



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2020 г.

№ 415

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях

В целях реализации Закона Рязанской области от 27.07.2012 № 63-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Рязанской области от 21.12.2019 № 69-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Н. Штевнину.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Рязани

от 06 февраля 2020 г. № 415

Порядок

определения объема и предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок определения объема и условия предоставления в 2020 году субсидий из бюджета города Рязани частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств

обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях (далее – Субсидии) – средства бюджета города Рязани, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемые получателю в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.2. Претендент - частная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, подавшая заявку на получение Субсидий в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – Управление).

1.2.3. Получатель Субсидий – претендент, в отношении которого Управлением принято решение о предоставлении Субсидий.

1.2.4. Отчет получателя Субсидий – документ (документы), подтверждающий расходы получателя Субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении Субсидий.

1.3. Отбор претендентов на получение Субсидий осуществляется в соответствии с Порядком.

1.4. Право на получение Субсидий имеют частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату Субсидии в бюджет города Рязани и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

1.6. Предоставление Субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Управлению, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2020 год, в пределах поступивших из областного бюджета субвенций на реализацию Закона Рязанской области от 27.07.2012 № 63-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для подтверждения права на получение Субсидий и определения объема Субсидий частные общеобразовательные организации представляют в Управление следующие документы:

- копию устава;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (форма № ОО - 1);
- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности, указанной в пункте 1.4 Порядка;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы не должны содержать технические ошибки. Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения. Копии документов заверяются руководителем претендента в установленном порядке.

Все документы представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и претенденту не возвращаются.

2.2. Управление проводит проверку соответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации для финансового обеспечения расходов частных общеобразовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов.

В случае соответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Управление принимает решение о предоставлении Субсидий в форме приказа начальника Управления и в письменном виде в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя Субсидии о принятом решении. Соглашение о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27.10.2017 № 360/д, Управление заключает в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Управление в течение 10 календарных дней после проверки документов письменно уведомляет претендента об отказе в выдаче Субсидий с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, принимаются в Управлении по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, 45А, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. не позднее 25 числа текущего месяца для финансирования на следующий календарный месяц. Отказ в приеме документов не допускается.

2.4. Размер Субсидий определяется согласно нормативам финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям Субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), определяемым в соответствии с пунктом 1 приложения к Закону Рязанской области

от 27.07.2012 № 63-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях», исходя из среднегодовой численности учащихся в соответствующей частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2.5. Перечисление Субсидий осуществляется ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, с лицевого счета Управления, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет получателя Субсидий, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидий представляют отчет об использовании Субсидий в Управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Отчет об использовании Субсидий представляется с приложением документов, подтверждающих расходование бюджетных средств по целевому использованию Субсидий, в Управление ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют Управление, орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения путем проверки представляемых первичных документов и отчетов.

В случае нарушения условий предоставления Субсидий, получатель Субсидий обязан осуществить возврат Субсидий в бюджет города Рязани.

4.2. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашение, являются согласие получателя Субсидий на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3. В случае выявления нарушений получателем Субсидий условий, установленных при предоставлении Субсидий, Управление в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем Субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю Субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки Управление в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю Субсидий уведомление о возврате Субсидий в бюджет города Рязани (далее – уведомление).

Получатель Субсидий обязан осуществить возврат Субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель Субсидий не возвращает Субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае использования Субсидий в 2020 году не в полном объеме получатель Субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля 2021 года. Если получатель Субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть Субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Отчет
об использовании

(наименование организации)

субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность в городе Рязани по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в указанных образовательных организациях

за _____ 20____ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, (руб.)
1		
2		
3		
4		
...		
	Итого:	

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Юм