



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2024 г.

№ 9511

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Рязани от 30.06.2016 № 2897 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Рязани от 08.07.2016 № 3044 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Петухова С.Н.) в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 22.08.2016 № 3785 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления благоустройства города администрации города Рязани».

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации




В.Е. Артемов

Нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства
и транспорта администрации города Рязани

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани (далее - управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат (далее - нормативные затраты), не может превышать объем доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Рязани.

1.3. При определении нормативных затрат управлением применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и другие документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.8. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

1.9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам управления в отчетном финансовом году. В случае отсутствия указанных затрат в отчетном финансовом году учитываются затраты за предыдущих два финансовых года.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Члзмд} + \text{Чрнмс}) \times 1,1,$$

где:

Члзмд - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы;

Чрмс - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чоп) превышает значение предельной численности управления, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

| Группа должностей | Наименование должности |
|-------------------|-----------------------------------|
| Группа 1 | Начальник управления |
| Группа 2 | Заместитель начальника управления |
| Группа 3 | Начальник отдела |
| | Заместитель начальника отдела |
| | Начальник сектора |
| | Консультант |
| | Главный специалист |
| | Ведущий специалист |
| | Немуниципальные служащие |

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.2. Затраты на временную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times \\ \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMH} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMH} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMH} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMH} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

| № пп | Наименование | Количество | Расходы на услуги связи в месяц, рублей (не более) <*> | Группа должностей |
|------|-----------------|-----------------------------------|--|-------------------|
| 1 | Подвижная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 1000,00 | Группа 1 |
| 2 | Подвижная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 500,00 | Группа 2 |

<*> Расходы на услуги связи в месяц определяются правовым актом администрации города Рязани «Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи».

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| № пп | Наименование | Количество Sim-карт | Группа должностей |
|------|--|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | Передача данных с использованием сети Интернет | не более 1 единицы на 1 работника | Группа 1 |

2.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной

способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

2.8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 2.9 - 2.14 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура
обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} + Z_{иопо},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{иопо}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс},$$

где:

$P_{iсспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипл}} \times P_{i \text{ ипл}},$$

где:

$Q_{i \text{ ипл}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ипл}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения ($Z_{иопо}$) определяются по формуле:

$$Z_{иопо} = \sum_{i=1}^n Q_{iиопо} \times P_{iиопо},$$

где:

$Q_{иопо}$ - количество i -х простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения;

$P_{иопо}$ - цена i -й простой (неисключительной) лицензии на использование общесистемного программного обеспечения.

2.23. Затраты на оказание услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи ($Z_{кпэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кпэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iкпэп} \times P_{iкпэп},$$

где:

$Q_{iкпэп}$ - количество i -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;

$P_{iкпэп}$ - цена изготовления одного i -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{орг}$) определяются по формуле:

$$Z_{орг} = \sum_{i=1}^n Q_{iорг} \times P_{iорг},$$

где:

$Q_{iорг}$ - количество оргтехники i -го вида;

$P_{iорг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оргтехники i -го вида.

2.25. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{изру}$) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изру} = \sum_{i=1}^n Q_{iизру} \times P_{iизру},$$

где:

$Q_{iизру}$ - количество i -й услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{iизру}$ - стоимость i -й услуги (объема i -го вида работ).

Затраты на приобретение основных средств

2.26. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

| № пп | Наименование | Количество в год, штук | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) <*> |
|------|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор) | не более 1 единицы на 1 работника и не более 2 единиц для общих целей управления | 3 | 100900,00 |
| 2 | Ноутбук | не более 1 единицы на 1 работника и не более 10 единиц для общих целей управления | 3 | 122346,00 |

<*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.27. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{им}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № пп | Наименование | Количество в год, штук | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) |
|------|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Многофункциональное устройство А3 (черно-белое) с функцией - копир, принтер, цветной сетевой сканер (для офиса - напольный) | не более 3 единиц для общих целей управления | 3 | 339000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство А4 (черно-белое) с функцией - копир, принтер, цветной сетевой сканер | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 | 140000,00 |
| 3 | Принтер цветной лазерный А4 | не более 5 единиц для общих целей управления | 3 | 91700,00 |
| 4 | Принтер черно-белый лазерный А4 | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | 46000,00 |
| 5 | Сканер с устройством автоподачи | не более 5 единиц для общих целей управления | 3 | 77200,00 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | 56800,00 |

<*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.28. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

| № пп | Наименование | Количество в год, штук | Срок эксплуатации в годах (телефон/смартфон) | Цена за единицу, рублей (не более) <*> | Группа должностей |
|------|------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------|
| 1 | Телефон/смартфон | не более 1 единицы на 1 работника | 5/3 | 10000,00 | Группы 1, 2 |
| 2 | Телефон/смартфон | не более 1 единицы на 1 работника | 5/3 | 5000,00 | Группа 3 |

<*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.29. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

| № пп | Наименование | Количество в год, штук | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) <*> |
|------|--------------|------------------------|---------------------------|--|
|------|--------------|------------------------|---------------------------|--|

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|----------|
| 1 | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника группы 1 | 3 | 86000,00 |
|---|----------------------|--|---|----------|

<*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин} ,$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.31. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{срo}$) определяются по формуле:

$$Z_{срo} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ срo} \times P_{i\ срo} ,$$

где:

$Q_{i\ срo}$ - количество i -го серверного оборудования;

$P_{i\ срo}$ - цена приобретаемого i -го серверного оборудования.

2.32. Затраты на приобретение коммутационного оборудования ($Z_{коб}$) определяются по формуле:

$$Z_{коб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ коб} \times P_{i\ коб} ,$$

где:

$Q_{i\ коб}$ - количество i -го коммутационного оборудования;

$P_{i\ коб}$ - цена единицы i -го коммутационного оборудования.

2.33. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ипб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ипб} \times P_{i\ ипб} ,$$

где:

$Q_{i\ ипб}$ - количество источников бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ ипб}$ - цена единицы источника бесперебойного питания i -го вида.

2.34. Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ тко} \times P_{i\ тко} ,$$

где:

$Q_{i\ тко}$ - количество i -го телекоммуникационного оборудования;

$P_{\text{ткк}}$ - цена единицы i -го телекоммуникационного оборудования.

2.35. Иные затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{изос}}$) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ изос}} \times P_{i \text{ изос}},$$

где:

$Q_{i \text{ изос}}$ - планируемое к приобретению количество i -го основного средства.

$P_{i \text{ изос}}$ - цена единицы i -го основного средства.

Затраты на приобретение материальных запасов

2.36. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

| № пп | Наименование | Количество в год, штук | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) | Группы должностей |
|------|--------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Монитор | 10 | 3 | 30000,00 | Все группы должностей |

<*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.37. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

| № пп | Наименование | Количество в год, штук | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) | Группы должностей |
|------|--------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|
|------|--------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|---|----------------|----|---|----------|-----------------------|
| 1 | Системный блок | 10 | 3 | 77077,00 | Все группы должностей |
|---|----------------|----|---|----------|-----------------------|

<*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

| № пп | Наименование | Количество в год. штук | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) |
|------|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на 1 работника группы 1 | 3 | 23000,00 |
| 2 | Оптический носитель (компакт-диск) | не более 5 единиц на работника | - | 400,00 |
| 3 | Мобильный носитель информации (флеш-карта, карта памяти) | не более 1 единицы на работника | 3 | 4800,00 |

2.40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № пп | Наименование | Расчетная потребность на 1 устройство (на год) | Цена за единицу, рублей (не более) |
|------|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картридж для монохромного лазерного принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Не более 4 единиц | 24000,00 |
| 2 | Картридж для высокопроизводительных многофункциональных устройств | Не более 10 единиц | 32000,00 |
| 3 | Расходные материалы для высокопроизводительных многофункциональных устройств | Не более 1 единицы | 70000,00 |

