



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2014 г.

№ 3456

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» заменить словами «с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А.Крохалеву.»

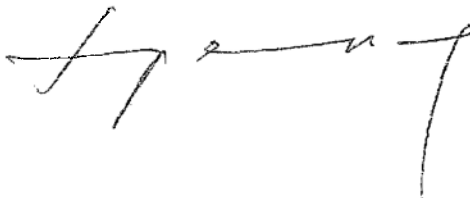
2. Внести в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А.Крохалеву.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Изменения в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в городе Рязани (далее – Учреждение).

1.3. Учреждения руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.»

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей старше 7 лет в Учреждения производится по решению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - Управление).»

3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. К заявлению от родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению) прилагаются документы, подтверждающие право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения (если такое право имеется).

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Рязани, предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случае подачи заявления родителем (законным представителем) в электронной форме через Интернет-портал он получает информацию, в которой указывается срок его личного обращения в уполномоченную организацию для предоставления документов, подтверждающих сведения, внесенные в заявление. В случае непредоставления документов в указанный в информации срок, заявление не считается поданным.

Гражданам, имеющим право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения, которое может быть утрачено до начала комплектования групп нового набора, необходимо повторно предоставить документы для подтверждения данного права в течение марта в уполномоченную организацию. При непредоставлении в установленные Положением сроки документов, подтверждающих данное право, очередь в муниципальной базе данных о детях, нуждающихся в посещении Учреждений (далее - МБД МДОУ), сохраняется, заявление рассматривается в общем порядке.»

4. Абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Родители (законные представители) имеют право подать заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению с заявками, одновременно подаваемыми на зачисление, не более чем в три Учреждения. При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в одно из Учреждений заявки на зачисление в другие Учреждения аннулируются, а количество заявок, которые затем можно снова создать, уменьшается на одну заявку.»

5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В период, указанный в п. 2.16 настоящего Положения, начальник управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - начальник Управления) издает приказы о направлении детей в Учреждения в соответствии с регистрацией по месту жительства или месту пребывания на территории города Рязани, очередностью,

нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение, а также в соответствии с приоритетом заявок, указанным родителем (законным представителем) на момент направления ребенка в Учреждение. По истечении срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней начальник Управления издает приказы об отмене невостребованных направлений. Затем в течение 15 рабочих дней начальник Управления издает приказы о направлении детей на невостребованные места в Учреждениях в соответствии с регистрацией по месту жительства или месту пребывания на территории города Рязани, очередностью, нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение, а также в соответствии с приоритетом заявок, указанным родителем (законным представителем) на момент направления ребенка в Учреждение.

Далее направление детей в Учреждения организуется по вышеуказанному порядку до полного комплектования групп в соответствии с нормативом наполняемости.».

6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В течение десяти рабочих дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае неявки родителей (законных представителей, представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение считается невостребованным, и заявка, по которой ребенок был направлен в Учреждение, удаляется из МБД МДОУ на основании приказа начальника Управления об отмене направления детей в Учреждение, место предоставляется следующему по очереди ребенку.».

7. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). Руководитель Учреждения вправе продлить период процедуры зачисления на основании письменного заявления родителей с указанием причины и срока продления, не более, чем на один месяц. В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения удовлетворенная заявка считается невостребованной и удаляется из МБД МДОУ на основании приказа начальника Управления об отмене направления детей в Учреждение. При этом заявки на зачисление этого ребенка в другие Учреждения сохраняются в МБД МДОУ.».

8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сохранение места за ребенком в Учреждении

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца;
- на время оздоровления в группе для детей с туберкулезной интоксикацией (по направлению государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»).

9. Абзац второй пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«- в связи с истечением срока договора об образовании, заключенным родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;».

10. Пункт 2 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«2. При возможности направления ребенка одновременно в несколько Учреждений ребенок будет направлен в Учреждение, указанное родителем (законным представителем) приоритетным на момент направления. При отсутствии в заявке указания приоритета ребенок будет направлен в Учреждение, указанное в заявке с меньшим порядковым номером. При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Учреждение по одной из заявок все остальные заявки автоматически удаляются без возможности восстановления, а количество заявок, которые затем можно снова создать, уменьшается на одну заявку.».

