



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2019 г.

№ 1113

Об утверждении порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 13.12.2018 № 98-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016 - 2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 30.05.2019 № 121-III «Об освобождении от исполнения обязанностей главы администрации города Рязани», постановлением администрации города Рязани от 31.05.2019 № 1911 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (И.И. Щербакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина.

И.о. главы администрации



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сорокина', is written over the seal and extends to the right.

Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани
от 25 июля 2019 г. № 222

Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, таблицей 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» приложения № 1 к муниципальной программе «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016 - 2022 годы, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548 (далее - Муниципальная программа), в целях реализации мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы и устанавливает условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, порядок отбора на право получения субсидий, критерии отбора на право получения субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий, полученных из бюджета города Рязани.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидии из бюджета города Рязани некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани (далее - субсидии), - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2.2. Претендент - некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, подавшая заявку на получение субсидий в управление экономического развития администрации города Рязани (далее - Управление).

1.2.3. Комиссия по предоставлению субсидий - комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий (далее - Комиссия).

1.2.4. Получатель субсидий - претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.5. Отчет получателя субсидий - документы, подтверждающие расходы получателя субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - Отчет).

1.3. Отбор претендентов на право получения субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации, являющиеся некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани и отвечающие требованиям и критериям отбора претендентов на право получения субсидий, установленных Порядком, реализующие

программы, предусматривающие поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани. Субсидии предоставляются в целях организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год на реализацию мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы, ответственным исполнителем является управление экономического развития. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на 2019 год на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, является администрация города Рязани.

1.6. Комиссией определяются получатели субсидий в соответствии с критериями отбора претендентов на право получения субсидий (далее - Критерии), согласно приложению № 1 к Порядку.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.8. Документальное оформление заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем Комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора субсидирования:

- государственная регистрация претендента на территории города Рязани;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Рязани, в том числе и любая иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;
- претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- основными направлениями деятельности претендента являются формирование благоприятной городской социальной среды и создание комфортных условий для стабильного развития малого и среднего предпринимательства в городе Рязани.

2.2. Для участия в отборе на право получения субсидий претендент представляет в Управление по адресу: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, кабинет № 89 с понедельника по четверг с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин. заявку, состоящую из следующих документов:

- заявления на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии учредительных документов, в том числе копии устава претендента, копии штатного расписания претендента, подписанные руководителем и заверенные печатью;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если претендент не представляет данный документ, то Управление получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора субсидирования. Документ представляется претендентом по собственной инициативе. В случае, если претендент не представил данный документ, Управление запрашивает его самостоятельно у Федеральной налоговой службы;

- заявления об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, включающей экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Данная программа должна быть представлена на бумажном носителе формата А4. Программа должна быть принята или утверждена документом органа претендента, уполномоченного на это в соответствии с уставом претендента. В программе должны быть указаны: название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы, направленные на решение такой задачи, как создание условий для развития малого и среднего предпринимательства города Рязани (содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности, и (или) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства);

- списка субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой претендентом;

- расчета предполагаемого к получению объема денежных средств на реализацию программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани;

- согласие на осуществление Комиссией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Все документы представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и претендентам не возвращаются.

2.3. Субсидии представляются на реализацию программ, предусматривающих поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, в соответствии со следующими направлениями расходования:

- фонд оплаты труда работников некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, осуществляющих реализацию программ;

- начисления на оплату труда работников некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, осуществляющих реализацию программ;

- приобретение рекламных и расходных материалов для реализации программ.

Размер субсидий согласно утвержденным лимитам на реализацию Муниципальной программы составляет 1000000 рублей.

Субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты.

2.4. Заявки принимаются и регистрируются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости».

Заявка подается лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени претендента без доверенности; если заявку подает иное лицо, то предоставляется доверенность на право подачи заявки, подписанная лицом, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени претендента без доверенности.

2.5. Управление передает заявки в Комиссию на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок.

2.6. Комиссия рассматривает поступившие заявки.

2.7. Заседание Комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе на право получения субсидий.

2.8. По претендентам, в отношении которых было принято решение о допуске к участию в отборе, Комиссия проводит работу по каждой заявке следующим образом:

- рассматривает заявку, представленную претендентом, и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки Критериям;

- из претендентов, в отношении которых принято решение о соответствии заявки Критериям, формирует список согласно очередности подачи заявок: первым в списке является претендент, который раньше других подал заявку, а остальные - по времени подачи заявок;

- принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении по каждому претенденту по очереди согласно сформированному списку в размере суммы, указанной претендентами к получению в заявках, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2019 год на реализацию мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, за исключением сведений, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2, которые Управление может получить самостоятельно;

- несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

- представление документов, содержащих технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии претендентам направляется проект договора субсидирования по форме согласно приложению № 3 к Порядку и копия протокола заседания Комиссии.

2.11. Решение Комиссии о предоставлении субсидий, оформленное протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней, является основанием для заключения администрацией

города Рязани с каждым получателем субсидий договора субсидирования в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27 октября 2017 г. № 36 о/д. Проекты договоров субсидирования готовит Управление.

