



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 Июля 2016 г.

№ 3424

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Рязани от 30.06.2016 № 2897 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Рязани от 08.07.2016 № 3044 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Лялина Е.Л.) в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить нормативные затраты на обеспечение функций управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Мастюкову.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Рязани

от 28 апреля 2016 г. № 3404

Нормативные затраты на обеспечение функций управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани (далее – управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета города Рязани.

При определении нормативных затрат управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Управлением может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.7. При определении нормативных затрат используется показатель фактической численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{лзмд}} + Ч_{\text{лзнд}}) \times 1,1 \text{ ,}$$

где:

$Ч_{\text{лзмд}}$ – фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы;

$Ч_{\text{лзнд}}$ – фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
1 группа	Начальник управления
2 группа	Заместитель начальника управления Начальник отдела Главный бухгалтер Начальник сектора
3 группа	Консультант Главный специалист-экономист Главный специалист Ведущий специалист-экономист Ведущий специалист

1.9. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

1.10. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам управления в отчетном финансовом году. В случае отсутствия указанных затрат в отчетном финансовом году, учитываются затраты за предыдущих два финансовых года.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_i мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_i мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_i мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_i мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_j мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_j мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_j мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_j мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot}$$

где:

$Q_{i\ cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\ cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц, рублей (не более)	Группа должностей
1	Подвижная связь	не более 1 единицы на работника	1000	группа 1

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{ин}$ ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{ин}$ ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество SIM - карт	Группа должностей
1	Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы на 1 работника	группа 1

2.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

2.7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 2,8 – 2.11, применяется перечень работ по

техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт}}$ предел) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{ рвт}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{ рвт}} \text{ предел} = \text{Чоп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

2.12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спл},$$

где:

$Z_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спл}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{iспс}$$

где:

$P_{iспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спл}$) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл}$$

где:

P_g ипо - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

P_j пил - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Зоби = Зат + Знп,$$

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

2.17 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп}$$

где:

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.18 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

2.19. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Чоп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Чоп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	не более 1 единицы на 1 работника и не более 5 для общих целей управления	3	75000
2	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника (1-2 группы должностей) и не более 3 для общих целей управления	3	90000

2.20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

Q_i пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

P_i пм - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1.	Принтер для среднего офиса, А4, цветная печать	не более 2 единиц для общих целей управления	3	25000,00
2.	Принтер для большого офиса, А3, черно-белая печать	не более 1 единицы для общих целей управления	3	104000,00
3.	Принтер черно-белый лазерный, А4	не более 1 единицы на 1 работника по всем группам должностей	3	17700,00
4.	Сканер	не более 1 единицы на 1 работника по всем группам должностей	3	40300,00
5.	Станок для архивного переплета документов	не более 1 единицы для общих целей управления	7	24600
6.	Уничтожитель документов	не более 1 единицы для общих целей управления	7	28300
7.	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на 1 работника по всем группам должностей	3	6800
8.	Ламинатор	не более 2 единиц для общих целей управления	7	5900
9.	Брошюровщик	не более 2 единиц для общих целей управления	7	31400
10	Многофункциональное устройство А3 с функцией - копир, сетевой принтер, цветной сетевой сканер	не более 2 единиц для общих целей управления	3	35700,00

11	Многофункциональное устройство А3 с функцией - копир, принтер, черно- белый сканер	не более 2 единиц для общих целей управления	3	126000,00
12	Многофункциональное устройство А4 с функцией - принтер, сканер, факс	не более 5 единиц для общих целей управления	3	18800,00

2.21. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прот}} \times P_{i\text{ прот}}$$

где:

$Q_{i\text{ прот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ прот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
1	Телефон/смартфон	не более 1 единицы на 1 работника	5	15000	Группа1

2.22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
1	Планшетный	Не более 1	3	35000,00	Группа1

	компьютер	единицы на 1 работника			
--	-----------	---------------------------	--	--	--

2.23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (З_{обин}) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}$$

где:

Q_{i обин} - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{i обин} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

2.24. Затраты на приобретение мониторов (З_{мон}) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}$$

где:

Q_{i мон} - количество мониторов для i-й должности;

P_{i мон} - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
1	Монитор	10	3	22200	Группа 1,2,3

2.25. Затраты на приобретение системных блоков (З_{сб}) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб}$$

где:

Q_{i сб} - количество i-х системных блоков;

P_{i сб} - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
1	Системные блок	10	3	51500	Группа 1,2,3

2.26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

В случае отсутствия указанных затрат за три предыдущих финансовых года органы местного самоуправления устанавливают иные формулы расчета и порядок их применения.

