



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2022 г.

№ 3759

Об утверждении порядка предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 16.12.2021 № 216-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4231 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города

Рязани

от 06 июня 2022 г. № 3759

Порядок
предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани

1. Общие положения предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, таблицей 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» приложения № 1 к муниципальной программе «Стимулирование развития экономики в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4231 (далее - Муниципальная программа), в целях реализации мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы и устанавливает условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, порядок отбора на право получения субсидий, критерии отбора на право получения субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий, полученных из бюджета города Рязани.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидии из бюджета города Рязани некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - субсидии) - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2.2. Участник - некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, подавшая заявку на получение субсидий в управление экономики и цифрового развития администрации города Рязани (далее - Управление).

1.2.3. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - Комиссия).

1.2.4. Получатель субсидий - участник, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.5. Отчет получателя субсидий - документы, подтверждающие расходы получателя субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - Отчет).

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на 2022 год на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, является администрация города Рязани.

1.5. Право на получение субсидий имеют организации, являющиеся некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани и отвечающие требованиям и критериям отбора претендентов на право получения субсидий, установленных Порядком, реализующие программы, предусматривающие поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани. Субсидии предоставляются организации для увеличения количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год на реализацию мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является Управление.

1.7. Способом проведения отбора участников является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора участников является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора публикуется на официальном сайте администрации города Рязани в сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Рязани в сети «Интернет», не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Рязани на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Заявку участники подают по форме согласно приложению к Порядку.

2.5. Каждый участник подает одну заявку на предоставление субсидии.

2.6. Критерии отбора участников на право получения субсидии:

- участник является некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, удовлетворяет требованиям приложения № 3 к Муниципальной программе, зарегистрирован и осуществляет деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами, реализует программу, предусматривающую поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани;

- программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решения такой задачи, как создание условий для развития малого и среднего

предпринимательства города Рязани (содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности и (или) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства);

- количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, до месяца, в котором подается заявка, должно составлять не менее 5 месяцев;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, участвующих в программе, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом на день подачи заявки, должно составлять не менее 60 единиц;

- число работников, привлеченных к организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 4 человек.

2.7. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации города Рязани в сети «Интернет» и регистрируются Управлением.

Заявка подается лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени претендента без доверенности; если заявку подает иное лицо, то предоставляется доверенность на право подачи заявки, подписанная лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени претендента без доверенности.

Управление передает заявки в Комиссию на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает поступившие заявки.

Комиссия создается администрацией города Рязани, состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани. Численность Комиссии составляет не менее 7 человек.

Документальное оформление заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» (далее - МКУ «ЦС»), независимо от сроков их хранения.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Комиссия проводит работу по каждой заявке следующим образом:

- рассматривает заявку, представленную участником, и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки критериям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- из участников, в отношении которых принято решение о соответствии заявки критериям, формирует список согласно очередности подачи заявок: первым в списке является участник, который раньше других подал заявку, а остальные - по времени подачи заявок;
- принимает решение об отклонении заявок участников отбора при наличии оснований для отклонения.

2.8. В течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации города Рязани с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора заявок, которые были рассмотрены;
- информации об участниках отбора заявок, которые были отклонены;
- последовательности оценки заявок участников отбора, списка участников, сформированного Комиссией.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной пунктом 2.7 настоящего Порядка для подачи заявок.

2.10. Недостоверность предоставленных участником отбора информации проверяется Комиссией посредством проверки ее соответствия данным участника, размещенным в открытых источниках.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Участник на право получения субсидий представляет в Управление по адресу: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, кабинет № 69 б с понедельника по четверг с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин. следующие документы:

- заявку на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, по форме согласно приложению к Порядку;
- копии учредительных документов, в том числе копии устава участника, копии штатного расписания участника, подписанные руководителем и заверенные печатью;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не

является причиной отклонения заявки. В случае, если участник не представляет данный документ, то Управление получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора субсидирования. Документ представляется участником по собственной инициативе. В случае, если участник не представил данный документ, Управление запрашивает его самостоятельно у Федеральной налоговой службы;

- заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации участника - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- программу, предусматривающую поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемую участником, включающую экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Данная программа должна быть представлена на бумажном носителе формата А4. Программа должна быть принята или утверждена документом органа участника, уполномоченного на это в соответствии с уставом участника. В программе должны быть указаны: название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы, направленные на решение такой задачи, как создание условий для развития малого и среднего предпринимательства города Рязани (содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности, и (или) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства);

- список субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой участником;

- расчеты предполагаемые к получению объема денежных средств на реализацию программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани;

- согласие на осуществление администрацией города Рязани и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Все документы представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и участникам не возвращаются.