2.12. Срок, в который заключаются договоры субсидирования с получателями субсидий, составляет 10 рабочих дней с момента оформления протокола заседания Комиссии. Субсидии предоставляются получателю в течение 30 банковских дней со дня заключения договора субсидирования на расчетный счет получателя субсидий, указанный им в заявке.

2.13. Перечисление субсидий получателю производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет, указанный получателем субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет получателя субсидий об организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства представляется в Управление в срок до 20 декабря 2019 года. Управление передает Отчет в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня получения Отчета.

Документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.2. Комиссия рассматривает поступивший Отчет в срок не более 3 рабочих дней, принимает решение о целевом использовании субсидий и утверждает представленный Отчет или принимает решение о нецелевом использовании субсидий и не утверждает Отчет.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Рязани по осуществлению обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка) осуществляет Комиссия. По результатам проведения Комиссией проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления оформляется протокол заседания Комиссии.

Проверку осуществляют также органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нецелевого использования субсидий или непредставления Отчета или несвоевременного представления Отчета или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о возврате субсидий.

В случае принятия Комиссией решения о возврате субсидий, в том числе в связи с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется получателю субсидий в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидий с момента получения субсидий до представления Отчета получатель субсидий обязан вернуть полученные

средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.

4.4. В случае прекращения получателем субсидий реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, до 1 декабря 2019 года получатель субсидий обязан возвратить полученные субсидии в срок до 31 декабря 2019 года.

4.5. В случае использования субсидий в 2019 году не в полном объеме получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 31 января 2020 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение Комиссии о целевом использовании субсидий и утверждении представленного Отчета, оформленное протоколом заседания Комиссии, является основанием для управления главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани провести списание расходов, произведенных администрацией города Рязани в рамках реализации мероприятия 1.1.1 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы в пределах указанных сумм.

Критерии отбора претендентов на право получения субсидий

1. Претендент является некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, удовлетворяет требованиям Приложения № 3 к Муниципальной программе, зарегистрирован и осуществляет деятельность в городе Рязани в соответствии с учредительными документами, реализует программу, предусматривающую поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани.

2. Программа, предусматривающая поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемая претендентом, должна включать мероприятия, направленные на решения такой задачи, как создание условий для развития малого и среднего предпринимательства города Рязани (содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности и (или) повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства).

Количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом, до месяца, в котором подается заявка, должно составлять не менее 6 месяцев.

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, участвующих в программе, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства города Рязани, реализуемой претендентом на день подачи заявки, должно составлять не менее 60 единиц.

4. Число работников, привлеченных к организации мероприятий по увеличению количества потребителей услуг и товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявление
на предоставление субсидий некоммерческой организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани

_____ ,
название организации

действующая на основании _____ ,

направляет заявку на предоставление в 2019 году субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
города Рязани, в размере: _____ тыс. руб.

Гарантирую целевое использование субсидий.

Сообщаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации банкротства.

Название программы, предусматривающей поддержку малого и среднего предпринимательства
города Рязани:

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР
субсидирования

г. Рязань

«___» _____ 201__ г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____ с одной стороны,
и _____

(наименование получателя субсидий)

именуемое(-ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь муниципальной программой «Стимулирование развития экономики в городе Рязани» на 2016 – 2022 годы (далее – Муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548, и Порядком предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани, (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города Рязани от _____ № _____, заключили настоящий Договор субсидирования (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидий в рамках реализации мероприятия 1.1.1. «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» основного мероприятия 1.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Рязани» Муниципальной программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидий в соответствии с Порядком.

2.1.2. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией Договора.

2.2.2. В случае нарушения условий, установленных разделом 3 Порядка, обеспечить возврат субсидий в сроки, установленные Порядком на счет Администрации по следующим реквизитам (в текущем финансовом году):

При возврате субсидий после 2019 года, Получатель обращается в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани для получения реквизитов для возврата субсидий.

2.2.3. Представлять в управление экономического развития администрации города Рязани отчет получателя субсидий, подтверждающий расходование субсидий и выполнение условий, установленных при предоставлении субсидий.

2.2.4. Не использовать полученные субсидии на приобретение иностранной валюты.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – администрацией города Рязани, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.

3. Порядок предоставления субсидий

Администрация предоставляет Получателю субсидии в сумме _____ тыс. руб., на основании протокола заседания комиссии по предоставлению субсидий от _____ № _____, и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению их на расчетный счет Получателя по следующей бюджетной классификации _____.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.4. Взаимоотношения, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

4.6. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

_____/_____/_____

(подпись)

МП

_____/_____/_____

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
города Рязани

25 июля 2019 г. № 2223

Состав комиссии по предоставлению субсидий

- Тишин И.Н. - заместитель главы администрации
(председатель комиссии)
- Ашихмина М.А. - и.о. начальника управления экономического развития
(заместитель председателя комиссии)
- Маршуба Д.А. - заместитель начальника отдела – начальник сектора
предпринимательства отдела предпринимательства и торговли
управления экономического развития (секретарь комиссии)
- Гранёва Н.В. - начальник управления – главный бухгалтер управления главного
бухгалтера аппарата администрации
- Абрамов С.Ю. - заместитель начальника правового управления
- Петухова С.Н. - начальник отдела предпринимательства и торговли управления
экономического развития