2.27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Мобильные носители информации (флеш-карта)	Не более 1 единицы на 1 работника	3	1500,00
2	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 работника	3	6300,00
3	CD-диск, DVD-диск	не более 3 ед. на 1 работника	1	100,00

2.28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

З_{рм} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

З_{зп} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рм}) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

Q_{i рм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

N_{i рм} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

P_{i рм} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование картриджа для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Количество, штук	Ресурс картриджа, тонера, (страниц А4)	Норма в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5	6
1.	Для лазерного принтера HP laserJetPro MFP M125				
	CF280X	1	1500	3	5000
2.	Для МФУ HP LaserJetPro M127fn				
	Easy Print LH-83A	1	1500	3	5000
3.	Для лазерного принтера HP LJ Pro M125ra				
	HP CF283A	1	1500	3	5000
4.	Для МФУ Canon Laser Base MF4140				
	Canon FX10	3	2000	3	5000
5.	Для принтера Canon LBP-2900				
	Cartridge Canon 703	2	2000	3	4000

	Cartridge 2612A	1	2500	3	4000
6.	Для принтера HP LJ P 1005				
	Cartridge CB435A	1	1500	3	4000
7.	Для принтера Canon LBP 3010				
	Cartridge 712 Starter	1	700	3	4000
8.	Для принтера Canon LBP 1120				
	Cartridge EP-22	1	2500	3	4000
9.	Для МФУ Canon MFC-7360				
	TN Brother DR-2275	1	2600	3	4000
10.	Для принтера Canon Pixma iP4840				
	HI-Black Ink CLI-426BK с чипом	1	550	3	800
	HI-Black Ink CLI-426C с чипом	1	550	3	800
	HI-Black Ink CLI-426M с чипом	1	550	3	800
	HI-Black Ink CLI-425B с чипом	1	550	3	800
	Ink Jet Print Cartridge CS-CLI 426BK	1	550	3	1000
	Ink Jet Print Cartridge CS-CLI 426M	1	550	3	1000
11.	Для принтера Canon Pixma				
	Canon CL-441 Color	1	600	3	5000
	Canon CL-440 Black	1	600	3	4000
12.	Для принтера Canon LBP-6020				
	Ease Print 285A	1	1500	3	4000

2.30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{axz}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{axz}} = Z_n + Z_{\text{сс}}$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

3.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

3.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}$$

где:

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами органов местного самоуправления для приобретения транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц. При этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i у} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:

$Q_{i у}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2$$

где:

$Q_{i тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$Зкр = Зпроезд + Знайм,$$

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3.10. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

3.11. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.12. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.13. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.14. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.15. Затраты на оплату услуг по производству и размещению в средствах массовой информации, сети «Интернет» аудиовизуальных сообщений и материалов определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.16. Затраты на подготовку и выпуск специализированных тематических ежегодных печатных изданий, открыток, информационных материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.17. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

3.18. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.19. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах, конференциях и иных обучающих мероприятиях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.20. Затраты на оказание услуг по приведению проектной и внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия указанных затрат в отчетном финансовом году органы местного самоуправления устанавливают формулы расчета и порядок их применения.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

3.21. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{ос}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.22. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стол руководителя письменный	штука	1	1 группа должностей	10	17000,00
2.	Стол руководителя для заседаний	штука	1	1 группа должностей	10	17000,00
3.	Стол рабочий	штука	1	2 группа должностей	10	8600,00
4.	Стол рабочий	штука	1	на 1 рабочее место по 3 группе должностей	10	7000,00
5.	Стол компьютерный	штука	1	по числу АРМ	10	6000,00
6.	Стол переговорный	штука	1	Для общих целей управления	10	30000,00
7.	Стол приставной	штука	1	1, 2 группа должностей	10	5000,00
8.	Брифинг-приставка	штука	1	1, 2 группа должностей	10	9300,00
9.	Тумба подкатная (мобильная) или тумба приставная	штука	1	на 1 работника	10	10500,00
10.	Тумба под оргтехнику	штука	1	по числу АРМ	10	5800,00
11.	Шкаф комбинированный (комплект)	комплект	1	рабочий кабинет	10	85000,00
12.	Шкаф для одежды	штука	1	на 2 работника	10	9000,00
13.	Шкаф для документов	штука	1	на 2 работника	10	10600,00
14.	Шкаф	штука	1	на кабинет	10	20000

	металлический (сейф)					
15.	Стеллаж для документов	штука	1	и более при необходимости	10	3000,00
16.	Вешалка напольная	штука	1	рабочий кабинет	10	4200,00
17.	Стул к столу для заседаний	штука	9	кабинет руководителя	7	8000,00
18.	Кресло	штука	1	1 группа должностей	7	20000,00
19.	Кресло	штука	1	2 группа должностей	7	9000,00
20.	Кресло	штука	1	на 1 рабочее место по 3 группе должностей	7	5000,00
21.	Стул для посетителей	штука	1	на 1 рабочее место	7	2500,00
22.	Стул для актового зала	штука	40	Актовый зал	7	2500,00
23.	Холодильник	штука	3	для общих целей управления	7	12600

3.23. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.24. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.25. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5	6
Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на одного работника					
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 5 лет	66,00
2.	Блокнот	штука	1	1 раз в год	228,00
3.	Бокс с бумагой для записок	штука	1	1 раз в год	239,00
4.	Блок для записок сменный	штука	1	1 раз в год	132,00
5.	Блок для записей с клеевым краем	штука	1	1 раз в год	147,00
6.	Бумага А4	упаковка	35	1 раз в год	280,00
7.	Бумага А3	упаковка	1	1 раз в год	672,00
8.	Гель для пальцев	штука	1	1 раз в 5 лет	307,00
9.	Дырокол	штука	1	1 раз в 5 лет	305,00
10.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	319,00
11.	Зажим для бумаг 15 мм	упаковка	2	1 раз в год	39,00
12.	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	2	1 раз в год	60,00
13.	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	2	1 раз в год	94,00

14.	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	2	1 раз в год	199,00
15.	Игла для сшивания документов	штука	1	1 раз в 5 лет	17,00
16.	Календарь перекидной	штука	1	1 раз в год	53,00
17.	Календарь настенный (трехблочный)	штука	8	1 раз в год на кабинет	213,00
18.	Календарь -табель	штука	8	1 раз в год на кабинет	15,00
19.	Карандаш чернографитный	штука	7	1 раз в год	8,00
20.	Клей -карандаш	штука	1	1 раз в год	72,00
21.	Корректирующая лента	штука	1	1 раз в год	121,00
22.	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	59,00
23.	Ластик	штука	1	1 раз в год	21,00
24.	Линейка	штука	1	1 раз в 3 года	29,00
25.	Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	штука	3	1 раз в 3 года	531,00
26.	Маркеры – текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	205,00
27.	Набор самоклеющихся неоновых закладок	штука	5	1 раз в год	108,00
28.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 5 лет	187,00
29.	Органайзеры, настольные наборы	штука	1	1 раз в 5 лет	550,00
30.	Папка – конверт с кнопкой (различный формат)	штука	15	1 раз в год	19,00
31.	Папка на молнии	штука	5	1 раз в год	35,00
32.	Папка регистратор с арочным механизмом (различного размера)	штука	5	1 раз в год	163,00
33.	Папка с завязками	штука	3	1 раз в год	17,00
34.	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	10	1 раз в год	13,00
35.	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штука	10	1 раз в год	13,00
36.	Папка «Дело»	штука	15	1 раз в год	15,00
37.	Папка с зажимом	штука	5	1 раз в год	76,00
38.	Папка – скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	3	1 раз в год	65,00
39.	Папка- уголок	штука	15	1 раз в год	9,00
40.	Папка –вкладыш с боковой перфорацией штука	штука	50	1 раз в год	1,80
41.	Папка адресная для документов	штука	1	1 раз в год	140,00
42.	Папка архивная	штука	1	1 раз в год	183,00
43.	Планинг	штука	6	1 раз в год (группы 1,2,3 –только ведущему специалисту ответственно му за ведение делопроизводства)	269,00
44.	Подставка для календаря	штука	1	1 раз в 5 лет	254,00
45.	Ручка шариковая	штука	10	1 раз в год	42,00

46.	Ручка гелевая (черная, синяя)	штука	2	1 раз в год	51,00
47.	Скобы для степлера (различного размера)	упаковка	4	1 раз в год	39,00
48.	Скрепки	упаковка	2	1 раз в год	38,00
49.	Степлер (до 24 листов)	штука	1	1 раз в год	206,00
50.	Тетрадь	штука	1	1 раз в год	48,00
51.	Точилка механическая	штука	1	1 раз в год	588,00
52.	Шило	штука	1	1 раз в 5 лет на кабинет	57,00
Канцелярские принадлежности, закупаемые для общих целей управления					
53.	Архивный короб	штука	20	1 раз в год	241,00
54.	Конверты почтовые (различный формат)	штука	2500	1 раз в год	25,00

3.26. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5
Хозяйственные товары и принадлежности, закупаемые в расчете на общие цели управления				
1	Бумага туалетная	штука	96	16,00
2	Бумажные полотенца для рук (в рулоне)	рулон	100	50,00

3.27. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times U_{i\text{ог}}$$

где:

P_i мзго - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

N_i мзго - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Ч_{i оп}$ - расчетная численность основных работников

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.