11. Пункт 7 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«7. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). Руководитель Учреждения вправе продлить период процедуры зачисления на основании письменного заявления родителей с указанием причины и срока продления, не более чем на один месяц. В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения удовлетворенная заявка считается невостребованной и удаляется из МБД МДОУ на основании приказа начальника Управления об отмене направления детей в Учреждение. При этом заявки на зачисление этого ребенка в другие Учреждения сохраняются в МБД МДОУ.».

12. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Уведомление от \_\_\_\_\_ дата печати уведомления \_\_\_\_\_»

о постановке на учет в муниципальную базу данных о детях, нуждающихся в посещении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани  
(далее — МБД МДОУ)

Настоящее уведомление выдано в том, что

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_, д.р. \_\_\_\_\_,

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

поставлен(а) на учет в МБД МДОУ для зачисления в следующие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - Учреждения):

	Наименование Учреждения	Приоритет	Номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Желаемая дата зачисления в Учреждение
1.					
2.					
3.					

Наличие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани: \_\_\_\_\_

Статус, дающий право на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение: \_\_\_\_\_

Уведомление выдал: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

1. Родителям (законным представителям), имеющим право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждение, которое было подтверждено до 1 марта и может быть утрачено до начала процедуры направления детей в МДОУ, необходимо повторное предоставление документов для подтверждения данного права в течение марта в уполномоченной организации. При непредоставлении в указанные сроки документов, подтверждающих данное право, очередь в МБД МДОУ сохраняется, заявление рассматривается в общем порядке.

2. При возможности направления ребенка одновременно в несколько Учреждений ребенок будет направлен в Учреждение, указанное родителем (законным представителем) приоритетным на момент направления. При отсутствии в заявке указания приоритета ребенок

будет направлен в Учреждение, указанное в заявке с меньшим порядковым номером. При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Учреждение по одной из заявок все остальные заявки автоматически удаляются без возможности восстановления, а количество заявок, которые затем можно снова создать, уменьшается на одну заявку.

3. Направление детей в группы компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется только при наличии в МБД МДОУ информации о предъявленном документе, подтверждающем данное право. Эту информацию в МБД МДОУ вносит сотрудник уполномоченной организации после предъявления родителем (законным представителем) вышеуказанного документа. Перечень документов, подтверждающих право зачисления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности, приведен в приложении № 3 к настоящему Положению. Подтверждение права на зачисление в группы компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется в уполномоченной организации в течение всего года.

4. Информация об удовлетворенных заявках на основании приказа начальника Управления о направлении детей в Учреждения, будет размещена на Интернет-портале муниципальных услуг, на сайте администрации города Рязани, на информационных стендах уполномоченной организации, Управления и Учреждений в период с апреля по август включительно.

5. В случае направления ребенка в Учреждение родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо лично явиться в Учреждение, в которое был направлен ребенок, в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках для начала процедуры зачисления ребенка в Учреждение. В случае неявки в указанный срок в Учреждение направление считается неостребованным родителем (законным представителем), и заявка, по которой ребенок был направлен в Учреждение, удаляется из МБД МДОУ на основании приказа начальника Управления об отмене направления детей в Учреждение. При этом заявки на зачисление этого ребенка в другие Учреждения сохраняются в МБД МДОУ.

6. Для начала процедуры зачисления в Учреждение родителю (законному представителю) необходимо иметь при себе следующие документы:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) для зачисления в группы оздоровительной и компенсирующей направленности – документ, подтверждающий право зачисления в группы оздоровительной и компенсирующей направленности.

7. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней



(с 1 июля по 29 августа). Руководитель Учреждения вправе продлить период зачисления на основании письменного заявления родителей с указанием причины и срока продления, не более чем на один месяц. В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения удовлетворенная заявка считается невостребованной и удаляется из МБД МДОУ на основании приказа начальника Управления об отмене направления детей в Учреждение. При этом заявки на зачисление этого ребенка в другие Учреждения сохраняются в МБД МДОУ.

С вышеизложенным ознакомлен и согласен.

Заявитель: ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».