



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2021 г.

№ 283

Об утверждении состава и Положения о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году

В целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности, в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 04.02.2021 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году (далее – Положение) определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.3.1. Рассматривает заявления муниципальных унитарных предприятий города Рязани (далее – Предприятие) и приложенные к ним документы на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности (далее – Субсидия), а также заключение структурного подразделения администрации города Рязани, в подведомственности которого находится Предприятие, о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии;

1.3.2. Принимает решение о соответствии предоставленных документов требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 04.02.2021 № 276, (далее – Порядок);

1.3.3. Принимает решение о соответствии (несоответствии) Предприятия требованиям Порядка;

1.3.4. Принимает решение о рекомендации предоставления (отказа в предоставлении) Субсидии Предприятию и согласовании размера Субсидии.

2. Организационная структура Комиссии и регламент ее работы

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (заместитель главы администрации);
- заместители председателя Комиссии (заместители главы администрации по курируемым сферам деятельности, начальник управления экономики и цифрового развития администрации города Рязани при рассмотрении вопросов предоставления Субсидии Предприятиям, подведомственным управлению экономики и цифрового развития администрации города Рязани);

- члены Комиссии на постоянной основе;

- члены Комиссии по вопросам предоставления Субсидии Предприятиям, подведомственным управлению экономики и цифрового развития администрации города Рязани, управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани, управлению транспорта администрации города Рязани, управлению благоустройства города администрации города Рязани, управлению капитального строительства администрации города Рязани;

- секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании.

Члены Комиссии на постоянной основе приглашаются на все заседания Комиссии. Остальные члены Комиссии приглашаются на заседания, на которых рассматриваются вопросы, входящие в их компетенцию.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместители председателя Комиссии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;

2) определяет время, место проведения и повестку заседания Комиссии с учетом поступивших заявлений;

3) определяет порядок рассмотрения материалов.

2.6. Организационно-техническую функцию выполняет секретарь Комиссии, который осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении. Не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии секретарь Комиссии доводит до ее членов материалы, представляемые на рассмотрение Комиссии.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, который является председателем Комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи на архивное хранение в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.

2.7. Члены Комиссии знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам, участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

2.8. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.9. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.10. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации отказа в предоставлении Субсидии Предприятию в протоколе отражаются основания отказа.

2.11. Решение Комиссии принимается абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.



Состав комиссии по предоставлению субсидий
муниципальным унитарным предприятиям города Рязани
на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности в 2021 году

Федин О.А. – и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии)

Члены комиссии:

на постоянной основе:

Гончарова И.С. – начальник управления экономики и цифрового развития
(заместитель председателя комиссии при рассмотрении вопросов
предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям, подведомственным управлению экономики и
цифрового развития администрации города Рязани)

Ашихмина М.А. – заместитель начальника управления экономики и цифрового
развития

Ешан Ю.С. — консультант отдела муниципальных предприятий управления
экономики и цифрового развития (секретарь комиссии)

по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям,
подведомственным управлению экономики и цифрового развития администрации города
Рязани:

Курбатова И.А. – начальник отдела муниципальных предприятий управления
экономики и цифрового развития

Сидорова Н.В. – начальник отдела правового обеспечения социально-
экономических вопросов правового управления аппарата
администрации

Рогачева О.А. – главный специалист-экономист сектора бюджетной реформы и
муниципального управления отдела оценки эффективности работы
структурных подразделений администрации города, экономики
бюджетной сферы и муниципальных услуг управления экономики и
цифрового развития

Гранева Н.В. – заместитель директора - главный бухгалтер муниципального
казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения»

Травкина Е.Н. – заведующий сектором расчетов с поставщиками и подрядчиками
муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр
сопровождения»

по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям,
подведомственным управлению энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Рязани:

- Бурмистров В.С. – заместитель главы администрации (заместитель председателя комиссии)
- Кожин Д.А. – заместитель начальника управления – начальник оперативно-диспетчерского отдела управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Нелин И.А. – заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Артамонова Т.В. – начальник отдела юридического сопровождения и предоставления муниципальных услуг управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Ваганова Е.Н. – заместитель начальника отдела экономики управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению транспорта администрации города Рязани:

- Бурмистров В.С. – заместитель главы администрации (заместитель председателя комиссии)
- Михно А.В. – начальник управления транспорта
- Постылякова Ю.А. – заместитель начальника управления транспорта
- Черноусова И.А. – заместитель начальника управления по правовым вопросам управления транспорта
- Сухорук Н.Ю. – начальник отдела экономики муниципальных предприятий управления транспорта
- Гранева Н.В. – заместитель директора - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения»
- Травкина Е.Н. – заведующий сектором расчетов с поставщиками и подрядчиками муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения»

по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению благоустройства города администрации города Рязани:

- Бурмистров В.С. – заместитель главы администрации (заместитель председателя комиссии)
- Муковнин А.В. – заместитель начальника управления благоустройства города
- Ермакова Л.Е. – заместитель начальника управления благоустройства города
- Астафьева Т.В. – заместитель начальника управления по экономике управления благоустройства города
- Бирюкова Е.В. – консультант отдела правового обеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города правового управления аппарата администрации
- Игумнова Е.П. – начальник сектора экономики и муниципальных программ управления благоустройства города

по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению капитального строительства администрации города Рязани:

- Савин С.А. – и.о. заместителя главы администрации (заместитель председателя комиссии)
- Буданова Е.Н. – начальник управления капитального строительства
- Козлов А.А. – заместитель начальника управления капитального строительства
- Кубович А.А. – начальник отдела регистрационного учета и ведения адресного реестра управления капитального строительства
- Насонов А.А. – заместитель начальника отдела правового обеспечения в сфере строительства и архитектуры правового управления аппарата администрации
- Талалаева Н.В. – начальник отдела координации строительства управления капитального строительства

