



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2022 г.

№ 5376

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, на основании решения Рязанской городской Думы от 18.07.2022 № 195-III «О внесении изменения в решение Рязанской городской Думы от 23.10.2019 № 296-III «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 31.10.2019 № 4517 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата, заместителями главы администрации» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 20.03.2020 № 1153, от 30.03.2020 № 1322, от 13.07.2020 № 2305, от 26.10.2020 № 4005, от 15.12.2020 № 4736, от 23.12.2020 № 4902, от 25.03.2021 № 1044, от 28.05.2021 № 1969, от 03.08.2021 № 3074, от 27.05.2022 № 3466) (далее – постановление) изменение, исключив в пункте 1 слова «, № 5».

2. Приложение № 2 к постановлению исключить.

3. Приложения № 3, № 4, № 5 к постановлению считать приложениями № 2, № 3, № 4 соответственно.

4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Должностные обязанности заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

управления транспорта;

управления благоустройства города;

управления капитального строительства.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; управления транспорта; управления благоустройства города, управления капитального строительства - утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

1. Обеспечивает:

1.1. Меры по предоставлению в пользование водных ресурсов муниципальной собственности;

1.2. Организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.3. Меры по осуществлению контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения;

1.4. Меры по развитию системы транспортного обслуживания, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения хозяйствующих субъектов различных форм собственности;

1.5. Меры по осуществлению контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует проведение экспертизы проектов.

2. Организует:

2.1. Работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

2.2. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

2.3. Работу по распределению муниципального жилищного фонда;

2.4. Работу по представлению заключений по планам строительства объектов жизнеобеспечения города (электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений) и технических условий;

2.5. Деятельность по разработке и утверждению маршрутов и графиков движения общественного транспорта на территории города;

2.6. Работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.7. Работу по контролю за благоустройством производственных территорий, осуществлению озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, созданию мест отдыха горожан;

2.8. Работу по своевременному информированию населения об экологической обстановке;

2.9. Осуществление управления и контроля за использованием и охраной вод, лесополос, атмосферного воздуха, других природных ресурсов на территории города;

2.10. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.11. Работу по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города; уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; решений о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; решений о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах; решений о согласовании либо отказе в согласовании самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения; решений о присвоении, изменении и аннулировании адресов или решений об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адресов;

2.12. Работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3. Контролирует:

3.1. Организацию участия городских служб, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города;

3.2. Работу по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

3.3. Организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах города, разработку муниципальных и ведомственных экологических программ;

3.4. Функционирование городских кладбищ, обеспечение содержания их в надлежащем состоянии, организацию оказания ритуальных услуг;

3.5. Организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

3.6. Осуществление строительства на территории города в соответствии с градостроительным законодательством.

4. Координирует:

4.1. Деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

4.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях города Рязани, за исключением муниципальных казенных учреждений города Рязани, муниципального жилищного контроля;

4.3. Организацию эксплуатации объектов коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

4.4. Организацию эксплуатации муниципального жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

4.5. Обеспечение бесперебойного коммунально-бытового обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения топливом;

4.6. Организацию работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, и контроль за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население города;

4.7. Работу муниципальных предприятий и привлекаемых организаций по эффективной эксплуатации дорог.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.



Должностные обязанности заместителя главы администрации

Заместитель главы администрации является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

- финансово-казначейского управления;
- управления экономики и цифрового развития;
- управления земельных ресурсов и имущественных отношений;
- управления градостроительства и архитектуры.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации города Рязани: финансово-казначейского управления, управления экономики и цифрового развития, управления земельных ресурсов и имущественных отношений, управления градостроительства и архитектуры - утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

1. Обеспечивает:

1.1. Организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.2. Решение вопросов о размещении временных строений;

1.3. Эффективное управление муниципальной собственностью, организует решение вопросов по созданию, приобретению (возмездному и безвозмездному), использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности;

1.4. Организацию работ по землеустройству, дачу заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории города;

1.5. Организацию и проведение инвентаризации земель, других объектов недвижимости;

1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о градостроительстве.

2. Организует:

2.1. Разработку проектов планов и программ социально-экономического развития города, бюджета города Рязани, координирует организацию их исполнения;

2.2. Работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

2.3. Работу по разработке прогноза социально-экономического развития города Рязани на соответствующий год и плановый период;

2.4. Работы по планированию использования земель, находящихся в ведении местного самоуправления;

2.5. Рассмотрение в пределах своей компетенции земельных вопросов;

2.6. Взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.7. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации города Рязани;

2.8. Создание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в администрации города Рязани;

2.9. Оснащение помещений и рабочих мест структурных подразделений администрации города Рязани связью, мебелью, канцелярскими товарами;

2.10. Работы по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

3. Контролирует:

3.1. Работу по сбору показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города;

3.2. Оказание содействия органам статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных;

3.3. Ведение Реестра муниципального имущества города Рязани; составление перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность; подготовку документов для

государственной регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним (за исключением жилых помещений), его оценки;

3.4. Организацию подготовки Генерального плана города Рязани и его изменений, проектов документов по планировке территорий микрорайонов и других элементов планировочной структуры, а также инженерных сооружений и благоустройства города;

3.5. Разработку правил землепользования и застройки города в соответствии с Генеральным планом города Рязани и изменений к ним.

4. Координирует:

4.1. Деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

4.2. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях города Рязани, за исключением муниципальных казенных учреждений города Рязани;

4.3. Работу по подготовке бюджета города Рязани на очередной финансовый год;

4.4. Работу по подготовке отчетов об исполнении планов, программ и бюджета города Рязани;

4.5. Работу по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий (учреждений) в пределах полномочий администрации города Рязани;

4.6. Работы по администрированию неналоговых платежей;

4.7. Вопросы учетной политики администрации города Рязани;

4.8. Реализацию информационной политики администрации города Рязани.

5. Осуществляет:

5.1. Меры по разработке механизмов формирования экономических условий для создания новых производств и развития муниципальной собственности;

5.2. Меры по управлению муниципальными паями, долями, пакетами акций хозяйственных товариществ и обществ, организует участие администрации города Рязани в деятельности некоммерческих организаций;

5.3. Меры по реализации инвестиционной политики и созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения жителей города Рязани услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани, первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

