



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 Октября 2020 г.

№ 1362-р

О внесении изменений в учетную политику администрации города Рязани, утвержденную распоряжением администрации города Рязани от 30.12.2019 № 2285-р

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, постановлением администрации города Рязани от 30.03.2020 № 1323 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани и.о. заместителя главы администрации Федину О.А.»:

1. Внести в учетную политику администрации города Рязани, утвержденную распоряжением администрации города Рязани от 30.12.2019 № 2285-р «Об утверждении учетной политики администрации города Рязани», изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распространить действие настоящего распоряжения на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя главы администрации



О.А. Федин

Приложение

к распоряжению администрации города Рязани  
от 07 Октября 2020 г. № К66д-р

1. Пункт 1.4 после слов «муниципальное образование →» дополнить словами «городской округ».

2. Пункт 2.1.9 после слов «но до даты принятия» дополнить словом «решения».

3. Пункт 2.5.14 дополнить словами «и оформляется актом о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)».

4. Дополнить пунктом 2.5.16 следующего содержания:

«2.5.16. Для передачи в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно применяется ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210).».

5. Пункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Определение срока полезного использования материальных запасов, в отношении которых он должен быть установлен, а также выбытие объектов данных материальных запасов осуществляется на основании решения Комиссии.».

6. Пункт 2.7.5:

6.1. После слов «из пластика» дополнить словами «, кожи (кожзаменителя)».

6.2. После слова «ножницы,» дополнить словом «визитницы,».

6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В составе материальных запасов учитываются расходные материалы для оргтехники (переносные жесткие диски, DVD-диски, картриджи, кабели, переходники, сетевые фильтры, и др.) независимо от стоимости и другие соответствующие товары.».

7. Пункт 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. Выдача канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, бутилированной питьевой воды, приобретенной для обеспечения питьевой водой граждан в период их пребывания в помещениях Учреждения как в местах общественного пользования, (далее – оборотные запасы) на текущие нужды Учреждения считается фактом хозяйственной жизни, после которого от оборотных запасов не ожидается поступления полезного потенциала или экономических выгод. Выдача оборотных запасов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 05040210), которая является основанием для списания оборотных запасов с бухгалтерского (бюджетного) учета.».

8. В пункте 2.7.7 абзац третий изложить в следующей редакции:

«При передаче уполномоченным должностным лицом Учреждения или уполномоченным должностным лицом МКУ «ЦС» бланков строгой отчетности работнику Учреждения, ответственному за их хранение и выдачу по целевому назначению, учет данных материальных ценностей осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента их оформления (передачи) по назначению либо списания.».

9. Пункт 2.7.8 после слов «При передаче» дополнить словами «уполномоченным должностным лицом Учреждения или».

10. Дополнить пунктом 2.7.10 следующего содержания:

«2.7.10. Для оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с приобретением, перемещением, выбытием материальных запасов применяются следующие формы первичных учетных документов:

1) в случае приобретения материальных запасов, в отношении которых должен быть установлен срок эксплуатации – акт приемки материалов (материальных ценностей) (код формы по ОКУД 0504220);

2) перемещение – требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204);

3) выбытие:

- накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205);

- акт приема – передачи, форма которого приведена в приложении № 1 к Учетной политике администрации города Рязани;

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143);

- акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230).».

11. В разделе 2.8 «Учет на забалансовых счетах»:

11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе, поступление (увеличение) отражается по дебету забалансового счета, а выбытие (уменьшение) - по кредиту забалансового счета, исключение составляет забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств».».

11.2. После слов «исключение составляет забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств».» дополнить абзацем следующего содержания:

«Внутренние перемещения материальных ценностей в Учреждении, учитываемых по забалансовым счетам, в случае изменения ответственного лица и (или) места хранения отражаются на основании оправдательных первичных документов путем бухгалтерской записи в дебете и кредите одного и того же соответствующего забалансового счета.

При необходимости делается запись в Инвентарной карточке.».

11.3. В пункте 2.8.1:

11.3.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- 01.5 – объекты недвижимого имущества, переданные по договорам безвозмездного пользования;»

11.3.2. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- 01.6 – прочие объекты, которые не подлежат отражению на балансе Учреждения».

