



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2014 г.

№ 1164

Об утверждении межведомственной комиссии  
по укреплению финансовой дисциплины юридических  
и физических лиц по платежам, поступающим в доход  
бюджета города Рязани

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, в целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

- от 21.05.2009 № 3230 «О внесении изменения в Приложение № 3 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении

межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

- от 14.05.2010 № 1865 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

- от 20.05.2011 № 2184 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

- от 15.07.2011 № 3103 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

- от 11.10.2011 № 4377 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

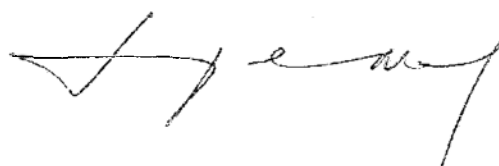
- от 28.10.2011 № 4703 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 3 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета»;

- от 05.12.2012 № 6321 «О внесении изменений в Приложения № 1, 2 и 3 к постановлению главы администрации города Рязани от 12.12.2008 № 7544 «Об утверждении межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горячкину С.В.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Состав

межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани

- Артемов В.Е. - глава администрации города Рязани (председатель комиссии)
- Горячкина С.В. - заместитель главы администрации (заместитель председателя комиссии)
- Финогенова С.Д. - начальник финансово-казначейского управления
- Уворвихвост А.А. - начальник управления экономики
- Суслова Ю.А. - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Якубин И.Н. - начальник правового управления аппарата администрации
- Маслов С.В. - начальник управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы
- Соколов В.И. - начальник отдела администрирования неналоговых платежей управления экономики (секретарь комиссии)
- Макариков Н.Н. - ведущий аналитик отдела документационного обеспечения управления делами аппарата администрации
- Ромкин Н.И. - руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Рязанской области - главный судебный пристав Рязанской области (по согласованию)
- Никушин Н.В. - начальник отделения документальных проверок и ревизий оперативно-розыскной части экономической безопасности и противодействия коррупции Управления МВД России по Рязанской области (по согласованию)
- Сикорская Т.И. - заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Рязанской области (по согласованию)
- Орловцева Ю.В. - и.о. заместителя начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по Рязанской области (по согласованию)
- Нюхляков С.Г. - заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Рязанской области (по согласованию)
- Майоров М.А. - и.о. министра имущественных и земельных отношений Рязанской области (по согласованию)
- Кандыба О.Ю. - заместитель начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (ГУ) в городе Рязани (по согласованию)

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии по укреплению  
финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам,  
поступающим в доход бюджета города Рязани

- |                |   |
|----------------|---|
| Болдырев Г.В.  | - заместитель начальника управления экономики (руководитель рабочей группы)   |
| Петров Д.И.    | - заместитель начальника правового управления аппарата администрации (заместитель руководителя рабочей группы)  |
| Ашихмина М.А.  | - заместитель начальника управления экономики (заместитель руководителя рабочей группы)   |
| Шарапова Ф.С.  | - начальник отдела подготовки и сопровождения договоров по земельным участкам управления земельных ресурсов и имущественных отношений   |
| Рыжкова Л.А.   | - начальник отдела наружной рекламы управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы   |
| Рослякова А.Н. | - заместитель начальника отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления аппарата администрации  |
| Соколов В.И.   | - начальник отдела администрирования неналоговых платежей управления экономики  |
| Крюков А.Б.    | - начальник сектора администрирования неналоговых платежей по имущественному комплексу отдела администрирования неналоговых платежей управления экономики   |
| Котова И.В.    | - ведущий специалист сектора администрирования неналоговых платежей по имущественному комплексу отдела администрирования неналоговых платежей управления экономики  |
| Фомин А.С.     | - начальник сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы |
| Бараева Т.А.   | - главный специалист отдела стратегического планирования, анализа и развития управления экономики   |
| Макариков Н.Н. | - ведущий аналитик отдела документационного обеспечения управления делами аппарата администрации  |
| Смирнова Л.А.  | - главный специалист отдела земельных отношений министерства имущественных и земельных отношений Правительства Рязанской области (по согласованию)  |

Положение  
о межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины  
юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход  
бюджета города Рязани

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани, (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом, образованным для обеспечения:

- контроля за своевременным и полным внесением налогов и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города Рязани, в соответствии с решением Рязанской городской Думы о бюджете города Рязани на очередной год;
- системного подхода к вопросам финансовой политики в части пополнения доходной части бюджета города Рязани;
- контроля за легализацией выплаты заработной платы на предприятиях города Рязани в размере, установленном действующим трудовым законодательством;
- рассмотрения вопросов уплаты работодателями и самозанятым населением страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Рязани, налоговыми органами, Правительством Рязанской области, Управлением МВД России по Рязанской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Рязанской области, Управлением Пенсионного фонда РФ в городе Рязани, юридическими и физическими лицами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования — городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани, а также настоящим Положением.

