



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 Октября 2013 г.

№ 4534

О внесении изменений в
постановление администрации города Рязани
от 01.12.2010 № 5663 «О распределении должностных
обязанностей между заместителями главы администрации»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, в целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением администрации города Рязани от 03.10.2013 № 4169 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 01.12.2010 № 5663 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.04.2011 № 1523, от 21.04.2011 № 1787, от 17.06.2011 № 2656, от 28.12.2011 № 5939, от 08.02.2012 № 359, от 20.02.2012 № 674, от 29.06.2012 № 3394, от 09.08.2012 № 4179, от 13.08.2012 № 4219, от 14.11.2012 № 5889, от 17.12.2012 № 6551, от 15.10.2013 № 4335, от 22.10.2013 № 4421) следующее изменение:

в пункте 1 слова «№ 4» исключить.

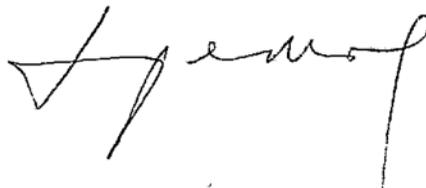
2. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Рязани от 01.12.2010 № 5663 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.04.2011 № 1523, от 21.04.2011 № 1787, от 17.06.2011 № 2656, от 28.12.2011 № 5939, от 08.02.2012 № 359, от 20.02.2012 № 674, от 29.06.2012 № 3394, от 09.08.2012 № 4179, от 13.08.2012 № 4219, от 14.11.2012 № 5889, от 17.12.2012 № 6551, от 15.10.2013 № 4335, от 22.10.2013 № 4421) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приложение № 4 к постановлению администрации города Рязани от 01.12.2010 № 5663 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы

администрации» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.04.2011 № 1523, от 21.04.2011 № 1787, от 17.06.2011 № 2656, от 28.12.2011 № 5939, от 08.02.2012 № 359, от 20.02.2012 № 674, от 29.06.2012 № 3394, от 09.08.2012 № 4179, от 13.08.2012 № 4219, от 14.11.2012 № 5889, от 17.12.2012 № 6551, от 15.10.2013 № 4335, от 22.10.2013 № 4421) исключить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Artemov', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

Должностные обязанности
и.о. заместителя главы администрации Воробьева А.С.

Заместитель главы администрации (далее - заместитель) является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

- управления земельных ресурсов и имущественных отношений;
- управления градостроительства и архитектуры;
- управления капитального строительства;
- отдела по учету и распределению жилья.
- управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
- управления благоустройства города и дорожного хозяйства;
- отдела транспорта и связи.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани», муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, управлению благоустройства города и дорожного хозяйства, отделу транспорта и связи.

Принимает участие в разработке штатного расписания администрации города Рязани в части подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, а также управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, управления благоустройства города и дорожного хозяйства, отдела транспорта и связи, согласовывает положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Координирует организацию эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

Организует осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

Организует работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

Непосредственно координирует обеспечение бесперебойного коммунально-бытового обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения топливом.

Организует работу по представлению заключений по планам строительства объектов жизнеобеспечения города (электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений) и технических условий.

Осуществляет контроль за функционированием городских кладбищ, обеспечением содержания их в надлежащем состоянии, организацией оказания ритуальных услуг.

Организует работу по контролю за благоустройством производственных территорий, осуществлению озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, созданию мест отдыха горожан.

Организует осуществление управления и контроля за использованием и охраной вод, лесополос, атмосферного воздуха, других природных ресурсов на территории города.

Координирует организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах города, разработку муниципальных и ведомственных экологических программ.

Организует работу по своевременному информированию населения об экологической обстановке.

Контролирует работу по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Координирует организацию работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет координацию и контроль за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население города.

Организует деятельность по разработке и утверждению маршрутов и графиков движения общественного местного транспорта на территории города.

Обеспечивает меры по развитию системы транспортного обслуживания, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Организует работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

Непосредственно контролирует организацию участия городских служб, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города.

Обеспечивает меры по предоставлению в пользование водных ресурсов муниципальной собственности, осуществлению контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения.

Координирует работу муниципальных предприятий и привлекаемых организаций по строительству и эффективной эксплуатации дорог.

Обеспечивает эффективное управление муниципальной собственностью, организует решение вопросов по созданию, приобретению (возмездному и безвозмездному), использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности.

Контролирует ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, составление перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность, подготовку документов для государственной регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним, его оценки.

Осуществляет меры по управлению муниципальными паями, долями, пакетами акций хозяйственных товариществ и обществ, организует участие администрации города Рязани в деятельности некоммерческих организаций.

Обеспечивает контроль предоставления в соответствии с Генеральным планом города Рязани, проектами планировки территорий, правилами землепользования и застройки города Рязани в постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование, предоставления в собственность, аренду, изъятия земельных участков в границах города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Организует работы по планированию использования земель, находящихся в ведении местного самоуправления, осуществлению контроля за использованием и охраной земель.

Организует рассмотрение в пределах своей компетенции земельных вопросов.

Обеспечивает организацию работ по землеустройству, дачу заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории города.

Непосредственно контролирует работу по определению условий проведения изыскательских работ на территории города, обеспечивает участие от имени муниципального образования в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности.

Контролирует организацию подготовки Генерального плана города Рязани и проекта планировки пригородной зоны, проектов документов по планировке территорий

микрорайонов и других элементов планировочной структуры, а также инженерных сооружений и благоустройства города.

Контролирует разработку правил землепользования и застройки города в соответствии с Генеральным планом города Рязани и изменений к ним.

Обеспечивает меры по осуществлению контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения, организует проведение экспертизы проектов.

Организует выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города.

Организует работы по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

Контролирует осуществление строительства на территории города в соответствии с градостроительным законодательством.

Обеспечивает организацию и проведение инвентаризации земель, других объектов недвижимости.

Организует работы по ведению градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.

Обеспечивает осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о градостроительстве.

Организует взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, связанным с муниципальной собственностью и отнесенным к его компетенции.

Организует работу по учету и распределению муниципального жилищного фонда.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.