11.4. В пункте 2.8.17 слова «акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104)» заменить словами «акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230)».

11.5. В пункте 2.8.19:

11.5.1. Абзацы второй, третий, четвертый, восьмой, тринадцатый исключить.

11.5.2. После слов «(код формы по ОКУД 0504816)» дополнить словами «или акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230)».

12. Пункт 2.9.8 после слов «финансовых вложений,» дополнить словами «расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты».

13. Пункт 2.12.7 после слов «НО – неявки по иным причинам (неоплачиваемые),» дополнить абзацем следующего содержания:

«НОД – нерабочий оплачиваемый день».

14. В приложении № 3 «Периодичность формирования и архивной обработки регистров бухгалтерского, бюджетного и налогового учета» к Учетной политике администрации города Рязани:

14.1. Строки:

0504047	Реестр депонированных сумм	Ежемесячно	Ежегодно в конце отчетного периода
0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежегодно	Ежегодно в конце отчетного периода
0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежемесячно	Ежегодно в конце отчетного периода
0504071	Журнал операций по счету "Касса"	Ежемесячно	Ежемесячно

исключить.

14.2. Строку:

0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежемесячно 04,17,20	Ежегодно в конце отчетного периода
		Ежеквартально по балансовым счетам 020135000,020431000	

изложить в следующей редакции:

0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежемесячно 04,17,20	Ежегодно в конце отчетного периода
		Ежеквартально по балансовым счетам 020135000,020431000	
		Ежегодно по балансовым счетам 030300000, 030403000, 030404000, 030406000, 040150000, 040160000, 050400000, 050700000	

14.3. Слова «по забалансовым счетам 17, 18» заменить словами «по забалансовому счету 17».

14.4. Строку:

0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	По мере необходимости формирования регистра	По мере необходимости архивной обработки регистра
---------	--	---	---

исключить.

14.5. Слова «Ведомость расчета налога на имущество организаций» заменить словами «Ведомость начисления налога на имущество организаций».

15. В строке 6 приложения № 4 «Правила документооборота для целей бухгалтерского (бюджетного) учета» к Учетной политике администрации города Рязани слова «до выплаты наступления события» заменить словами «до выплаты, наступления события».

16. В приложении № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации города Рязани» к Учетной политике администрации города Рязани:

16.1. Абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«На основании документов, рекомендуемых действующим законодательством, описания объекта в технической документации, срока гарантийного использования Комиссия определяет амортизационную группу и (или) срок полезного использования нефинансовых активов. При необходимости для определения срока полезного использования Комиссия может привлекать специалистов соответствующих структурных подразделений Учреждения.»

16.2. В пункте 4.4 слова «выбывающего объекта в хозяйственной деятельности» заменить словами «объекта, выбывающего из хозяйственной деятельности.»

17. В приложении № 8 «Порядок проведения инвентаризации активов, обязательств, иных расчетов и объектов забалансовых счетов» к Учетной политике администрации города Рязани:

17.1. В абзаце восьмом пункта 1.1 слово «организации» заменить словами «нефинансовых активов».

17.2. В пункте 3.3 слова «- 43 «Материальные ценности, переданные на давальческой основе»»;» исключить.

18. В приложении № 9 «Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами»:

18.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выдача под отчет денежных документов производится уполномоченным должностным лицом Учреждения или работником МКУ «ЦС», уполномоченным проводить операции с денежными документами, по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании заявления на выдачу денежных документов под отчет, форма которого приведена в приложении № 1 к Учетной политике администрации города Рязани.».

18.2. В пункте 1.4 слова «в кассу» заменить словами «уполномоченному должностному лицу Учреждения или работнику МКУ «ЦС», уполномоченному проводить операции с денежными документами».

18.3. В пункте 2.7 слова «вносится подотчетным лицом в кассу» заменить словами «передается подотчетным лицом уполномоченному должностному лицу Учреждения или работнику МКУ «ЦС», уполномоченному проводить операции с денежными документами.».

18.4. В пункте 2.8 слова «не внесен в кассу» заменить словами «не передан уполномоченному должностному лицу Учреждения или работнику МКУ «ЦС», уполномоченному проводить операции с денежными документами.».

