



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2013 г.

№ 5644

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.08.2013 № 3140

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.08.2013 № 3140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Устав муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, принятый решением Рязанского городского Совета от 30.06.2006 № 470-III;

- решение Рязанского городского Совета от 14.12.2006 № 845-III «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

- постановление администрации города Рязани от 30.11.2010 № 5641 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани»;

- Административный регламент.».

1.2. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя обращается в Уполномоченную организацию, предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

Документом, удостоверяющим право гражданина на получение муниципальной услуги, также является универсальная электронная карта.

Заявитель представляет следующие документы:

1) гражданами, нуждающимися в предоставлении служебных жилых помещений, представляются:

а) заявление о принятии на учет. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту;

б) ходатайство руководителя муниципальной организации, где работает гражданин; ходатайство руководителя структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления (в случае, когда гражданин является муниципальным служащим); ходатайство руководителя государственного органа Российской Федерации, государственного органа Рязанской области (в случае, когда гражданин назначен на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Рязанской области); ходатайство начальника Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области (в случае, когда гражданин замещает должность участкового уполномоченного полиции);

в) ксерокопии паспорта или заменяющего его документа, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

- г) ксерокопии трудовой книжки, трудового договора, заверенные по месту работы;
- д) сведения о жилых помещениях, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на всех членов семьи (справка Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);
- е) справка жилищно-эксплуатационной организации либо выписка из домовой книги о составе семьи.

2) гражданами, нуждающимися в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, представляются:

а) заявление о принятии на учет. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие наличие у граждан следующих обстоятельств:

- капитальный ремонт или реконструкция дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма;

- жилые помещения утрачены в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иные случаи, предусмотренные законодательством.

в) ксерокопии паспорта или заменяющего его документа, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

г) справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности всех членов семьи жилого помещения;

д) справка жилищно-эксплуатационной организации либо выписка из домовой книги о составе семьи.

3) гражданами, нуждающимися в предоставлении жилых помещений в общежитии, представляются:

а) заявление о принятии на учет. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту;

б) ходатайство руководителя органа местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения, иной организации;

в) ксерокопии паспорта или заменяющего его документа, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

г) ксерокопии трудовой книжки, трудового договора, заверенные по месту службы, работы;

д) справка жилищно-эксплуатационной организации либо выписка из домовой книги о составе семьи;

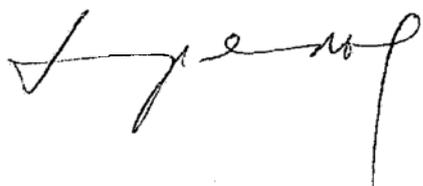
е) справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности всех членов семьи жилого помещения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева А.С.

Глава администрации

 В.Е.Артемов