



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

№ 5617

О внесении изменений в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Рязани и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 25.07.2016 № 3347 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Рязани и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений города Рязани»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Рязани и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 25.07.2016 № 3347 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Рязани и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений города Рязани», следующие изменения:

1.1. Пункт 12 после слов «Первый заместитель главы администрации» дополнить словами «, руководитель аппарата»;

1.2. В пункте 12 слова «Заместитель главы администрации, руководитель аппарата» исключить.

1.3. Дополнить пункт 12 таблицами в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункты 3, 4, 27, 28, 29, 30, 36, 37, 39, 41 раздела II; 62, 82, 88, 89, 92 раздела III после слов «№ 5» дополнить словами «, № 6».

1.5. Дополнить Приложением № 6 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Редькин Г.Ф.) в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Рязани

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений города Рязани в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бурмистрова С.В.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Рязани
от 27 декабря 2019 г. № 5617

Группы должностей для МКУ города Рязани «Центр сопровождения»

Группа должностей	Наименование должности
Группа 1	Директор
Группа 2	Заместитель директора
Группа 3	Начальник отдела
Группа 4	Заместитель начальника отдела
	Заведующий сектором
	Специалисты, служащие

Группы должностей для МКУ «Управление по делам территории города Рязани»

Группа должностей	Наименование должности
Группа 1	Директор
Группа 2	Заместитель директора
Группа 3	Начальник отдела
Группа 4	Заместитель начальника отдела
	Специалисты



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Рязани
от 27 декабря 2019 г. № 5617

«Нормативные затраты на обеспечение функций
МКУ города Рязани «Центр сопровождения»,
МКУ «Управление по делам территории города Рязани»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
подвижной связи

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц, рублей (не более)*	Группа должностей
1	Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	1 000,00	группа 1, 2

* Расходы на услуги связи в месяц определяются приказом Учреждения «Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи».

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество Sim-карт	Группа должностей
1	Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы на 1 работника	группа 1, 2

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Рабочая станция (моноблок/ системный блок и монитор)	Не более 1 единицы на 1 работника и не более 30 единиц для общих целей Учреждения	3	100900,00

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
2	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника группы 1, 2 и не более 8 единиц для общих целей Учреждения	3	76000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Многофункциональное устройство А3 (цветное) с функцией – копир, принтер, цветной сетевой сканер (для офиса – напольный)	не более 3 единиц для общих целей Учреждения	3	339000,00
2	Многофункциональное устройство А3 (черно-белое) с функцией – копир, принтер, цветной сетевой сканер (для офиса – напольный)	не более 10 единиц для общих целей Учреждения	3	285000,00
3	Многофункциональное устройство А4 (черно-белое) с функцией - копир, принтер, цветной сетевой сканер	Не более 30 единиц для общих целей Учреждения	3	57290,00
4	Принтер цветной лазерный А4	не более 5 единиц для общих целей Учреждения	3	58900,00
5	Принтер цветной струйный А3	не более 5 единиц для общих целей Учреждения	3	50650,00
6	Принтер черно - белый лазерный А4	Не более 1 единицы на 1 работника	3	15000,00



№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
7	Принтер черно - белый лазерный А4 (для рабочих групп)	Не более 1 единицы на 1 кабинет.	3	55100,00
8	Принтер черно - белый лазерный А3	Не более 1 единицы на 1 кабинет.	3	108300,00
9	Сканер	Не более 10 единиц для общих целей Учреждения	3	11200,00
10	Сканер с устройством автоподачи	Не более 10 единиц для общих целей Учреждения	3	23800,00
11	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 работника	3	10000,00
12	Сканер архивный	Не более 1 единицы на 1 работника	3	100000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах (телефон/смартфон)	Цена за единицу, рублей (не более)	Группа должностей
1	Телефон/смартфон	не более 1 единицы на 1 работника	5/3	10000,00	группа 1
2	Телефон/смартфон	не более 1 единицы на 1 работника	5/3	5000,00	группа 2



Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника группы 1, 2	3	33000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группы должностей
1	Монитор	30	3	15000,00	Для всех групп работников

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группы должностей
1	Системный блок	30	3	65000,00	Для всех групп работников

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Внешний жесткий диск	Не более 10 единиц для общих целей Учреждения	3	18000,00

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
2	Оптический носитель (компакт-диск)	Не более 1 единицы на работника	-	130,00
3	Мобильный носитель информации (флеш-карта, карта памяти)	Не более 1 единицы на работника	3	4000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№п/п	Наименование	Расчетная потребность на 1 устройство (на год)	Предельная стоимость за единицу, рублей
1	Картридж для монохромного лазерного принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Не более 6 единиц	15000,00
2	Комплект картриджей для цветных лазерных принтеров, многофункциональных устройств	Не более 4 единиц	70000,00
3	Комплект картриджей для струйных цветных принтеров и многофункциональных устройств	Не более 26 единиц	40000,00
4	Расходные материалы для струйных цветных принтеров и многофункциональных устройств	Не более 2 единиц	50000,00
5	Картридж для высокопроизводительных многофункциональных устройств	Не более 12 единиц	20000,00
6	Расходные материалы для высокопроизводительных многофункциональных устройств	Не более 2 единиц	50000,00

Перечень периодических печатных изданий, справочной литературы*

№ п/п	Наименование периодических изданий
1	Рязанские ведомости
2	Бюджетный учет

* подписной период – календарный год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели*

