



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 ноября 2020 г.

№ 1593-р

Об определении должностных лиц (лиц), ответственных за работу в закрытом сегменте информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - ССТУ.РФ, в программе - Локальное Автоматизированное рабочее место единой системы обращений граждан, в программе - Автоматизированное рабочее место единой системы обращений граждан

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Утвердить разграничение прав пользователей - должностных лиц администрации города Рязани в закрытом сегменте информационного ресурса в информационно – телекоммуникационной сети Интернет - ССТУ.РФ (далее – ССТУ.РФ) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани, муниципальных учреждений и предприятий города Рязани, в которые поступают обращения граждан:

2.1. Определить должностных лиц (лиц), ответственных за формирование посредством специального программного обеспечения – Локальное Автоматизированное рабочее место единой системы обращений граждан (далее - ЛАРМ ЕС ОГ) отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан, поступающих на имя руководителя структурного подразделения администрации города Рязани, структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, муниципального учреждения и предприятия, направить данную информацию в управление делами аппарата администрации города Рязани (Оспенников Д.А.) и систематически ее актуализировать.

2.2. Обеспечить передачу в отдел по работе с обращениями граждан управления делами аппарата администрации города Рязани (Кононова О.В.) (далее – отдел по работе с обращениями граждан) до 3 числа месяца, следующего за отчетным, сформированных архивных данных о вышеуказанных обращениях граждан для внесения в ССТУ.РФ.

2.3. Закрепить обязанности, указанные в пункте 2.2 настоящего распоряжения, в должностных инструкциях руководителей и должностных лиц (лиц), ответственных за формирование отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан.

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, которые не участвуют в формировании отчетов о результатах рассмотрения обращений

граждан посредством ЛАРМ ЕС ОГ в связи с тем, что в их адрес не направлялись обращения граждан, информацию о необходимости исполнения пункта 2 настоящего распоряжения в случае поступления к ним первого обращения гражданина.

4. Назначить координатором работы, проводимой в структурных подразделениях администрации города Рязани, структурных подразделениях аппарата администрации города Рязани, муниципальных учреждениях и предприятиях, по формированию отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан посредством ЛАРМ ЕС ОГ отдел по работе с обращениями граждан.

5. Назначить ответственными за работу в ССТУ.РФ, в том числе заполнение до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, поступающих на имя главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата, заместителей главы администрации, а также внесение информации посредством специального программного обеспечения - Автоматизированное рабочее место единой системы обращений граждан работников отдела по работе с обращениями граждан в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в их должностных инструкциях.

6. Муниципальному казенному учреждению города Рязани «Центр сопровождения» (Шавангина Е.В.) обеспечить техническое обслуживание информационно-телекоммуникационной и инженерной инфраструктуры.

7. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Рязани:

- от 02.12.2014 № 2569-р «О проведении администрацией города Рязани общероссийского дня приема граждан»;

- от 23.06.2015 № 1257-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 02.12.2014 № 2569-р «О проведении администрацией города Рязани общероссийского дня приема граждан»;

- от 20.09.2016 № 1539-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 02.12.2014 № 2569-р «О проведении администрацией города Рязани общероссийского дня приема граждан»;

- от 16.02.2017 № 274-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 02.12.2014 № 2569-р «О проведении администрацией города Рязани общероссийского дня приема граждан»;

- от 13.11.2017 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Рязани от 02.12.2014 № 2569-р «О проведении администрацией города Рязани общероссийского дня приема граждан»;

- от 05.12.2017 № 1978-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Рязани от 02.12.2014 № 2569-р «О проведении администрацией города Рязани общероссийского дня приема граждан».

8. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации города Рязани

от 13 июля 2020 г. № 1593-р

Разграничение прав пользователей – должностных лиц администрации города Рязани в закрытом сегменте информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - ССТУ.РФ

№ п/п	Должность	ФИО	Права пользователя
1.	Глава администрации города Рязани	Е.Б. Сорокина	- руководитель органа; - уполномоченное лицо, осуществляющее прием заявителей;
2.	Заместитель главы администрации	В.С. Бурмистров	- уполномоченное лицо, ответственное за организацию и проведение общероссийского дня приема; - уполномоченное лицо, осуществляющее прием заявителей
3.	Заместитель главы администрации	В.С. Бурмистров	- уполномоченное лицо, осуществляющее прием заявителей
4.	И.о. заместителя главы администрации	С.А. Савин	- уполномоченное лицо, осуществляющее прием заявителей
5.	И.о. заместителя главы администрации	О.А. Федин	- уполномоченное лицо, осуществляющее прием заявителей
6.	Заместитель главы администрации	Н.Н. Штевнина	- уполномоченное лицо, осуществляющее прием заявителей
7.	Начальник сектора информационной безопасности отдела цифровой экономики управления экономики и цифрового развития	В.А. Буданов	- ответственное лицо по техническим вопросам; - ответственное лицо за обеспечение сети VipNet
8.	Начальник управления делами аппарата администрации	Д.А. Оспенников	- ответственное лицо за заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений; - ответственное лицо за актуализацию информации об органе; - ответственный за Информационный обмен; - ответственный за регистрацию результатов рассмотрения обращений; - ответственный за регистрацию текстов заявителей в единой системе обращений граждан; - ответственный за рассмотрение обращений в единой системе обращений граждан.