



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2018 г.

№ 4816

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 24.05.2018 № 180-II «О внесении изменений и дополнений в бюджет города Рязани на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 14.12.2017 № 440-II», в целях реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды в городе Рязани» на 2016-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4546, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2018 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.


2. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2018 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации И.В. Ковалева.

И.о. главы администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'K' followed by a long horizontal line and a curved flourish at the end.

С.Ю.Карабасов

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей
среды и защите животных, в 2018 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2018 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Рязанской городской Думы от 24.05.2018 № 180-II «О внесении изменений и дополнений в бюджет города Рязани на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 14.12.2017 № 440-II», муниципальной программой «Охрана окружающей среды в городе Рязани» на 2016-2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4546 (далее - Программа).

1.2. Основные понятия:

Субсидия из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, (далее - субсидия) - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с Порядком.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2018 году (далее - Комиссия) принято решение о предоставлении субсидии.

Заявитель - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по охране окружающей среды и защите животных, подавшая комплект документов на предоставление субсидии на возмещение затрат в рамках Программы (далее - Заявка).

Отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - Отчет).

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности по защите животных на территории города Рязани.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на реализацию социально значимых проектов по приоритетному для муниципального образования — городской округ город Рязань направлению - введению альтернативной системы регулирования численности бездомных животных гуманными методами, обеспечивающей интересы населения и защиту животных от жестокого обращения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на 2018 год на предоставление предусмотренной настоящим Порядком субсидии, является управление благоустройства города администрации города Рязани (далее - Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Определение объема предоставления субсидии производится в соответствии с Порядком.

2.2. Организацию предоставления субсидии осуществляет Управление в соответствии с Порядком.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии из расчета 100 процентов документально подтвержденных получателем затрат.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 200 000 (Двести тысяч) рублей.

2.6. Субсидия предоставляется по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены с даты официального опубликования Порядка и на момент подачи Заявки полностью оплачены.

Субсидия предоставляется получателю субсидии по соглашению о предоставлении субсидии и на основании первичных учетных документов, установленных действующим законодательством, обязательства по которым полностью оплачены и исполнены.

2.7. Заявка принимается и регистрируется Управлением по адресу: г. Рязань, ул. Урицкого, д. 3 корп. 1, пн. - чт. с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пт. с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин., в течение 5 календарных дней после дня опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости». Отказ в регистрации Заявки не допускается.

Для участия в отборе на право получения субсидии заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

а) заявку уполномоченного лица, действующего от имени некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копии учредительных документов, в том числе копии устава заявителя подписанные руководителем и заверенные печатью;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) информационное письмо от заявителя, в котором он дает пояснения по его соответствию следующим требованиям:

- отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани;

- отсутствие процесса ликвидации, реорганизации или банкротства организации.

д) отчет о затратах, связанных с реализацией деятельности по охране окружающей среды и защите животных, подлежащей возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

е) договор на приобретение товаров и услуг, связанных с реализацией деятельности по охране окружающей среды и защите животных;

ж) документы, подтверждающие затраты на реализацию деятельности по охране окружающей среды и защите животных;

з) акты приема-передачи товаров и услуг, связанных с реализацией деятельности по охране окружающей среды и защите животных;

Предоставляемые копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены работником Управления с указанием даты приема документов.

Документы (оригиналы и копии), входящие в Заявку, не возвращаются.

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидии.

2.8. Управление передает заявки в Комиссию на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

2.9. Комиссия проводит проверку комплектности представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 2.7 Порядка, а также соответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение одного рабочего дня после дня окончания приема заявок.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления благоустройства города администрации города Рязани.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема - передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии получателю субсидии направляется проект соглашения и копия протокола заседания Комиссии. Соглашение с получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, заявитель в течение трех рабочих дней после проверки документов письменно уведомляется Управлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

Документы не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая,

орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. Решение Комиссии о предоставлении субсидии, оформленное протоколом заседания Комиссии в течение трех рабочих дней, является основанием для заключения.

Управлением с получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27 октября 2017 года № 36 о/д. Проект соглашения готовит Управление.

2.12. Управление осуществляет хранение проверенных Заявок и документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии денежных средств на возмещение затрат, связанных с реализацией деятельности по охране окружающей среды и защите животных.

2.13. Перечисление субсидии получателю субсидии производится Управлением с лицевого счета, открытого в финансово - казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление отчеты в случаях и порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – управления благоустройства города администрации города Рязани по осуществлению обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (далее – Проверка) осуществляет Управление.

Проверку осуществляют также органы муниципального финансового контроля.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее – Уведомление) направляется Управлением получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей
среды и защите животных, в 2018 году

В связи с реализацией деятельности по охране окружающей среды и защите животных

(наименование некоммерческой организации)

ИНН _____ /КПП _____

(юридический адрес организации)

просит возместить затраты в сумме _____ руб.

(_____).

(сумма прописью)

Денежные средства просит перечислить на расчетный счет № _____
открытый в _____

(указать наименование, БИК, ИНН, КПП, КБК, кор. счет банка)

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты, на ___ листах.

Руководитель:

(наименование некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о затратах, связанных с реализацией деятельности по
охране окружающей среды и защите животных

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, заявленная на возмещение (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	ИТОГО:	

Руководитель:

(наименование некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
города Рязани

от 10 декабря 2018 г. № 4816

Состав

комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета города Рязани социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2018 году

- | | |
|---------------|--|
| Несин В.В. | - заместитель начальника управления благоустройства города
(председатель Комиссии) |
| Колдаева Е.В. | - начальник отдела природопользования и экологии управления благоустройства города
(заместитель председателя Комиссии) |
| Ризаева А.Ю. | - главный специалист сектора природопользования отдела природопользования и экологии управления благоустройства города
(секретарь Комиссии) |
| Пятаева Е.Н. | - главный бухгалтер управления благоустройства города |
| Мелешко А.С. | - начальник сектора экономики и бюджетирования управления благоустройства города |

