



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2022 г.

№ 7077

Об утверждении состава и положения о межведомственной комиссии по обследованию градоформирующих объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-І, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию градоформирующих объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию градоформирующих объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации О.А. Федина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Положение о межведомственной комиссии
по обследованию градоформирующих объектов, находящихся в собственности
муниципального образования - городской округ город Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию градоформирующих объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Положение), определяет порядок и организацию деятельности межведомственной комиссии по обследованию градоформирующих объектов, находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Порядком установления льготной арендной платы юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, исторически ценными градоформирующими объектами в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, капитальному ремонту (реконструкции) исторически ценных градоформирующих объектов в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань и обеспечившим выполнение этих работ (приложение № 19 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, утвержденному решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-1).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань, постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 № 190 «О включении города Рязани Рязанской области в перечень исторических поселений регионального значения, утверждении границы его территории, предмета охраны и требований к градостроительным регламентам», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-1.

1.4. Основной функцией Комиссии является осуществление оценки технического состояния находящихся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань исторически ценных градоформирующих объектов в составе предмета охраны исторического поселения регионального значения город Рязань, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 28.07.2020 № 190, не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - градоформирующий объект), в целях выдачи заключения о соответствии выполненным арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующих объектов условиям договора аренды градоформирующего объекта.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в количестве не менее девяти человек.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В ходе работы Комиссии формируются следующие документы:

- акт технического состояния градоформирующего объекта на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта;

- задание на проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта;

- акт технического состояния градоформирующего объекта на момент подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта;

- заключение о соответствии (несоответствии) выполненных арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта условиям договора аренды градоформирующего объекта;

- протоколы заседаний Комиссии.

3.2. Руководит деятельностью Комиссии ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии ее деятельностью руководит и осуществляет полномочия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия вправе:

- запрашивать разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае осуществления реконструкции градоформирующего объекта);

- использовать заключение государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения (в случае осуществления реконструкции градоформирующего объекта);

- знакомиться с имеющейся проектно-сметной документацией, техническим паспортом градоформирующего объекта;

- обследовать градоформирующий объект при передаче его в пользование по договору аренды градоформирующего объекта, а также после выполнения арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта в соответствии с условиями договора аренды градоформирующего объекта;

- приглашать на заседания Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников подрядных организаций, производивших работы на объекте;

- использовать в работе акты технического обследования состояния градоформирующего объекта, составленные специализированными организациями.

3.4. Председатель Комиссии:

- назначает дату и время заседаний Комиссии и проведения обследований градоформирующего объекта на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта, а также после выполнения арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта в соответствии с условиями договора аренды градоформирующего объекта, для составления актов технического состояния градоформирующего объекта, задания на проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта и заключения о соответствии выполненных арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта условиям договора аренды

градоформирующего объекта.

- утверждает акты технического состояния градоформирующего объекта на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта;

- утверждает задание на проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта;

- утверждает акт технического состояния градоформирующего объекта на момент подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта;

- утверждает заключение о соответствии выполненных арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта условиям договора аренды градоформирующего объекта.

3.5. Секретарь Комиссии:

- извещает членов комиссии о дате и времени обследования градоформирующего объекта членам Комиссии и лицам, участвующим в работе Комиссии по согласованию;

- осуществляет контроль за наличием документов, необходимых для работы Комиссии;

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

3.6. Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Дату и время проведения обследования Комиссией градоформирующего объекта определяет председатель Комиссии. Информацию о дате и времени обследования градоформирующего объекта членам Комиссии и лицам, участвующим в работе Комиссии по согласованию, сообщает секретарь Комиссии.

4.2. Обследование градоформирующего объекта проводится Комиссией при наличии проектно-сметной документации, технического паспорта объекта, а также акта технического обследования состояния градоформирующего объекта, составленного специализированной организацией.

4.3. По результатам визуального обследования градоформирующего объекта, а также изучения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, Комиссией составляется акт технического состояния градоформирующего объекта на момент заключения договора аренды. Вышеуказанный акт подписывается членами Комиссии, а также лицами, привлекаемыми к работе Комиссии по согласованию, и утверждается председателем Комиссии.

4.4. После утверждения акта технического состояния градоформирующего объекта, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения, Комиссией разрабатывается задание на проведение работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта (далее - Задание).

Задание подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Задание выдается Комиссией арендатору на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта.

4.5. После проведения работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта, Комиссия проводит обследование градоформирующего объекта.

По результатам обследования, а также с учетом Задания, акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта, Комиссией составляется акт технического состояния градоформирующего объекта после выполнения арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта.

4.6. Одновременно с актом технического состояния градоформирующего объекта, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение о соответствии (несоответствии) выполненных арендатором работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта условиям договора аренды градоформирующего объекта (далее – Заключение).

Заключение готовится на основании акта технического состояния градоформирующего объекта, составленного Комиссией на момент заключения договора аренды градоформирующего объекта, Задания и акта технического состояния градоформирующего объекта, составленного на момент подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (реконструкции) градоформирующего объекта.

Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Состав межведомственной комиссии
по обследованию градоформирующих объектов,
находящихся в собственности муниципального образования –
городской округ город Рязань

- Федин О.А. - и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии)
- Кириченко Е.Ю. - и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений (заместитель председателя комиссии)
- Затонских С.А. - консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений (секретарь комиссии)
- Лежнев А.И. - ведущий специалист отдела координации строительства управления капитального строительства
- Эдельштейн Е.В. - начальник отдела координации деятельности подведомственных учреждений и содействия развитию туризма управления культуры
- Журавлева М.Н. - консультант – архитектор управления градостроительства и архитектуры
- Ильченко Л.Э. - консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Затонских С.А. - консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений (секретарь комиссии)
- Рыбкина Л.В. - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция заказчика объектов социальной сферы»
- Самохина О.С. - ведущий специалист отдела учета и сохранения объектов культурного наследия государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области (по согласованию)

Представитель муниципального предприятия (учреждения), в случае, если в арену передается имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) (по согласованию).