<*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

| № пп | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
|------|--|-------------------|--------------------------------|---|------------|
| 1 | Программно-аппаратное средство защиты информации | штука | 1 на АРМ | в течение срока действия сертификата соответствия | - |

2.44. Затраты на приобретение устройств ключевой информации ($Z_{хки}$) определяются по формуле:

$$Z_{хки} = Q_{хки} \times P_{хки},$$

где:

$Q_{хки}$ - количество криптографических ключей шифрования;

$P_{хки}$ - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_n + Z_{cc},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

3.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

3.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.6. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{тпу}} \times P_{i_{тпу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i_{тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.8. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{проезд}} \times P_{i_{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i_{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3.9. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{найм}} \times P_{i_{найм}} \times N_{i_{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

3.10. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Q_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.11. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.12. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.13. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{оп}$) определяются по формуле:

$$Z_{оп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

3.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

3.15. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.16. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iaутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iaутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.17. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{aэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{aэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$P_{iaэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ - количество i -го оборудования.

3.19. Затраты на проведение текущего ремонта волоконно-оптической линии связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.20. Затраты на хранение твердых бытовых отходов ($Z_{хтбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{хтбо} = Q_{хтбо} \times P_{хтбо},$$

где:

$Q_{хтбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{хтбо}$ - цена хранения 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.21. Затраты на оказание услуг по проведению дератизационных работ ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = S_{др} \times P_{др} \times N_{др},$$

где:

$S_{др}$ - площадь зданий (помещений), которые подлежат дератизации;

$P_{др}$ - цена услуги по проведению дератизационных работ за 1 кв. м в месяц;

$N_{др}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.22. Затраты на оказание услуг по проведению периодических проверок переносных и передвижных электроприемников ($Z_{пэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{пэ} = Q_{пэ} \times P_{пэ},$$

где:

$Q_{пэ}$ - количество переносных и передвижных электроприемников;

$P_{пэ}$ - цена услуги за проведение одной проверки.

3.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{бо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бо} = \sum_{i=1}^n P_{iбо} \times Q_{iбо},$$

где:

$P_{iбо}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го бытового оборудования;

$Q_{iбо}$ - количество i -го бытового оборудования.

3.24. Затраты на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{iскуд} \times P_{iскуд},$$

где:

$Q_{iскуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в

составе систем контроля и управления доступом в год.

3.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.29. Иные затраты по содержанию имущества ($Z_{изси}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изси} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изси}} \times P_{i\text{изси}},$$

где:

$Q_{i\text{изси}}$ - количество оборудования (техники) i -го вида;

$P_{i\text{изси}}$ - цена работ по содержанию единицы оборудования (техники) i -го вида.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.30. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.31. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{ijк}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{ijк}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

3.32. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Z_{iy}), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.33. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.34. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.35. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.36. Затраты на оказание услуг по использованию опор контактной сети для размещения навесного (подвесного) оборудования, а именно волоконно-оптического кабеля, на опорах контактной сети ($Z_{окс}$) определяются по формуле:

$$Z_{окс} = Q_{окс} \times P_{окс} \times N_{окс},$$

где:

$Q_{окс}$ - количество опор контактной сети;

$P_{окс}$ - цена услуги по использованию опор контактной сети за одну точку подвеса;

$N_{окс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.37. Затраты на оказание услуг по предоставлению места в кабельной канализации

для размещения кабеля связи ($Z_{\text{мкк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мкк}} = Q_{\text{мкк}} \times T_{\text{мкк}} \times N_{\text{мкк}},$$

где:

$Q_{\text{мкк}}$ - протяженность кабельной канализации;

$T_{\text{мкк}}$ - тариф за предоставление места в кабельной канализации в месяц за 1 каналометр;

$N_{\text{мкк}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.38. Затраты на оказание услуг по обучению и проверке знаний работников ($Z_{\text{опз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опз}} \times P_{i\text{опз}},$$

где:

$Q_{i\text{опз}}$ - количество работников, проходящих i -е обучение и проверку знаний;

$P_{i\text{опз}}$ - цена обучения одного работника по i -му обучению и проверки знаний.

3.39. Затраты на оказание услуг по утилизации нефинансовых активов ($Z_{\text{утт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{утти}} \times P_{\text{утти}},$$

где:

$Q_{\text{утти}}$ - количество i -х объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации;

$P_{\text{утти}}$ - цена утилизации единицы i -го нефинансового актива;

i - тип нефинансового актива.

3.40. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах, конференциях или иных обучающих мероприятиях ($Z_{\text{ом}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ом}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ом}} \times P_{i\text{ом}},$$

где:

$Q_{i\text{ом}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия;

$P_{i\text{ом}}$ - цена участия одного работника в i -м виде семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия.

3.41. Затраты на оказание услуг по приведению проектной и внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.42. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{\text{ну}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ну}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ну}} \times P_{i\text{ну}},$$

где:

Q_{inu} - количество i -х нотариальных услуг;

P_{inu} - цена i -й нотариальной услуги.

3.43. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{изру}$) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изру} = \sum_{i=1}^n Q_{i изру} \times P_{i изру} ,$$

где:

$Q_{i изру}$ - количество i -й услуги (объема i -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{i изру}$ - стоимость i -й услуги (объема i -го вида работ).

Затраты на приобретение основных средств

3.44. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{bt} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{иос} ,$$

где:

Z_{bt} - затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{иос}$ - затраты на приобретение иных основных средств.

3.45. Затраты на приобретение бытовой техники (Z_{bt}) определяются по формуле:

$$Z_{bt} = \sum_{i=1}^n Q_{i bt} \times P_{i bt} ,$$

где:

$Q_{i bt}$ - количество i -й бытовой техники;

$P_{i bt}$ - цена i -й бытовой техники.

Периодичность приобретения бытовой техники устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.

3.46. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

| № пп | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Количество | Примечание | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) |
|---------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Кабинеты начальников управлений, заместителей начальников управлений | | | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
| | Стол руководителя | штука | 1 | | 7 | 24300,00 |
| | Стол приставной | штука | 1 | | 7 | 18000,00 |
| | Стол для заседаний | штука | 1 | | 7 | 25000,00 |
| | Тумба выкатная | штука | 1 | | 7 | 15850,00 |
| | Тумба подкатная | штука | | | 7 | 15150,00 |
| | Шкаф комбинированный | штука | 1 | | 7 | 39750,00 |
| | Шкаф книжный | штука | 1 | | 7 | 24750,00 |
| | Шкаф для одежды | штука | 1 | | 7 | 26200,00 |
| | Шкаф низкий | штука | 1 | | 7 | 20100,00 |
| | Шкаф для документов | штука | 1 | | 7 | 30900,00 |
| | Иные предметы: | | | | | |
| | Кресло руководителя | штука | 1 | | 7 | 28800,00 |
| | Кресло к столу заседаний | штука | 2 | | 7 | 15150,00 |
| | Стулья | штука | 6 | и более при необходимости | 7 | 6000,00 |
| Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | | 25 | 20000,00 | |
| 2 | Кабинеты муниципальных служащих, работников | | | | | |
| | Стол рабочий | штука | 1 | на 1 работника | 7 | 15000,00 |
| | Стол рабочий для | штука | 1 | по числу | 7 | 18700,00 |

| | | | | | | |
|---|--|-------|---|--------------------------------------|----|-----------|
| | компьютера | | | АРМ | | |
| | Тумба подкатная (мобильная) или тумба приставная | штука | 2 | на 1 работника | 7 | 12450,00 |
| | Тумба под системный блок | штука | 2 | по числу АРМ | 7 | 7100,00 |
| | Шкаф комбинированный | штука | 1 | на 3 работника | 7 | 20050,00 |
| | Шкаф низкий | штука | 1 | на 3 работника | 7 | 15000,00 |
| | Шкаф низкий (пенал) | штука | 1 | на 3 работника | 7 | 15000,00 |
| | Шкаф для документов | штука | 1 | на 2 работника | 7 | 30900,00 |
| | Шкаф для одежды | штука | 1 | на 3 работника | 7 | 26200,00 |
| | Шкаф узкий (пенал) | штука | 1 | на 1 работника | 7 | 15550,00 |
| | Антресоль | штука | 1 | при необходимости | 7 | 9750,00 |
| | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника | 7 | 15000,00 |
| | Стулья | штука | 3 | на кабинет | 7 | 5000,00 |
| | Вешалка напольная | штука | 1 | на кабинет | 7 | 6300,00 |
| | Шкаф металлический негоряемый или сейф | штука | 1 | на кабинет и более при необходимости | 25 | 9000,00 |
| | Шкаф комбинированный | штука | 1 | | 7 | 15050,00 |
| 3 | Мобильный архив | штука | 1 | | 7 | 180000,00 |

3.47. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic} ,$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

3.48. Затраты на приобретение иных основных средств ($Z_{иос}$) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum_{i=1}^n Q_{iиос} \times P_{iиос},$$

где:

$Q_{иос}$ - количество i -х иных основных средств;

$P_{иос}$ - цена единицы i -го иного основного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение основных средств управления**

| № пп | Наименование служебных помещений и предметов <*> | Единица измерения | Количес- тво | Примечание | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, рублей (не более) |
|---------|---|----------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Холодильник | штука | 1 | на управление | 10 | 30000,00 |
| 2 | Чайник электрический | штука | 1 | на 1 кабинет | 1 | 2000,00 |
| 3 | Печь микроволновая | штука | 2 | на управление | 5 | 5000,00 |

<*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{имз}}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов.

3.50. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| № пп | Наименование <*> | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за единицу, рублей (не более) |
|--|---------------------------------|-------------------|------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на 1 работника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 400,0 |
| 2 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 500,0 |
| 3 | Бокс с бумагой для заметок | штука | 1 | 1 раз в год | 526,0 |
| 4 | Блок для записи с клеевым краем | штука | 1 | 2 раза в год | 415,0 |
| 5 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 1500,0 |

| | | | | | |
|----|--|----------|----|------------------------------|--------|
| 6 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год (группы 1, 2) | 1400,0 |
| 7 | Зажим для бумаг | упаковка | 1 | 2 раза в год | 520,0 |
| 8 | Карандаш чернографитовый | штука | 1 | 2 раза в год | 170,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 1 | 2 раза в год | 240,0 |
| 10 | Книга учета | штука | 1 | 1 раз в год | 188,0 |
| 11 | Корректирующая лента | штука | 1 | 1 раз в год | 266,0 |
| 12 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 2 раза в год | 180,0 |
| 13 | Ластик | штука | 1 | 2 раза в год | 120,0 |
| 14 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 90,0 |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 1062,0 |
| 16 | Маркер | штука | 1 | 2 раза в год | 300,0 |
| 17 | Набор самоклеющихся закладок | штука | 3 | 2 раза в год | 299,0 |
| 18 | Набор текстовыделителей | штука | 1 | 1 раз в год | 300,0 |
| 19 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 405,0 |
| 20 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 650,0 |
| 21 | Обложка дело | штука | 20 | 2 раза в год | 45,0 |
| 22 | Органайзеры, настольные наборы | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 1212,0 |
| 23 | Папка-конверт с кнопкой (различный формат) | штука | 1 | 2 раза в год | 270,0 |
| 24 | Папка на молнии (различный формат) | штука | 1 | 2 раза в год | 95,00 |
| 25 | Папка-регистратор с арочным механизмом (различного размера) | штука | 5 | 1 раз в год | 800,0 |
| 26 | Папка с завязками | штука | 10 | 2 раза в год | 90,0 |
| 27 | Папка с вшитыми файлами | штука | 1 | 1 раз в год | 140,0 |
| 28 | Папка-скоросшиватель «Дело» | штука | 15 | 2 раза в год | 90,0 |
| 29 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом | штука | 3 | 2 раза в год | 80,0 |
| 30 | Папка с зажимом | штука | 1 | 2 раза в год | 175,0 |

