



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2020 г.

№ 79

#### Об утверждении Положения о правовом управлении аппарата администрации города Рязани

В целях оперативного и квалифицированного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 09.01.2020 № 1-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правовом управлении аппарата администрации города Рязани.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Рязани от 22.01.2018 № 220 «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации города Рязани».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В.С. Бурмистров

## Положение о правовом управлении аппарата администрации города Рязани

Положение о правовом управлении аппарата администрации города Рязани (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность правового управления аппарата администрации города Рязани (далее - Управление), а также права и ответственность начальника Управления.

### 1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением аппарата администрации города Рязани.

1.2. Управление подчиняется первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

1.3. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 23.10.2019 № 296-III.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.5. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.6. Управление имеет бланки со своим наименованием и символикой города Рязани, а также печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.7. Место нахождения Управления: город Рязань, улица Радищева, дом 28.

### 2. Организация деятельности Управления

2.1. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации города Рязани.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата и отвечающий квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3. Начальник Управления непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата.

2.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата.

2.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

- представляет первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города Рязани (в части возглавляемого структурного подразделения аппарата администрации города Рязани);
- вносит главе администрации города Рязани по согласованию с первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- определяет функции заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления, а также отделов Управления;
- распределяет работу между структурными подразделениями Управления;
- подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы командирования работников Управления в рабочие поездки в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Контрольно-счетной палаты Рязанской области, Рязанской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Рязани в пределах своей компетенции;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления;
- контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работников Управления.

### 3. Основные задачи Управления

3.1. Правовое обеспечение деятельности главы администрации города Рязани по реализации его полномочий, в том числе полномочий при взаимодействии с правоохранительными органами, а также с иными организациями.

3.2. Правовое обеспечение деятельности первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата, заместителей главы администрации, структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани, в которых отсутствуют должностные лица, оказывающие юридическое сопровождение их деятельности, а также оказание консультативной помощи муниципальным предприятиям и учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Обеспечение соответствия правовых актов администрации города Рязани действующему федеральному и региональному законодательству, Уставу муниципального образования - городской округ город Рязань, муниципальным правовым актам.

3.4. Правовое обеспечение взаимодействия администрации города Рязани с федеральными органами государственной власти, Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Контрольно-счетной палатой Рязанской области, Рязанской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Рязани.

3.5. Обеспечение правовой защиты интересов главы администрации города Рязани и администрации города Рязани в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных органах при рассмотрении правовых вопросов и споров.

### 4. Основные функции Управления

4.1. Правовая экспертиза проектов правовых актов администрации города Рязани, поступивших на согласование в Управление.

4.2. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации города Рязани, поступивших на согласование в Управление.

4.21. Подготовка и правовая экспертиза проектов ответов на обращения физических и юридических лиц.

4.22. Консультирование представителей муниципальных предприятий и учреждений по правовым вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.23. Правовое обеспечение деятельности комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани, Градостроительного совета города Рязани, Технического Совета города Рязани.

4.24. Взаимодействие с Избирательной комиссией Рязанской области и системными администраторами комплекса средств автоматизации территориальных избирательных комиссий Государственной автоматизированной системы «Выборы» города Рязани (далее - КСА ТИК ГАС «Выборы» города Рязани) в работе по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Рязани:

- предоставление сведений о гражданах системным администраторам КСА ТИК ГАС «Выборы» города Рязани для ведения территориального фрагмента регистра избирателей, участников референдума на основе сведений, полученных из соответствующих органов и учреждений: отделений по вопросам миграции ОМВД России по Железнодорожному, Советскому, Октябрьскому, Московскому районам города Рязани; отдела ЗАГС № 5 города Рязани Главного управления ЗАГС Рязанской области; военных комиссариатов Железнодорожного и Московского, Октябрьского и Советского районов города Рязани; ФКУ ИК-2 и ФКЛПУ Б-2 УФСИН России по Рязанской области; районных судов;

- обобщение в электронном виде полученных сведений о гражданах по форме, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Рязанской области, оформление материалов, в том числе составление актов приема-передачи сведений о гражданах;

- организация проверки поступивших в администрацию города Рязани из территориальных избирательных комиссий районов города и Избирательной комиссии Рязанской области некорректных сведений о гражданах.

4.25. Обобщение информации о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории города Рязани, по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года.

4.26. Оказание содействия избирательным комиссиям различного уровня в подготовке и проведении выборов в период избирательных кампаний.

4.27. Выполнение поручений главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата, заместителей главы администрации по вопросам обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации города Рязани.

4.28. Участие в работе комиссий, коллегий, совещаний, рабочих групп, создаваемых в администрации города Рязани.

4.29. Обеспечение организации делопроизводства и контроля за его состоянием в Управлении, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

## 5. Полномочия Управления и порядок их осуществления

5.1. Управление запрашивает необходимую информацию в структурных подразделениях администрации города Рязани, структурных подразделениях аппарата администрации города Рязани, муниципальных предприятиях и учреждениях, иных организациях в пределах компетенции Управления.

5.2. Управление вправе требовать от работников структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани приостановления действий, которые нарушают требования федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов и могут привести к неблагоприятным последствиям для администрации города Рязани.

5.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани Управление вправе

привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани, в том числе при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и антимонопольных органах.

5.4. Управление направляет структурным подразделениям администрации города Рязани, структурным подразделениям аппарата администрации города Рязани в пределах своей компетенции инструктивные письма, обязательные для исполнения.

5.5. Управление вправе создавать рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации города Рязани, структурных подразделений аппарата администрации города Рязани с целью эффективного решения возложенных на Управление задач.

5.6. Управление имеет право получать информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления.

## 6. Взаимодействие Управления с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани и структурными подразделениями аппарата администрации города Рязани.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативных, распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и в соответствии с резолюциями руководства.

## 7. Ответственность Управления

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.

7.3. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.