



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2014 г.

№ 4158

#### Об утверждении состава и положения о комиссии по оценке реализации муниципальных программ

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от 13.08.2013 № 3274 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Рязани и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в городе Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по оценке реализации муниципальных программ и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по оценке реализации муниципальных программ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Рязани  
от 22 сентября 2011 № 4158.

Состав  
комиссии по оценке реализации муниципальных программ

- |                  |   |
|------------------|---|
| Артемов В.Е.     | - глава администрации города Рязани<br>(председатель комиссии)  |
| Горячкина С.В.   | - заместитель главы администрации<br>(заместитель председателя комиссии)  |
| Демко Н.М.       | - заместитель главы администрации, руководитель аппарата  |
| Крохалева Л.А.   | - заместитель главы администрации   |
| Бабушкин Ю.В.    | - заместитель главы администрации   |
| Воробьев А.С.    | - заместитель главы администрации   |
| Уворвихвост А.А. | - начальник управления экономики  |
| Финогенова С.Д.  | - начальник финансово-казначейского управления  |
| Якубин И.Н.      | - начальник правового управления аппарата администрации   |
| Широбакин С.Е.   | - заместитель начальника управления – начальник отдела стратегического планирования, анализа и развития управления экономики (секретарь комиссии) |

Положение о  
комиссии по оценке реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке реализации муниципальных программ (далее - Комиссия) создана на основании пункта 5.13 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 13.08.2013 № 3274, и является постоянно действующим органом, созданным администрацией города Рязани.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: утвержденными годовыми отчетами о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, сводной аналитической запиской о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Рязани и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ в городе Рязани, утвержденными постановлением администрации города Рязани от 13.08.2013 № 3274, Планом стратегического развития города Рязани до 2020 года, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 26.03.2009 № 169-I, и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям) и инструментов государственной и муниципальной политики, реализуемой на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, обеспечивающих социально-экономическое развитие города Рязани.

1.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации города Рязани, определенное администрацией города Рязани в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

1.5. Настоящее Положение устанавливает полномочия и регламент работы комиссии по оценке реализации муниципальных программ в городе Рязани.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2.2. В своей работе Комиссия должна учитывать:

- эффективность использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы в отчетном году, а также степень выполнения этих мероприятий;

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году и причины данного перераспределения;

- увеличение объемов финансирования муниципальной программы за счет вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников, а также изменение плановых и фактических значений целевых показателей (индикаторов) в связи с дополнительным финансированием муниципальной программы;

- иные факторы, повлиявшие на эффективность реализации муниципальной программы.

2.3. По итогам работы Комиссии может быть принято решение об изменении объемов финансирования и сроков реализации отдельных подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы (подпрограммы) и (или) о досрочном прекращении отдельных подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы (подпрограммы) или муниципальной программы в целом.

2.4. На основании решения Комиссии:

1) о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм или муниципальной программы в целом, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в городе Рязани и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ в городе Рязани, утвержденными постановлением администрации города Рязани от 13.08.2013 № 3274, готовит изменения в муниципальную программу;

2) о досрочном прекращении муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней готовит предложения о внесении изменений в бюджет города Рязани на очередной финансовый год и плановый период и проекты постановлений администрации города Рязани о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и о внесении изменений в Перечень муниципальных программ города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 13.08.2013 № 3275.

### 3. Регламент работы комиссии по оценке реализации муниципальных программ

3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза год, но не позднее 1 августа.

3.2. Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Документальное оформление заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.7. В случае необходимости, по представлению членов Комиссии, на заседания Комиссии могут быть приглашены работники структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных учреждений и предприятий.