



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2012 г.

№ *1686*

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Рязани от 15.09.2010 № 4346 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 2 «Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани и урегулированию конфликта интересов» к постановлению администрации города Рязани от 15.09.2010 № 4346 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 08.10.2010 № 4905, от 21.03.2011 № 1273, от 20.10.2011 № 4540) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта «б» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в администрации города Рязани должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;».

1.2. Подпункт «б» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;».

1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.»

1.4. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов