



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2018 г.

№ 2559

Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок
муниципального казенного учреждения города Рязани
«Муниципальный центр торгов»

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по согласованию сделок муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

Состав

комиссии по согласованию сделок муниципального казенного учреждения
города Рязани «Муниципальный центр торгов»

Тишин И.Н. - заместитель главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)

Ашихмина М.А. – заместитель начальника управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка (заместитель председателя комиссии)

Члены комиссии:

- на постоянной основе:

Горшкова В.А. - начальник правового управления

Финогенова С.Д. - начальник финансово - казначейского управления

Ермолаева М.В. – консультант отдела по обеспечению деятельности главы администрации и заместителей главы администрации управления делами аппарата администрации (секретарь комиссии без права голоса)

- по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:

Суслова Ю.А. - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку необходимой документации по работе комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;
- при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии;
- в случае прекращения работы комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем комиссии.