| | | | | | |
|---|---|----------|--------|-------------------------------|--------|
| 31 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 1 | 2 раза в год | 175,0 |
| 32 | Папка-уголок | штука | 10 | 2 раза в год | 180,0 |
| 33 | Папка-вкладыш с боковой перфорацией | упаковка | 100 | 2 раза в год | 500,0 |
| 34 | Папка адресная для документов | штука | 1 | 1 раз в год | 1000,0 |
| 35 | Ручка гелевая | штука | 2 | 2 раза в год | 72,0 |
| 36 | Ручка шариковая | штука | 4 | 2 раза в год | 67,0 |
| 37 | Скобы для степлера (различного размера) | упаковка | 2 | 2 раза в год | 220,0 |
| 38 | Скотч (различного размера) | штука | 1 | 1 раз в год | 180,0 |
| 39 | Скрепки (различного размера) | упаковка | 1 | 2 раза в год | 200,0 |
| 40 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 526,0 |
| 41 | Тетрадь (различного формата) | штука | 2 | 2 раза в год | 190,0 |
| 42 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в 5 лет | 240,0 |
| 43 | Точилка механическая | штука | 1 | 1 раз в 5 лет (на кабинет) | 1300,0 |
| 44 | Шило | штука | 5 | 1 раз в 5 лет | 262,0 |
| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей | | | | | |
| 45 | Архивная папка | штука | 1000 | 1 раз в год | 530,0 |
| 46 | Архивный короб | штука | 350 | 1 раз в год | 520,0 |
| 47 | Банковская резинка | упаковка | 20 | 1 раз в год | 332,0 |
| 48 | Бумага для офисной техники | пачка | 800 | 2 раза в год | 460,0 |
| 49 | Игла для сшивания документов | штука | 1 | 1 раз в 5 лет (на кабинет) | 300,0 |
| 50 | Конверты немаркированные (различного формата) | штука | 9000,0 | 2 раза в год | 75,0 |
| 51 | Клей ПВА | штука | 10,00 | 2 раза в год | 124,0 |
| 52 | Нитки для сшивания документов | штука | 5 | 1 раз в год (на кабинет) | 660,0 |
| 53 | Термобумага для факса | рулон | 500 | По мере необходимос ти | 420,0 |
| 54 | Фломастеры | упаковка | 5 | 1 раз в год | 675,0 |

| | | | | | |
|----|---------------------|-------|----|-----------------------|-------|
| 55 | Штемпельная краска | штука | 4 | 1 раз в год | 400,0 |
| 56 | Штемпельная подушка | штука | 2 | 1 раз в год | 650,0 |
| 57 | Элемент питания | штука | 20 | По мере необходимости | 300,0 |

<*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.52. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{i\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № пп | Наименование | Единица измерения | Количество в год, штук (не более) | Цена за единицу, рублей (не более) |
|------|---|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Противогаз фильтрующий (в т.ч. с защитой от аварийно-химически опасных веществ) | комплект | на каждого работника | 9000,0 |
| 2 | Респиратор фильтрующий | штука | на каждого работника | 900,00 |

3.53. Затраты на приобретение иных материальных запасов ($Z_{имз}$) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{имз}} \times P_{i\text{имз}},$$

где:

$Q_{i\text{имз}}$ - количество i -го иного материального запаса;

$P_{i\text{имз}}$ - цена единицы i -го иного материального запаса.

IV. Затраты на дополнительное
профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.