1.4. Составы Комиссии и рабочей группы утверждаются постановлением администрации города Рязани.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Для подготовки заседаний Комиссии создается рабочая группа. Состав рабочей группы формируется из числа сотрудников управления экономики администрации города Рязани, управления земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани, правового управления аппарата администрации города Рязани, управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани, управления делами аппарата администрации города Рязани и утверждается постановлением администрации города Рязани.

2.2. Секретарь Комиссии согласовывает с председателем Комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии дату очередного заседания и оповещает членов Комиссии.

2.3. В целях подготовки заседаний Комиссии проводятся заседания рабочей группы для рассмотрения вопросов, находящихся в подведомственности Комиссии. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Заседание рабочей группы оформляется соответствующим протоколом. Протокол заседания утверждается руководителем рабочей группы или, в его отсутствие, заместителем руководителя рабочей группы.

2.4. Рабочая группа осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии и рабочей группы.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет протокольное оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии и рабочей группы. Протоколы заседаний утверждаются председателем Комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии. Принятые Комиссией и рабочей группой решения направляются заинтересованным юридическим и физическим лицам за подписью руководителя рабочей группы или секретаря Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

### 3. Основные задачи Комиссии

3.1. Содействие организационному и методическому обеспечению проведения финансовой и налоговой политики в городе.

3.2. Обеспечение своевременного и полного внесения налогов и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города Рязани.

3.3. Содействие реализации комплекса мероприятий по организации работы по легализации выплаты работодателями города Рязани заработной платы в размерах, установленных действующим законодательством, и уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

3.4. Учет социальных аспектов при принятии решений в отношении юридических и физических лиц, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

### 4. Основные задачи рабочей группы

4.1. Анализ поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет города Рязани. Подготовка предложений для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и Комиссии вопросов погашения задолженности должниками - юридическими и физическими лицами.

4.2. Обработка информации, полученной из налоговых органов в рамках деятельности Комиссии (списки должников по налогам, поступающим в доход бюджета города Рязани, списки работодателей города Рязани, выплачивающих работникам заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Рязанской области), в целях формирования списков юридических и физических лиц для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочей группы.

4.3. Подготовка материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседания Комиссии. Обеспечение участия в заседаниях Комиссии заинтересованных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.4. Взаимодействие с финансовыми, налоговыми и иными заинтересованными органами и службами в ходе подготовки заседаний Комиссии.

4.5. Подготовка заключений о предоставлении отсрочки (рассрочки) уплаты неналогового платежа в бюджет города Рязани и проектов решений Комиссии о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты неналогового платежа, при рассмотрении соответствующих обращений плательщиков неналоговых платежей, в соответствии с Положением о порядке предоставления отсрочек (рассрочек) по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 28.06.2007 № 2011.

## 5. Права Комиссии

5.1. Подготовка запросов в налоговые органы, структурные подразделения администрации города Рязани и иные заинтересованные органы и службы, юридическим и физическим лицам о предоставлении информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

5.2. Подготовка ходатайств о проведении проверок юридических и физических лиц уполномоченными на то государственными органами и органами местного самоуправления.

5.3. Приглашение на заседания Комиссии заинтересованных руководителей юридических лиц и физических лиц.

5.4. Установление должникам конкретного срока погашения в добровольном порядке имеющейся задолженности по неналоговым платежам.

При этом срок погашения должником в добровольном порядке имеющейся задолженности, указанный в протоколе Комиссии, должен находиться в пределах текущего финансового года, и не превышать шести месяцев с даты проведения заседания.

В случае неявки должника на заседание Комиссии без уважительной причины срок погашения задолженности в добровольном порядке не может превышать двух недель с даты проведения Комиссии.

5.5. Заслушивание руководителей юридических лиц, физических лиц по вопросам:

- погашения задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет города Рязани;

- выплаты работникам заработной платы в размере, установленном действующим трудовым законодательством, и принимаемых мерах по повышению уровня заработной платы;

- уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

5.6. Направление предложений в соответствующие государственные органы исполнительной власти о привлечении в установленном порядке к ответственности руководителей организаций, физических лиц.

5.7. Направление рекомендаций работодателям для принятия мер по повышению заработной платы работникам до величины среднемесячной начисленной заработной платы (без учета выплат социального характера) по видам экономической деятельности на

территории Рязанской области. Данные о величине среднемесячной начисленной заработной платы ежемесячно публикуются территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области.

5.8. Направление рекомендаций налоговым и правоохранительным органам при полном и своевременном исполнении согласованного графика погашения задолженности и уплаты текущих налоговых платежей отзывать свои постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника.

5.9. Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по неналоговым платежам в бюджет города Рязани. В части предоставления отсрочек (рассрочек) по уплате неналоговых платежей Комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке предоставления отсрочек (рассрочек) по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 28.06.2007 № 2011.