



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2015 г.

№ 1504

Об утверждении Положения о конкурсе на лучшее содержание прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани

В целях обеспечения чистоты, порядка и эстетической привлекательности прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсе на лучшее содержание прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крохалеву Л.А., заместителя главы администрации Мастюкову Т.В.

Глава администрации

О.Е.Булеков

Положение
о конкурсе на лучшее содержание прилегающих
территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на лучшее содержание прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани (далее - Положение) устанавливает порядок и условия организации и проведения конкурса на лучшее содержание прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией города Рязани в целях улучшения санитарного состояния и благоустройства прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани, обеспечения их чистоты, порядка и эстетической привлекательности.

1.3. Участниками Конкурса являются учреждения социальной сферы города Рязани (образования, культуры, физической культуры и спорта) и предприятия торговли (юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю различным ассортиментом товаров на территории города Рязани) (далее - Участник Конкурса).

2. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Организацию Конкурса осуществляют управление культуры администрации города Рязани, управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, управление по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани и управление экономики администрации города Рязани (далее - Управления).

2.2. Конкурс проводится в следующие сроки:

- со дня публикации настоящего Положения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет до 1 мая 2015 года - прием заявок от Участников Конкурса;
- с 1 по 10 мая 2015 года - проверка поданных заявок на участие в Конкурсе, подготовка обобщенных материалов для подведения итогов;
- 12 мая 2015 года - подведение итогов и определение победителей Конкурса;
- 14 мая 2015 года - награждение победителей и Участников Конкурса.

2.3. Конкурс проводится по номинациям:

- 1) «Лучшее содержание прилегающей территории культурно-досугового учреждения»;
- 2) «Лучшее содержание прилегающей территории детской школы искусств»;
- 3) «Лучшее содержание прилегающей территории общеобразовательного учреждения»;
- 4) «Лучшее содержание прилегающей территории центра детского творчества»;
- 5) «Лучшее содержание прилегающей территории детского сада»;
- 6) «Лучшее содержание прилегающей территории детской спортивной школы»;
- 7) «Лучшее содержание прилегающей территории предприятия торговли».

2.4. Для участия в Конкурсе Участники Конкурса предоставляют в Управления в зависимости от подчиненности, а предприятия торговли - в управление экономики администрации города Рязани следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на лучшее содержание прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- паспорт прилегающей территории учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- фотоматериалы, отражающие состояние участка и его практическое использование (количество фотографий в печатном виде не менее 3 и не более 7 шт.).

Указанные документы и фотоматериалы Участникам Конкурса не возвращаются.

2.5. Критериями оценки заявок Участников Конкурса являются:

- организация работ по санитарному содержанию, озеленению и благоустройству прилегающей территории;

- содержание малых архитектурных форм (наличие и состояние ограждений, наличие цветов, кустарников, зеленых насаждений, уход за ними);

- художественно-эстетическое оформление цветников;

- использование зеленого ограждения;

- творческий подход к организации деятельности по содержанию и благоустройству прилегающей территории;

- поливка территории и газонов, покос газонов вручную и (или) газонокосилкой, очистка газонов от листьев, сучьев, мусора;

- проведение социально значимых акций.

2.6. Управления проводят проверку поступивших к ним заявок, осуществляют подготовку итоговых материалов для оценки поданных заявок.

2.7. Подведение результатов Конкурса и оценку поданных заявок осуществляют конкурсные комиссии, самостоятельно формируемые Управлениями (далее - Конкурсная комиссия).

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из работников Управления в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

Для целей Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами Участников Конкурса, способное привести к причинению вреда этим законным интересам Участников Конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске учреждений социальной сферы или предприятий торговли, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе.

3.2. Общее руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

3.3. Обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии - председательствующим на заседании и секретарем заседания).

3.6. Подведение итогов Конкурса осуществляется путем сравнительной оценки заявок Участников Конкурса по каждой номинации на основе рейтингового голосования по всем заявкам.

Каждый член Конкурсной комиссии выставляет каждой заявке оценку, соответствующую месту, которое, по мнению голосующего, заявка занимает среди других Участников Конкурса.

Числовой эквивалент рейтинга каждой заявки определяется как сумма оценок, выставленных ей каждым членом Конкурсной комиссии. Наилучший рейтинг имеет заявка, получившая наименьший числовой эквивалент рейтинга.

В случае, если две или несколько заявок имеют одинаковый наименьший числовой эквивалент рейтинга, решение о победителе Конкурса принимается Конкурсной комиссией большинством голосов от установленного числа его членов открытым голосованием.

4. Награждение победителей и участников конкурса

4.1. Финансирование Конкурса (изготовление почетных грамот или дипломов) осуществляется за счет Управлений.

4.2. В каждой номинации определяются участники, занявшие одно 1 место, два 2-х места и два 3-х места, которые считаются победителями Конкурса.

4.3. Победители Конкурса награждаются почетными грамотами или дипломами соответствующих Управлений. Допускается вручение победителям Конкурса в номинациях специальных призов от спонсоров Конкурса.

4.4. Участники Конкурса, не ставшие победителями, награждаются благодарственными письмами соответствующих Управлений или дипломами Участников Конкурса.

4.5. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Заявка
на участие в конкурсе на лучшее содержание
прилегающих территорий учреждений социальной сферы
и предприятий торговли города Рязани

_____ (наименование Участника Конкурса)

_____ (адрес местонахождения Участника Конкурса)

_____ (адрес местонахождения прилегающей территории Участника Конкурса)

заявляет об участии в конкурсе на лучшее содержание прилегающих территорий учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани в номинации (нужное отметить):

- «Лучшее содержание прилегающей территории культурно-досугового учреждения»
- «Лучшее содержание прилегающей территории детской школы искусств»
- «Лучшее содержание прилегающей территории общеобразовательного учреждения»
- «Лучшее содержание прилегающей территории центра детского творчества»
- «Лучшее содержание прилегающей территории детского сада»
- «Лучшее содержание прилегающей территории детской спортивной школы»
- «Лучшее содержание прилегающей территории предприятия торговли»

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Приложение:

1. Паспорт прилегающей территории учреждений социальной сферы и предприятий торговли города Рязани на ____ л.
2. Фотография _____ шт.

Руководитель Участника Конкурса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2015 г.



Паспорт
прилегающей территории учреждений социальной сферы
и предприятий торговли города Рязани

(наименование Участника Конкурса)

(адрес местонахождения Участника Конкурса)

(адрес местонахождения прилегающей территории Участника Конкурса)

(фамилия, имя, отчество руководителя Участника Конкурса)

(телефон, факс, e-mail)

Характеристика прилегающей территории:

1. Общая площадь прилегающей территории: _____
2. Зоны прилегающей территории:
 - а) эстетическая (цветники, клумбы, вертикальные декоративные ограждения и т.д.);
 - б) отдыха (скамейки, столы для настольных игр и т.д.);
 - в) физкультурно-спортивная (спортивные оборудования и т.д.);
 - г) хозяйственная (хозяйственный блок, контейнерная площадка и т.д.).
3. Использование зеленого ограждения.
4. Творческий подход к организации деятельности по содержанию и благоустройству прилегающей территории.
5. Поливка территории и газонов, покос газонов вручную и (или) газонокосилкой, очистка газонов от листьев, сучьев, мусора.
6. Социально значимые акции.

Руководитель Участника Конкурса

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2015 г.

