



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2021 г.

№ 470

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Рязани от 22.08.2013 № 3441 «О комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции в администрации города Рязани и ее структурных подразделениях»

В связи с организационно – штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Рязани от 22.08.2013 № 3441 «О комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции в администрации города Рязани и ее структурных подразделениях» (в редакции постановления администрации города Рязани от 06.05.2016 № 1894) следующие изменения:

1.1. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Для регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения в администрации города Рязани ведется журнал регистрации уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал). Уведомление подается через управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани (далее - кадровая служба).

При регистрации поступившего уведомления муниципальному служащему, направившему уведомление, лицо принявшее уведомление, выдает под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, по форме согласно приложению № 3 к Порядку. После заполнения корешок талона-уведомления остается в кадровой службе, а талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

9. Зарегистрированное уведомление в течение суток с момента получения направляется кадровой службой главе администрации города Рязани.».

1.2. В пункте 10 слова «комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)» заменить словами «комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных учреждений города Рязани и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)».

1.3. В пункте 14 слова «Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных учреждений города Рязани и урегулированию конфликта интересов».

2. Управлению кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани (Рогова Ю.С.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации города Рязани.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина