



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 сентября 2024 г.

№ 1426-р

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Рязанской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования - городской округ город Рязань

В соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 19.07.2024 № 427-р, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 28.08.2024 № 982-л «О возложении обязанностей»:

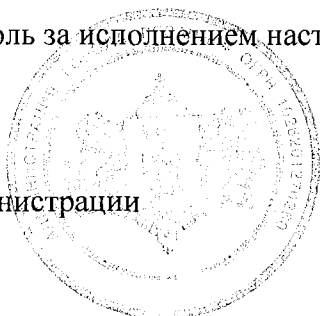
1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Рязанской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования - городской округ город Рязань и утвердить ее состав, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить, что рабочая группа межведомственной комиссии Рязанской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования - городской округ город Рязань осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Рязанской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденным распоряжением Правительства Рязанской области от 19.07.2024 № 427-р.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Д.Н. Лоцинин

Состав рабочей группы межведомственной комиссии Рязанской области по
противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования -
городской округ город Рязань

- | | |
|-----------------|---|
| Артемов В.Е. | - глава администрации города Рязани (председатель рабочей группы) |
| Горячкина С.В. | - заместитель главы администрации (заместитель председателя рабочей группы) |
| Лахтикова Э.В. | - заместитель начальника финансово-казначейского управления |
| Степанов М.А. | - начальник управления экономического развития |
| Голгофская Ю.С. | - консультант отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономического развития (ответственный секретарь рабочей группы) |
| Ашихмина М.А. | - заместитель начальника управления экономического развития |
| Жириков С.М. | - начальник отдела по развитию предпринимательства, координации сферы торговли и услуг управления экономического развития |
| Болотин И.В. | - начальник отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономического развития |
| Чернецов В.В. | - начальник отдела инвестиционной политики управления экономического развития |
| Клепиков С.А. | - начальник управления капитального строительства |
| Алтунин Э.В. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Крутов А.С. | - начальник управления - главный архитектор города управления градостроительства и архитектуры |
| Кириченко Е.Ю. | - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений |
| Ермакова Л.Е. | - заместитель начальника управления дорожного хозяйства и транспорта |
| Петров Д.И. | - заместитель начальника правового управления |

- Стрелкова О.Ю. - начальник отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов № 1 УФНС России по Рязанской области (по согласованию)
- Алексеева Г.Н. - заместитель начальника управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов ОСФР по Рязанской области (по согласованию)
- Назаркин А.В. - заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Рязанской области (по согласованию)

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы межведомственной комиссии Рязанской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - рабочая группа) осуществляется ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы согласовывает с председателем рабочей группы или, в случае его отсутствия, с заместителем председателя рабочей группы, дату очередного заседания и оповещает членов рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет протокольное оформление решений, принятых на заседаниях рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