3.3. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий по каждому участнику по очереди согласно сформированному списку в размере суммы, указанной участниками к получению в заявках, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год на реализацию мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы (далее – мероприятие Муниципальной программы).

Сумма, указанная участниками к получению в заявках, не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на 2022 год мероприятия Муниципальной программы.

Комиссия оформляет свое решение протоколом, в соответствии с которым издается распоряжение администрации города Рязани о предоставлении Субсидий. Проект вышеуказанного распоряжения готовит Управление.

С каждым получателем субсидий заключается договор в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27.10.2017 № 36 о/д, в течение пяти рабочих дней. Проект договора готовит Управление.

Информация о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор и размер предоставляемой субсидии размещается на официальном сайте администрации города Рязани.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- представление документов, содержащих технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

3.5. Субсидии представляются на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, в соответствии со следующими направлениями расходования:

- фонд оплаты труда работников некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, осуществляющих реализацию программ;
- начисления на оплату труда работников некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, осуществляющих реализацию программ;
- приобретение рекламных и расходных материалов для реализации программ.

3.6. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 год мероприятий Муниципальной программы.

3.7. Субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты.

3.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на текущий год.

3.9. В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий, в том числе в связи с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

3.10. Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидий с момента получения субсидий до представления Отчета получатель субсидий обязан вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

В случае прекращения получателем субсидий реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, получатель субсидий обязан вернуть полученные субсидии в срок до 31 декабря 2022 года.

В случае использования субсидий в 2022 году не в полном объеме получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 31 декабря 2022 года.

3.11. Результатом предоставления субсидий является возмещение получателю субсидий части затрат, связанных с реализацией программ, включая расходы на оплату труда, рекламных и расходных материалов для реализации программ.

3.12. В случае уменьшения администрации города Рязани ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, в договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Решение Комиссии о целевом использовании субсидий и утверждении представленного Отчета, оформленное протоколом заседания Комиссии, является основанием для МКУ «ЦС» провести списание расходов, произведенных администрацией города Рязани в рамках реализации мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы в пределах указанных сумм.

3.14. Срок, в который заключаются договоры с получателями субсидий, составляет 5 рабочих дней с момента оформления протокола заседания Комиссии. Субсидии предоставляются получателю в течение 30 банковских дней со дня заключения договора субсидирования на расчетный счет получателя субсидий, указанный им в заявке.

3.15. Перечисление субсидий получателю осуществляется МКУ «ЦС» с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет, указанный получателем субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют отчет об использовании субсидий в Управление.

4.2. Отчет получателя субсидий об организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства представляется в Управление в срок до 01 декабря 2022 года. Управление передает Отчет в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня получения Отчета.

Документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.3. Комиссия рассматривает поступивший Отчет в срок не более 3 рабочих дней, принимает решение о целевом использовании субсидий и утверждает представленный Отчет или принимает решение о нецелевом использовании субсидий и не утверждает Отчет.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет администрация города Рязани, орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения путем проверки представляемых первичных документов и Отчетов.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани. Если получатель субсидии не возвращает субсидии в срок, установленный пунктом 3.10 настоящего Порядка, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае использования субсидий в 2022 году не в полном объеме получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Заявка

на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

_____ ,
название организации

действующая на основании _____ ,

направляет заявку на предоставление в 2022 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, в размере: _____ тыс. руб.

Согласен на публикацию заявки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Гарантирую целевое использование субсидий.

Сообщаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Название программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани: _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Рязани
от 06 июля 2022 г. № 3759

Состав комиссии
по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани

- Федин О.А. - и.о. заместителя главы администрации
(председатель комиссии)
- Ашихмина М.А. - заместитель начальника управления экономики и цифрового
развития
(заместитель председателя комиссии)
- Жиряков С.М. - начальник отдела по развитию предпринимательства, координации
сферы торговли и услуг управления экономики и цифрового развития
(секретарь комиссии)
- Абрамов С.Ю. - заместитель начальника правового управления аппарата
администрации
- Маршуба Д.А. - заместитель начальника отдела по развитию предпринимательства,
координации сферы торговли и услуг управления экономики
и цифрового развития
- Ефимов М.Г. - начальник отдела нестационарной торговли и защиты прав
потребителей управления экономики и цифрового развития
- Шавангина Е.В. - директор муниципального казенного учреждения города Рязани
«Центр сопровождения»

