



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2014 г.

№ 1993

Об утверждении Положения об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 11.02.2011 № 527 «Об утверждении Положения об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений аппарата администрации города Рязани»;

- от 29.11.2011 № 5370 «О внесении изменения в Положение об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений аппарата администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 11.02.2011 № 527».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Рязани
от 19 мая 2014 г. № 1993

Положение
об отделе дополнительных мер по профилактике правонарушений
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, полномочия и ответственность отдела дополнительных мер по профилактике правонарушений администрации города Рязани (далее - Отдел), его внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани, осуществляющим функции в области обеспечения общественной безопасности, законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Отдел подчиняется заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городская округ город Рязань Рязанской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Отдел имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, необходимые штампы.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Место нахождения Отдела: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28.

2. Структура Отдела

2.1. Отдел состоит из следующих структурных единиц:

- начальник отдела;
- консультант;
- главные специалисты.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Отделом осуществляется заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

2.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

2.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством

Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.6. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

2.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела.

2.8. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел функций и задач;

- представляет заместителю главы администрации, руководителю аппарата для утверждения главой администрации города Рязани предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;

- вносит заместителю главы администрации, руководителю аппарата предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит заместителю главы администрации, руководителю аппарата для представления главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- решает вопросы командирования работников в пределах города Рязани;

- принимает участие в заседаниях Рязанской городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, коллегиях, заседаниях других органов местного самоуправления города Рязани по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Счетной палаты Российской Федерации, Рязанской городской Думы и иных государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции, в пределах своей компетенции.

3. Основные задачи Отдела

Отдел осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Оказание содействия правоохранительным органам по:

а) противодействию терроризму, экстремизму, профилактике немедицинского потребления наркотиков и противодействию алкоголизации населения на территории города Рязани;

б) укреплению законности и правопорядка на территории города Рязани.

3.2. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3.3. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории города Рязани, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма, проведение мониторинга в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений, исполнение рекомендаций для органов местного самоуправления по работе с цыганским населением.

3.4. Осуществление взаимодействия администрации города Рязани с федеральными и региональными учреждениями и организациями по вопросам профилактики правонарушений, санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Рязани, реабилитации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание, а так же по предупреждению правонарушений гражданами, осужденными к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.

4. Функции Отдела

4.1. Подготовка проектов правовых актов администрации города Рязани в установленном

порядке, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.2. Подготовка по поручению главы администрации города Рязани и заместителей главы администрации служебных писем, информации, отчетов, выступлений, информационно-аналитических и справочных материалов к ним, иных документов в сфере профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Рязани в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изучение общественного мнения о деятельности администрации города Рязани в сфере обеспечения общественной безопасности.

4.4. Организация и проведение мероприятий, в том числе совещаний, конференций, рабочих встреч, брифингов по укреплению взаимодействия и повышению эффективности деятельности правоохранительных органов, органов государственной власти, структурных подразделений администрации города Рязани, общественных объединений правоохранительной направленности, общественности, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений независимо от форм собственности в сфере профилактики правонарушений и обеспечения безопасности населения города Рязани в рамках компетенции Отдела.

4.5. Организация участия администрации города Рязани в профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Рязани.

4.6. Подготовка к размещению в средствах массовой информации сведений о целях, задачах и содержании проводимых администрацией города Рязани, общественными формированиями правоохранительной направленности мероприятий в сфере профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, обеспечения общественной безопасности, информирования населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории города Рязани.

4.7. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела в установленном в порядке.

4.8. Участие в организации подготовки и осуществлении комплексных мер обеспечения безопасности при проведении массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий.

4.9. Подготовка планов работы, организация подготовки и проведения заседаний, разработка проектов решений и организационное обеспечение работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Рязани, антинаркотической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, антитеррористической комиссии муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, штаба Рязанской городской народной дружины, временной санитарно-противоэпидемической комиссии города Рязани, Совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений при главе администрации города Рязани.

4.10. Разработка муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений. Контроль за своевременностью и результатами выполнения муниципальных программ, ответственным исполнителем которых является Отдел. Подготовка отчетных документов об их реализации.

4.11. Контроль за своевременностью и результатами выполнения решений комиссий города Рязани в сферах профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, обеспечения общественной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Рязани, штаба Рязанской городской народной дружины, мероприятий по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни, Совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений при главе администрации города Рязани, а также организация исполнения решений координационных

совещаний, комиссий Рязанской области в данных сферах.

4.12. Проведение по указанию главы администрации города Рязани, заместителю главы администрации города Рязани изучения организации деятельности общественных комиссий и рабочих групп при них в районах города Рязани, выполняющих свои функции в сфере профилактики правонарушений, а также участие в изучении состояния антитеррористической защищенности объектов возможных террористических посягательств. Оказание им практической и методической помощи.

4.13. Организация работы по привлечению населения города Рязани к участию в деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

4.14. Выявление, обобщение и внедрение в практическую деятельность передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений.

4.15. Подготовка документов для закупок товаров, работ, услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.16. Осуществление иных функций, вытекающих из задач администрации города Рязани и Отдела.

5. Полномочия Отдела

Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

5.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Рязани, правоохранительными органами, предприятиями, организациями и учреждениями различных форм собственности, общественными формированиями.

5.2. Запрашивать в установленном порядке от правоохранительных органов, структурных подразделений администрации города Рязани, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел полномочий.

5.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.4. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с главой администрации города Рязани.

5.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.6. Организовывать работу с документами в Отделе, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Регламентом администрации города Рязани, инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел. Формирование банка данных служебной корреспонденции в системе электронного документооборота «Дело» по результатам исполнения документов.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- нарушение дисциплины труда и трудового распорядка;
- результаты работы Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.