



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2020 г.

№ 734

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» на 2016-2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4549

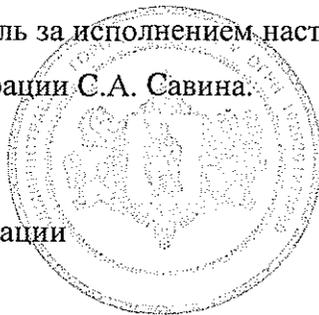
В связи с уточнением условий реализации основных мероприятий «Льготное ипотечное кредитование» и «Субсидирование процентной ставки по банковскому кредиту» муниципальной программы «Жилище» на 2016 – 2022 годы, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище» на 2016 - 2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4549 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» на 2016 – 2022 годы» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 01.02.2016 № 248, от 19.02.2016 № 628, от 19.04.2016 № 1602, от 14.06.2016 № 2549, от 27.07.2016 № 3404, от 01.11.2016 № 4754, от 27.12.2016 № 5880, от 30.12.2016 № 6063, от 09.02.2017 № 425, от 12.04.2017 № 1397, от 07.09.2017 № 3985, от 06.12.2017 № 5376, от 29.12.2017 № 5943, от 07.02.2018 № 463, от 13.03.2018 № 910, от 09.07.2018 № 2635, от 20.08.2018 № 3244, от 14.09.2018 № 3628, от 03.12.2018 № 4708, от 29.12.2018 № 5154, от 18.02.2019 № 488, от 29.03.2019 № 1096, от 30.05.2019 № 1880, от 17.06.2019 № 2099, от 26.06.2019 № 2235, от 09.08.2019 № 3045, от 29.10.2019 № 4475, от 30.12.2019 № 5660), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации С.А. Савина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению администрации города Рязани
от 25 февраля 2020 г. № 734

Изменения
в муниципальную программу «Жилище» на 2016 - 2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Рязани
от 29.09.2015 № 4549

1. В приложении № 2 к муниципальной программе «Условия реализации основного мероприятия «Льготное ипотечное кредитование» муниципальной программы «Жилище» на 2016 - 2022 годы»:

1.1. Раздел 3 «Фонд» изложить в следующей редакции:

«Фонд принимает и регистрирует заявления для участия в программе; устанавливает перечень документов для участия в программе (далее - перечень); формирует личные дела граждан, участвующих в программе; формирует списки граждан, участвующих в программе; проводит аккредитацию агентств недвижимости и застройщиков на участие в программе; утверждает формы договора о предоставлении льготного ипотечного займа на приобретение или строительство жилья (далее - договор займа) и договора поручительства; заключает договоры займа и договоры поручительства; перечисляет заемные средства по договорам займа продавцу (застройщику) жилого помещения согласно заключенным договорам на приобретение или строительство жилья; осуществляет обслуживание Заемщиков - участников программ ипотечного кредитования; использует возвратные заемные средства и проценты за пользование займом на предоставление займов; ведет претензионно-исковую работу с должниками и их поручителями по своевременному возврату займа и оплате процентов за пользование займом; оформляет залог и снятие залога с жилых помещений в рамках программы; представляет в УКС следующие документы:

- заявки потребности бюджетных средств на реализацию основного мероприятия «Льготное ипотечное кредитование» за 5 дней до начала платежей;
- акт об оказании услуг, до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
- отчетность о ходе реализации программы: ежемесячную - до 1 числа месяца, следующего за отчетным, квартальную - до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- иные сведения по запросам УКС.»

1.2. В разделе 4 «Требования к Претендентам»:

- в абзаце четвертом слова «в городе Рязани» заменить словами «на территории Рязанской области»;
- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Среднедушевой денежный доход Претендента и членов его семьи рассчитывается на каждого члена семьи за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится подача заявления.

Среднедушевой денежный доход Претендента и членов его семьи не должен:

- быть менее прожиточного минимума на душу населения по Рязанской области, определяемого Министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области за последний квартал прошлого года;
- превышать двукратной величины среднедушевого денежного дохода населения Рязанской области, определяемого Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области за последний квартал прошлого года.»

1.3. Раздел 5 «Прием и регистрация заявлений» изложить в следующей редакции:

«Фонд назначает дату и место приема заявлений на участие в программе и доводит сведения до Претендентов через средства массовой информации.

Претендент, желающий принять участие в программе, обращается в Фонд. Фонд знакомит его с условиями программы.

Для получения права на участие в программе Претендент представляет в Фонд подлинники и копии следующих документов на всех членов семьи:

- паспорт гражданина Российской Федерации, на каждого члена его семьи, в том числе ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста;
- свидетельство о заключении либо расторжении брака;
- свидетельство о рождении ребенка либо документ, подтверждающий его усыновление (удочерение);
- справка с места работы (на каждого работающего члена семьи);
- справка по форме 2-НДФЛ (на каждого работающего члена семьи);

- справка из учебного заведения (на ребенка, обучающегося по очной форме обучения в учебных заведениях любых организационно-правовых форм);
- справка о размере пенсии;
- справка о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, докторантам обучающимся по очной форме;
- копия налоговой декларации о доходах, заверенная налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на ребенка;
- справки о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- справка об алиментах, получаемых членами семьи;
- справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для неработающих трудоспособных членов семьи);
- справки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области о наличии либо отсутствии в собственности Претендента и всех членов его семьи жилого помещения на территории Рязанской области (возможно предоставление справки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области о наличии либо отсутствии в собственности Претендента и всех членов его семьи жилого помещения по запросу администрации города Рязани в рамках межведомственного электронного взаимодействия при исполнении муниципальных функций);
- справка из администрации города Рязани о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (представляется Претендентами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании - город Рязань);

- согласие на обработку персональных данных Претендента и членов его семьи, в том числе ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста;

- иные документы из перечня, которые могут быть запрошены Фондом для подтверждения или уточнения данных, предоставленных Претендентом.

Претендент подает заявление на участие в программе вместе с вышеперечисленными документами.

Форма бланков заявлений устанавливается Фондом. Фонд осуществляет прием и регистрацию личных заявлений. Заявления регистрируются Фондом в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Журнал регистрации заявлений нумеруется, прошивается, заверяется печатью Фонда. Заявления хранятся в Фонде. Фонд не вправе отказать Претенденту в приеме заявления при соответствии Претендента требованиям Условий реализации программы и при условии представления надлежащим образом оформленных документов.».

1.4. В разделе 7 «Предоставление займа»:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячных платежей по возврату займа и процентов за пользование займом не должен превышать сумму, составляющую 30% от среднемесячного дохода Заемщика (совокупного среднемесячного дохода Созаемщиков) за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится подача заявления.»;

- абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Договор займа и договор поручительства подписываются Фондом с Участником и Поручителями до подачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве жилого помещения, договора уступки прав требования) для регистрации права или договора и ипотеки в силу закона.»;

- абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Заемные средства по договору займа перечисляются на расчетный счет продавца (застройщика) жилого помещения после представления Заемщиком в Фонд следующих документов:

- договора купли-продажи с отметкой о регистрации права собственности и отметкой о регистрации ипотеки в силу закона или договора долевого участия/договора уступки прав требования - с отметкой о регистрации договора;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (применимо при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи);
- копии документов о внесении первоначального взноса на расчетный счет застройщика (продавца) (применимо при приобретении жилого помещения по договору долевого участия или договору уступки прав требования).

Заемные средства могут использоваться Заемщиком на приобретение или строительство жилья только с помощью аккредитованных агентств недвижимости и у аккредитованных застройщиков.».

2. В приложении № 3 к муниципальной программе «Условия реализации основного мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковскому кредиту» муниципальной программы «Жилище» на 2016 - 2022 годы»:

2.1. Раздел 3 «Фонд» изложить в следующей редакции:

«Фонд принимает и регистрирует заявления для участия в программе; устанавливает перечень документов для участия в программе (далее - перечень); формирует личные дела граждан, участвующих в программе; формирует списки граждан, участвующих в программе; проводит аккредитацию кредитных организаций, агентств недвижимости и застройщиков на участие в программе; утверждает форму договора о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на оплату процентов по банковскому кредиту на приобретение или строительство жилья (далее - договор о субсидировании); заключает договоры о субсидировании; перечисляет субсидии на лицевой счет Получателей субсидий; представляет в УКС следующие документы:

- заявки потребности бюджетных средств на реализацию основного мероприятия «Субсидирование процентной ставки по банковскому кредиту» за 5 дней до начала платежей;
- акт об оказании услуг, до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
- отчетность о ходе реализации программы: ежемесячную - до 1 числа месяца, следующего за отчетным, квартальную - до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- иные сведения по запросам УКС.».

2.2. В разделе 4 «Требования к Претендентам и Участникам»:

- в абзаце четвертом слова «в городе Рязани» заменить словами «на территории Рязанской области»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Среднедушевой денежный доход Претендента и членов его семьи рассчитывается на каждого члена семьи за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится подача заявления.

Среднедушевой денежный доход Претендента и членов его семьи не должен:

- быть менее прожиточного минимума на душу населения по Рязанской области, определяемого Министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области за последний квартал прошлого года;

- превышать двукратной величины среднедушевого денежного дохода населения Рязанской области, определяемого Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области за последний квартал прошлого года.».

2.3. Раздел 5 «Прием и регистрация заявлений» изложить в следующей редакции:

«Фонд назначает дату и место приема заявлений на участие в программе и доводит сведения до Претендентов через средства массовой информации.

Претендент, желающий принять участие в программе, обращается в Фонд. Фонд знакомит его с условиями программы.

Фонд выдает Претенденту уведомление (срок действия которого от даты выдачи - десять рабочих дней) в аккредитованную кредитную организацию для определения возможности предоставления ипотечного кредита в рамках программы.

Кредитная организация представляет Претенденту письменное согласие о возможности предоставления ипотечного кредита.

Для получения права на участие в программе Претендент представляет в Фонд подлинники и копии следующих документов на всех членов семьи:

- паспорт гражданина Российской Федерации, на каждого члена его семьи, в том числе ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста;

- свидетельство о заключении либо расторжении брака;
- свидетельство о рождении ребенка либо документ, подтверждающий его усыновление (удочерение);
- справка с места работы (на каждого работающего члена семьи);
- справка по форме 2-НДФЛ (на каждого работающего члена семьи);
- справка из учебного заведения (на ребенка, обучающегося по очной форме обучения в учебных заведениях любых организационно-правовых форм);
- справка о размере пенсии;
- справка о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, докторантам обучающимся по очной форме;
- копия налоговой декларации о доходах, заверенная налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на ребенка;
- справки о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- справка об алиментах, получаемых членами семьи;
- справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для неработающих трудоспособных членов семьи);
- справки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области о наличии либо отсутствии в собственности Претендента и всех членов его семьи жилого помещения на территории Рязанской области (возможно предоставление справки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области о наличии либо отсутствии в собственности Претендента и всех членов его семьи жилого помещения по запросу администрации города Рязани в рамках межведомственного электронного взаимодействия при исполнении муниципальных функций);

- справка из администрации города Рязани о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (представляется Претендентам, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании - город Рязань);

- согласие на обработку персональных данных Претендента и членов его семьи, в том числе ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста;

- письменное согласие аккредитованной организации о возможности предоставления ипотечного кредита;

- иные документы из перечня, которые могут быть запрошены Фондом для подтверждения или уточнения данных, предоставленных Претендентом.

Претендент подает заявление на участие в программе вместе с вышеперечисленными документами.

Форма бланков заявлений устанавливается Фондом. Фонд осуществляет прием и регистрацию личных заявлений. Заявления регистрируются Фондом в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Журнал регистрации заявлений нумеруется, прошивается, заверяется печатью Фонда. Заявления хранятся в Фонде. Фонд не вправе отказать Претенденту в приеме заявления при соответствии Претендента требованиям Условий реализации программы и при условии представления надлежащим образом оформленных документов.»