



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2015 г.

№ 3049

Об утверждении порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2015 году

В целях содействия созданию территориального общественного самоуправления, формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023, в соответствии со ст. 78.1 БК РФ, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2015 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

О.Е.Булеков

Порядок
предоставления субсидий органам территориального
общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных
с изготовлением учебно-методических пособий и другой
полиграфической продукции, в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2015 году (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях содействия созданию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023 (далее - Подпрограмма), и предусматривает представление субсидий некоммерческим организациям.

1.2. Основные понятия:

Субсидия органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, - средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

Заявитель - орган территориального общественного самоуправления, созданный на территории города Рязани, подавший комплект документов на предоставление субсидии на возмещение затрат в рамках Подпрограммы (далее - Заявка).

Получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются ТОС, созданным на территории города Рязани с образованием юридического лица.

1.4. Определение объема предоставления субсидий производится в соответствии с Порядком.

1.5. Организацию предоставления субсидий ТОС осуществляет отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления управления делами аппарата администрации города Рязани (далее - Отдел) в соответствии с Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов затрат:

а) изготовление учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции;

б) изготовление макета, приведение макета к стандартам типографии, предпечатная подготовка, фальцовка, брошюровка, необходимые для изготовления учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

2. Определение объема и формирование плана
предоставления субсидий

2.1. Определение объема и формирование плана предоставления субсидий осуществляется Отделом.

2.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий из расчета 100 процентов документально подтвержденных Получателями затрат.

2.3. Размер субсидии, предоставленной одному Получателю субсидии, не может превышать 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей в год.

2.4. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены с 1 января по 31 декабря текущего финансового года и на момент подачи Заявки полностью оплачены.

Субсидии предоставляются Получателям субсидий по договорам о предоставлении субсидий и на основании первичных учетных документов, установленных действующим законодательством, обязательства по которым полностью оплачены и исполнены.

2.5. Заявки принимаются и регистрируются Отделом по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д. 35, каб. 107, по будням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Отказ в регистрации заявок не допускается.

План предоставления субсидий формируется на основании Заявок, предоставляемых ТОС.

Заявка должна содержать:

а) заявление уполномоченного лица, действующего от имени ТОС (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) отчет о затратах, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, подлежащих возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) документы, подтверждающие затраты на изготовление макета, приведение макета к стандартам типографии, предпечатную подготовку, фальцовку, брошюровку, необходимые для изготовления учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

Предоставляемые копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены сотрудником Отдела с указанием даты приема документов.

Документы (оригиналы и копии), входящие в Заявку, не возвращаются.

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

Первоочередность права на получение субсидии отдается Заявителю с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидии.

2.6. Отдел проводит проверку представленных Заявителем документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, а также соответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение десяти дней со дня поступления документов.

При положительном результате проверки документов Отдел в течение десяти дней готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии и в течение десяти дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии уведомляет Получателя субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств.

В случае несоответствия представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляется Отделом об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая

к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.7. Предоставление субсидий ТОС производится администрацией города Рязани на основании заключаемых договоров о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в пределах установленных Подпрограммой в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2.8. Отдел осуществляет хранение проверенных Заявок и документов, подтверждающих перечисление Получателям субсидий денежных средств на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

2.9. Перечисление субсидии Получателю субсидии производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (далее - УГБАА) с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 календарных дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии.

2.10. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Отдел.

Проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет также орган муниципального финансового контроля.

2.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется Отделом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление.

В связи с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции _____

для ТОС _____,

(наименование ТОС)

ИНН _____ /КПП _____

_____ (юридический адрес организации)

просим возместить затраты в сумме _____ руб.

(_____).

(прописью)

Денежные средства просим перечислить на расчетный счет ТОС № _____

открытый в _____

(указать наименование, БИК, ИНН, КПП, КБК, кор. счет банка)

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты, на ___ листах.

Председатель ТОС

(наименование ТОС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о затратах, связанных с изготовлением учебно-методических
пособий и другой полиграфической продукции

№ пп	Наименование расходов	Сумма расходов, заявленная на возмещение (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	ИТОГО:	

Председатель ГОС

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____ действующего на основании _____

с одной стороны, и _____ (далее - ТОС),
(полное наименование территориального общественного самоуправления)

в лице председателя _____,

действующего на основании Устава ТОС, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023, и Порядком предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2015 году, утвержденным постановлением администрации города Рязани от ____ № ____ (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции:

№ пп	Наименование	Цена (руб.)	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
1.				
2.				
...				
			Сумма (руб.):	

в рамках реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023, по следующей бюджетной классификации 444 0113 213 0000 630 242.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с Порядком в рамках подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023.

2.1.2. Действовать в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.2.2. В случае выплаченных бюджетных средств в нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, обеспечить ее возврат в текущем финансовом году в срок не позднее 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидии в бюджет города Рязани по реквизитам, указанным в уведомлении.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Рязани, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.

3. Порядок предоставления субсидии

Администрация предоставляет Получателю субсидию в сумме _____ (_____) руб. и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению на расчетный счет Получателя.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

_____/ (_____)
(подпись)

М.П.

_____/ (_____)
(подпись)

М.П.