



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2014 г.

№ 1401

Об утверждении Порядка выдачи заданий и разрешений
на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения города Рязани

В целях определения единых требований к выдаче заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в городе Рязани, в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани.

2. Наделить управление культуры администрации города Рязани (Власова Е.С.) полномочиями от имени администрации города Рязани:

- по принятию решения о выдаче или об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани;

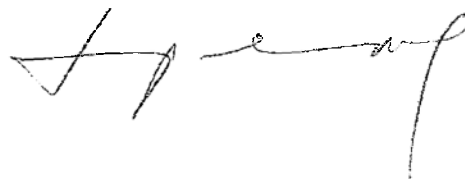
- по принятию решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крохалева Л.А.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'В' followed by a series of connected loops and a long vertical stroke at the end.

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Рязани
от 29 мая 2014 г.
№ 2401

Порядок
выдачи заданий и разрешений на проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения города Рязани

1. Порядок выдачи заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Рязанской области от 28.05.2004 № 38-ОЗ «О государственной охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Рязанской области», Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области и регламентирует выдачу заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Работы по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани проводятся на основании письменного задания и разрешения на проведение указанных работ.

3. Собственник или пользователь объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, имеющий намерение провести работы по сохранению объекта культурного наследия (далее - заказчик), посредством личного обращения или по почте, или через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» обращается в управление культуры администрации города Рязани (далее – управление культуры) с заявлением о выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – задание и разрешение).

4. К заявлению (приложение к настоящему Порядку) прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на объект культурного наследия, которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- копия лицензии подрядной организации на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия, выданной лицензирующим органом и предусматривающей возможность выполнения подрядной организацией тех видов работ по реставрации объектов культурного наследия, на которые запрашивается разрешение;

- согласованная с управлением культуры и с управлением градостроительства и архитектуры администрации города Рязани проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (при обращении за разрешением);

- копии договоров с ответственными лицами, уполномоченными приказом проектной организации выполнять научно-методическое руководство, авторский и технический надзор;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект культурного наследия.

Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия производится на основании положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

В согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия может быть отказано в следующих случаях:

- в проектной документации предусматривается изменение особенностей объекта культурного наследия, составляющих его предмет охраны;

- в представленных документах не прочитывается текст, графические изображения, реквизиты, визы и резолюции; присутствуют элементы, выполненные карандашом, приписки, подчистки и иные неоговоренные исправления;

- проектная документация не соответствует выданному заданию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- намечаемые работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия;

- отсутствует заключение государственной историко-культурной экспертизы, либо имеется отрицательное заключение государственной историко-культурной экспертизы;

- заявлена к согласованию проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, не относящихся к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения города Рязани;

- заявленные к согласованию работы не соответствуют режимам использования территорий объектов культурного наследия.

Копия лицензии подрядной организации на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия запрашивается управлением культуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заказчик не представил ее по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается управлением культуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области, если заказчик не представил ее по собственной инициативе.

5. Управление культуры в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявлений в электронном журнале регистрации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» или в порядке делопроизводства в управлении культуры, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о выдаче согласованного задания и разрешения либо письмо с мотивированным отказом в их выдаче.

6. Управление культуры в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления о согласовании представленной проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в электронном журнале регистрации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» или в порядке делопроизводства в управлении культуры, рассматривает представленную проектную документацию, и либо согласовывает ее путем письменного уведомления заявителя, либо направляет заявителю письменный мотивированный отказ в согласовании.

7. Основания для отказа в выдаче заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

- заявление от имени заявителя подано лицом, не имеющим на то полномочий;
- в заявлении содержится неполный объем сведений;
- представлен неполный комплект документов, необходимых для выдачи задания и разрешения;
- заявленные к согласованию работы не соответствуют режимам использования территорий объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- намечаемые работы не направлены на сохранение объекта культурного наследия;

- заявление подано в отношении объекта, не являющегося в соответствии с законодательством объектом культурного наследия местного (муниципального) значения;

- в полученной управлением культуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия копии лицензии подрядной организации отсутствуют виды работ по реставрации объектов культурного наследия, на которые запрашивается разрешение.

Приложение
к Порядку

В администрацию города Рязани

от ф.и.о. _____

(для физических лиц - паспортные данные, адрес,
контактный телефон, для юридических лиц – должность,
адрес, телефоны)

Прошу выдать задание (разрешение) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного по адресу:

(выбрать и прописать необходимое, указать наименование объекта культурного наследия, основания для проведения работ по

сохранению объекта культурного наследия, состав и сроки выполнения работ)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров)

Подпись

Дата