



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2022 г.

№ 6797

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты «Льготная», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.02.2018 № 556

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты «Льготная», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.02.2018 № 556 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача электронного проездного билета – транспортной карты «Льготная» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 27.08.2018 № 3343, от 27.09.2018 № 3807, от 07.12.2018 № 4785, от 21.03.2019 № 958, от 10.02.2020 № 468, от 05.08.2020 № 2688, от 02.12.2020 № 4539, от 28.01.2022 № 267), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики и цифрового развития администрации города Рязани (М.А. Ашихмина) обеспечить размещение настоящего постановления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Н. Штевнину.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Рязани

от 02 сентября 2022 г. № 0794

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. В пункте 2.2.2:

1.1.1. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - МТСЗН Рязанской области) о предоставлении сведений:

- о наличии или отсутствии мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- об удостоверении многодетной семьи;».

1.1.2. Подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ФГИС ЕГР ЗАГС) о предоставлении сведений о рождении, о браке;».

1.1.3. Дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – УОиМП) о предоставлении сведений об установлении опеки/попечительства над несовершеннолетним гражданином.».

1.2. Третий абзац пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«- Управление (в том числе при получении почтового отправления с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги).».

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается с заявлением о выдаче транспортной карты. Совершеннолетние граждане обращаются с заявлением, оформленным по утвержденной форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту. От имени несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента, заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту, подает его законный представитель/опекун.

Несовершеннолетние граждане, достигшие 14-летнего возраста, обращаются с заявлением, оформленным по утвержденной форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) для совершеннолетних граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР;

2) для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 2) пункта 1.2 Административного регламента:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о браке, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

3) для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 3) пункта 1.2 Административного регламента:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о браке, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР;

4) для законных представителей/опекунов несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность законного представителя/опекуна несовершеннолетнего гражданина;

- документ об установлении опеки над несовершеннолетним гражданином (в случае установления опеки);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР;

5) для несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента, обращающихся с заявлением от своего имени, с согласия законного представителя/попечителя:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- паспорт законного представителя/попечителя;

- документ об установлении попечительства над несовершеннолетним гражданином (в случае установления попечительства);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР.».

1.4. Пункт 2.6.1 исключить.

1.5. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В соответствии с пунктом 3.2.4 Административного регламента Управление самостоятельно запрашивает следующие документы (электронные копии, сведения, содержащиеся в них):

1) для совершеннолетних граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента:

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР;

2) для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 2) пункта 1.2 Административного регламента:

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о браке, выданное органами ЗАГС (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

3) для граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 3) пункта 1.2 Административного регламента:

- свидетельство о браке; выданное органами ЗАГС;

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР;

4) для законных представителей/опекунов несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента:

- документ об установлении опеки над несовершеннолетним гражданином (в случае установления опеки);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, выданное органами ЗАГС;

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР;

5) для несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1) и 4) пункта 1.2 Административного регламента,

обращающихся с заявлением от своего имени, с согласия законного представителя/попечителя:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, выданное органами ЗАГС;

- документ об установлении попечительства над несовершеннолетним гражданином (в случае установления попечительства);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;

- СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ПФР.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы.».

1.6. В пункте 2.7 слова «в пункте 2.6.1» заменить словами «в пункте 2.6».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в уполномоченной организации»:

2.1. В пункте 3.2.1.1 слова «пунктом 2.6.1» заменить словами «пунктом 2.6».

2.2. В пункте 3.2.4.1:

2.2.1. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) в МТСЗН Рязанской области о предоставлении сведений:

- о наличии или отсутствии мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- об удостоверении многодетной семьи;».

2.2.2. Подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) оператору ФГИС ЕГР ЗАГС о предоставлении сведений о рождении, о браке;».

2.2.3. Дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) УОиМП о предоставлении сведений об установлении опеки/попечительства над несовершеннолетним гражданином.».

3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ «ЛЬГОТНАЯ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»/решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-П «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани».

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи, продления срока действия, повторного изготовления транспортной карты «Льготная» (Ф.И.О., фотографическое изображение, вид льготы, срок действия льготы).

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____».

4. Дополнить Административный регламент Приложениями № 5 и № 6 в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ «ЛЬГОТНАЯ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя/опекуна/попечителя)
действующий(ая) от имени несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
номер телефона законного представителя/опекуна/попечителя _____,
адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения

Рязанской области»/решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани».

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего _____ в целях изготовления, выдачи, продления срока действия, повторного изготовления транспортной карты «Льготная» (Ф.И.О., фотографическое изображение, вид льготы, срок действия льготы).

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ «ЛЬГОТНАЯ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ действующий(ая) с согласия законного представителя/попечителя
_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя/попечителя)

номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»/решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани».

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи, продления срока действия, повторного изготовления транспортной карты «Льготная» (Ф.И.О., фотографическое изображение, вид льготы, срок действия льготы).

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____,
(заявителя)

_____ действующий(ая) с согласия законного представителя/попечителя

_____ Подпись _____
(ФИО законного представителя / попечителя) (законного представителя / попечителя) ».