



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2019 г.

№ 731-р

О создании рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании протокола совещания министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и муниципальных образований Рязанской области по вопросу имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от 19 марта 2019 года, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Создать рабочую группу по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина.

И.о. главы администрации



 С.Ю.Карабасов

Приложение

к распоряжению администрации города Рязани
от 29 апреля 2019 г. № 731-р

Состав рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

- Русакова В.А. - и.о. начальника управления земельных ресурсов
и имущественных отношений (председатель рабочей группы)
- Ананьин С.А. - и.о. заместителя начальника управления земельных ресурсов
и имущественных отношений (заместитель председателя
рабочей группы)
- Алтунина А.В. - консультант отдела по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом управления земельных ресурсов
и имущественных отношений (секретарь рабочей группы)
- Новикова Н.Л. - начальник отдела по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом управления земельных ресурсов
и имущественных отношений
- Петухова С.Н. - начальник отдела предпринимательства и торговли управления
экономического развития
- Маршуба Д.А. - заместитель начальника отдела – начальник сектора
предпринимательства отдела предпринимательства и торговли
управления экономического развития

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению
в номенклатуру дел управления земельных ресурсов и имущественных отношений.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения
документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела
с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения
секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей
группы, определенному председателем рабочей группы. При увольнении секретаря рабочей
группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует
документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива
управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков
их хранения.