводит проверки полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.15. Организует и проводит проверки деятельности структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений в части эффективного использования бюджетных средств.

4.16. Осуществляет в пределах полномочий проведение проверок по мотивированным обращениям правоохранительных органов.

4.17. Представляет главе администрации города Рязани аналитическую информацию о выявленных нарушениях.

4.18. Организует и обеспечивает взаимодействие администрации города Рязани с внешними надзорными и контрольными органами.».

1.8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия Отдела и порядок их осуществления

5.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, выписки из актов.

5.2. Порядок осуществления полномочий Отделом определяется порядком, утверждаемым постановлением администрации города Рязани.

5.3. В ходе проведения проверок, ревизий, обследований Отдел осуществляет:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета города Рязани;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета города Рязани;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности города Рязани;

- контроль за поступлением в бюджет города Рязани средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью города Рязани (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренду).

5.4. В ходе проведения проверок в целях проведения анализа эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений Отдел осуществляет:

- анализ результатов работы муниципальных предприятий и учреждений за соответствующий период;

- устанавливает причины, препятствующие развитию муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет проверку выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

- осуществляет проверку полноты и достоверности отчетности о реализации мероприятий муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- проводит экономическую оценку деятельности муниципального предприятия и учреждения;
- оценивает эффективность бюджетных расходов;
- проводит мониторинг качества планирования и исполнения бюджета города Рязани муниципальными учреждениями и структурными подразделениями администрации города Рязани;
- устанавливает взаимосвязь объемов бюджетного финансирования муниципальных учреждений и структурных подразделений администрации города Рязани на очередной финансовый год и плановый период с результативностью их деятельности;
- оценивает имущественное положение, качество использования ресурсов, ликвидности, платежеспособности, рентабельности, деловой и рыночной активности муниципальных предприятий;
- оценивает исполнение муниципального задания муниципальными учреждениями.

5.5. Отдел при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани.

5.6. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений.

5.7. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе должностных лиц структурных подразделений администрации города Рязани.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица Отдела не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

5.8. При осуществлении контрольных мероприятий должностные лица Отдела имеют право:

- проверять в муниципальных предприятиях, учреждениях и структурных подразделениях администрации города Рязани бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;
- получать от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок;
- информировать вышестоящих должностных лиц и/или структурные подразделения администрации города Рязани, в подведомственности которых находятся проверяемые организации, о выявленных в ходе проверок нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в

соответствии с компетенцией этих органов, структур и/или должностных лиц;

- проходить во все здания и помещения, занимаемые муниципальными предприятиями, учреждениями и структурными подразделениями администрации города Рязани, при уведомлении руководителей проверяемых учреждений, предприятий, структурных подразделений администрации города Рязани.

При этом руководители проверяемых организаций обязаны создавать надлежащие условия для проведения должностными лицами Отдела проверок, предоставлять им необходимые помещения, а также обеспечивать выполнение работ по делопроизводству. Требования должностных лиц Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц проверяемых организаций.

Руководители, должностные лица проверяемых организаций обязаны предоставить по запросам Отдела требуемые ими документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела. Указанные запросы Отдела подписываются начальником Отдела или лицом его замещающим.

5.9. Результаты проведенной ревизии, проверки оформляются актом. Результаты проведенного обследования оформляются заключением. За достоверность акта и заключения должностные лица Отдела, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

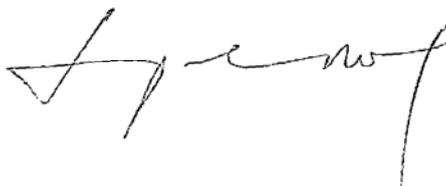
5.10. Информация, изложенная в акте, заключении является основанием для привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае выявления нарушения законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений и причинения ущерба бюджету города Рязани Отдел представляет главе администрации города Рязани необходимые материалы для принятия решения о направлении их в правоохранительные органы или о предъявлении соответствующих исков в суд.

5.12. В случае выявления нарушения законодательства, по которым осуществляется производство по делам об административных правонарушениях, материалы проведенного контрольного мероприятия передаются главе администрации города Рязани для принятия соответствующего решения.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов