



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2022 г.

№ 4045

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

В целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4237, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

**Порядок**  
предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления в 2022 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации.

1.2. Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4237 (далее – муниципальная программа) ответственным исполнителем которой является управление благоустройства города администрации города Рязани.

1.3. Основные понятия:

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидия).

Заявитель - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Под благоустройством дворовой территории в данном Порядке понимается ремонт асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют заявители:

- на обслуживании или в управлении которых находятся многоквартирные дома, собственники помещений в которых на общих собраниях приняли решение о ремонте асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома и о софинансировании данного вида работ;

- земельный участок данной дворовой территории сформирован под многоквартирным домом и поставлен на государственный кадастровый учет.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на ремонт асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по управлению энергетика и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭиЖКХ). Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является УЭиЖКХ.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.8. Сведения о субсидии при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) размещаются

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителю, на обслуживании или в управлении которого находится многоквартирный дом, собственники помещений в котором на общем собрании приняли решение о ремонте асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома и о софинансировании данного вида работ, земельный участок данной дворовой территории сформирован под многоквартирным домом и поставлен на государственный кадастровый учет.

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере получателей субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

- получатели субсидии должны дать согласие на последующее проведение проверки главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии, и органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на ремонт асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ.

2.4. Субсидия предоставляется при условии софинансирования этих работ собственниками помещений в размере не менее 1% от общей стоимости работ.

Финансового участия (софинансирования) собственников помещений при выполнении работ по разработке проектно-сметной документации, осуществлению строительного контроля при производстве работ не требуется.

2.5. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) отремонтированного асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома осуществляется за счет средств собственников помещений многоквартирного дома.

2.6. Для получения субсидии заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.4 Порядка, направляет в УЭиЖКХ:

2.6.1. Заявку по форме согласно приложению к Порядку.

2.6.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2.6.3. Заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.6.4. Заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о присвоении организации ИНН.

2.6.5. Заверенную копию выписки из Устава ТСЖ (ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖК, ЖСК).

2.6.6. Заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.6.7. Заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.6.8. Заверенную копию технического паспорта многоквартирного дома (экспликацию основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме.

2.6.9. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений о проведении ремонта асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, о софинансировании данного вида работ, об утверждении плана благоустройства дворовой территории и проектно-сметной документации по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, о выборе подрядной организации на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.

2.6.10. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

2.6.11. Договор с подрядной организацией на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.

2.6.12. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Смету на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, проверенную организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.6.14. План благоустройства дворовой территории, согласованный представителем собственников помещений и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ, ЖСК.

2.6.15. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.6.16. Заверенную копию плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500.

2.6.17. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности.

2.6.18. Расчет субсидии в части затрат по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.

2.6.19. Расчет субсидии в части затрат на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ.

Копии документов заверяются заявителем.

2.7. Заявки принимаются и регистрируются УЭиЖКХ в день поступления по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, ежедневно в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин. (в пятницу - до 17 час. 00 мин.) в течение текущего года, но не позднее 01.12.2022. Первый день приема заявок - первый рабочий день, следующий за днем опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости». Отказ в регистрации заявок не допускается.

2.8. УЭиЖКХ осуществляет проверку соответствия каждой представленной заявки и документов к ней требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

УЭиЖКХ в течение пяти рабочих дней после проверки заявки письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче субсидии в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации с указанием причины отказа, либо о соответствии заявки требованиям Порядка и необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка в течение пяти рабочих дней.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.4 Порядка;
- несоответствие предоставленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, представлены не в полном объеме;
- недостоверность представленной информации.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидии.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается путем издания распоряжения администрации города Рязани (далее - распоряжение) в течение десяти рабочих дней с момента поступления в УЭиЖКХ документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

2.10. Документы, необходимые для подтверждения соответствия получателя субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка:

- заявление об отсутствии решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявление о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявление о том, что заявитель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных

правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- заявление об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере получателей субсидии;

- заявление об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

- заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- согласие на последующее проведение проверки УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных в муниципальной программе.

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации предоставляется за счет средств бюджета города Рязани.

2.12. Расчет субсидии производится по формуле:

$$C = (C_p - C_{\text{соб}}) + C_{\text{пс}} + C_{\text{стр}}, \text{ где:}$$

$C$  – субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации;

$C_p$  – стоимость работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

$C_{\text{соб}}$  – средства собственников помещений – софинансирование работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома собственниками помещений в размере не менее 1% от стоимости работ;

$C_{\text{пс}}$  – стоимость работ по разработке проектно-сметной документации;

$C_{\text{стр}}$  – стоимость работ по осуществлению строительного контроля при производстве работ.

2.13. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии УЭиЖКХ письменно уведомляет получателей субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств на возмещение затрат на ремонт асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома и на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, по осуществлению строительного контроля при производстве работ.

2.14. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления об издании распоряжения заключает соглашение с УЭиЖКХ о предоставлении субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования в установленный срок, заявка считается аннулированной.

Соглашением о предоставлении субсидии и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭиЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии производится УЭиЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на банковский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии в течение

десяти рабочих дней после предоставления получателем субсидии в УЭиЖКХ:

- реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- актов выполненных работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома (по форме № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

Акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома должны быть подписаны организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Акты выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) принимаются для оплаты вместе с соответствующим комплектом исполнительной документации.

- копий платежных документов (платежных поручений, банковских выписок операций по лицевому счету), подтверждающих факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, с обязательным указанием назначения платежа (за выполненные работы по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома и обязательным указанием сумм средств собственников помещений в размере не менее 1% от стоимости работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома), а также подтверждающих зачисление средств собственников помещений;

- актов выполненных работ на осуществление строительного контроля при производстве работ;

- актов выполненных работ за разработку проектно-сметной документации;
- копий платежных документов (платежных поручений, банковских выписок операций по лицевому счету), подтверждающих факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по осуществлению строительного контроля при производстве работ, разработке проектно-сметной документации, с обязательным указанием назначения платежа (за осуществление строительного контроля при производстве работ, за разработку проектно-сметной документации).

2.16. Документы, указанные в пункте 2.15, представляются получателем субсидии в УЭиЖКХ не позднее 19.12.2022.

2.17. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.15 Порядка, УЭиЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков предоставления документов направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии являются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.19. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение семи рабочих дней составляется акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней направляется получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.20. В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидии, введения в отношении получателя субсидии процедуры банкротства или деятельность получателя субсидии приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, получатель субсидии обязан возратить полученные средства в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Субсидия предоставляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам за ремонт асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ на возмещение затрат, в связи с чем требования к отчетности не предъявляются.

3.2. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

- выявление фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидии;
- выявление в ходе контрольных мероприятий (проверок) существенного искажения получателем субсидии данных расчетов для получения субсидии;
- принятие к производству суда заявления о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом);
- наличие в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. УЭиЖКХ как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.3. Предоставление бюджетных средств прекращается в случае:

- нецелевого использования бюджетных средств;
- ликвидации, реорганизации управляющей, подрядной организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главными распорядителями как получателями бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.



## Форма заявки

Управляющая организация (председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) \_\_\_\_\_ в интересах собственников помещений и на основании договорных отношений, что подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_, направляет перечень документов по вопросу ремонта асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, и получения субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации.

## Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).
2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).
3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о присвоении организации ИНН.
4. Заверенная копия выписки из Устава ТСЖ (ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖК, ЖСК).
5. Заверенная копия лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).
6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).
7. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме.
8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений о проведении ремонта асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, о софинансировании данного вида работ, об утверждении плана благоустройства дворовой территории и проектно-сметной документации по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, о выборе подрядной организации на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.
9. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.
10. Договор с подрядной организацией на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.
11. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.
12. Смета на проведение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома, проверенная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

13. План благоустройства дворовой территории, согласованный представителем собственников помещений и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ, ЖСК.

14. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

15. Заверенная копия плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500.

16. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности.

17. Расчет субсидии в части затрат по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома.

18. Расчет субсидии в части затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ.

Гарантирую целевое использование выделенной субсидии на ремонт асфальтового покрытия дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_, разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ.

Директор управляющей организации \_\_\_\_\_  
(председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного  
потребительского кооператива) \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата подачи заявки)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