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	
1	Кабинет директора						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
		Стол руководителя	штука	1		7	27000,00
		Стол приставной	штука	1		7	20500,00
		Стол для заседаний	штука	1		7	30000,00
		Стол журнальный	штука	1		7	25000,00
		Брифинг - приставка	штука	1		7	32000,00
		Тумба приставная	штука	1		7	20000,00
		Тумба подкатная	штука	1		7	20500,00
		Шкаф комбинированный	штука	1		7	43000,00
		Шкаф для документов	штука	2		7	52000,00
		Шкаф для одежды	штука	1		7	35000,00
		Шкаф низкий	штука	1		7	30000,00
		Тумба под телевизор	штука	1		7	35000,00
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	штука	1		7	9200,00	



№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Кресло к брифинг-приставке	штука	2		7	3500,00
	Кресло к столу заседаний	штука	8		7	3500,00
	Стулья	штука	8	и более при необходимости	7	1300,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1		25	10000,00
2	Приемная					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стойка - ресепшн	штука	2		7	16500,00
	Панели для комбинации стоек – ресепшн	штука	1		7	6300,00
	Шкаф для документов	штука	2		7	11300,00
	Шкаф для одежды	штука	1		7	7800,00
	Шкаф низкий	штука	1		7	4300,00
	Тумба подкатная	штука	1		7	4300,00
	Тумба приставная	штука	2		7	5000,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1		25	5000,00
	Иные предметы:					
	Кресло	штука	1		7	5000,00
	Стулья	штука	5	и более при необходимости	7	1300,00
3	Кабинет заместителя директора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1		7	13000,00
	Стол приставной	штука	1		7	8500,00
	Стол для телефонов	штука	1		7	12000,00
	Тумба приставная	штука	1		7	26000,00
	Тумба подкатная	штука	2		7	7500,00



№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Шкаф комбинированный	штука	1		7	35000,00
	Шкаф книжный	штука	1		7	21000,00
	Шкаф для одежды	штука	1		7	15000,00
	Шкаф низкий	штука	1		7	9800,00
	Шкаф для документов	штука	1		7	20000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1		7	5000,00
	Стулья	штука	5	и более при необходимости	7	1300,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1		25	10 000,00
4	Кабинеты начальников отделов					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол офисный	штука	1		7	8100,00
	Стол приставной	штука	1		7	6600,00
	Тумба приставная	штука	1		7	7900,00
	Тумба подкатная	штука	1		7	4100,00
	Шкаф для одежды	штука	1		7	9400,00
	Шкаф книжный	штука	1		7	16500,00
	Шкаф для одежды	штука	1		7	9400,00
	Шкаф низкий	штука	1		7	13400,00
	Шкаф для документов	штука	1		7	15000,00
	Иные предметы:					
	Кресло офисное	штука	1		7	3600,00
	Стулья	штука	6	и более при необходимости	7	1300,00



№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	при необходимости	25	5000,00
5	Кабинеты иных работников (консультанты, главные специалисты, бухгалтер)					
	Стол офисный	штука	1	на 1 работника	7	5800,00
	Тумба подкатная (мобильная) или тумба приставная	штука	1	на 1 работника	7	6300,00
	Тумба под системный блок	штука	1	по числу АРМ	7	3100,00
	Шкаф комбинированный	штука	1	на 3 работника	7	8700,00
	Шкаф низкий	штука	1	на 3 работника	7	5000,00
	Шкаф низкий (пенал)	штука	1	на 3 работника	7	5000,00
	Шкаф для документов	штука	1	на 2 работника	7	10600,00
	Шкаф для одежды	штука	1	на 3 работника	7	8800,00
	Шкаф узкий (пенал)	штука	1	на 1 работника	7	5700,00
	Антресоль	штука	1	при необходимости	7	4500,00
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника	7	5000,00
	Стулья	штука	2	на кабинет и более при необходимости	7	1300,00
	Вешалка напольная	штука	1	на кабинет при необходимости	7	4200,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	на кабинет и более при необходимости	25	3000,00
	Шкаф комбинированный	штука	1		7	5100,00

* Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.



Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей*

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на 1 работника					
1	Антистеплер	Штука	1	1 раз в 5 лет	66,00
2	Блокнот	Штука	4	1 раз в год	228,00
3	Бокс с бумагой для записок	Штука	1	1 раз в 2 года	239,00
4	Блок для записок сменный	Штука	4	1 раз в год	132,00
5	Блок для записи с клеевым краем	Штука	4	2 раза в год	147,00
6	Гель для пальцев	Штука	1	1 раз в 5 лет	307,00
7	Дырокол	Штука	1	1 раз в 5 лет	305,00
8	Ежедневник	Штука	1	1 раз в год (группы 1,2,3 – только заместителям начальников отделов)	350,00
9	Зажим для бумаг	Упаковка	2	1 раз в год	200,00
10	Календарь перекидной	Штука	1	1 раз в год	53,00
11	Карандаш чернографитовый	Штука	3	2 раза в год	8,00
12	Клей-карандаш	Штука	5	2 раза в год	72,00
13	Книга учета	Штука	1	1 раз в год	80,00
14	Корректирующая лента	Штука	1	1 раз в год	121,00
15	Корректирующая жидкость	Штука	1	2 раза в год	59,00
16	Ластик	Штука	1	2 раза в год	21,00
17	Линейка	Штука	1	1 раз в 3 года	29,00
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	Штука	2	1 раз в 3 года	531,00
19	Маркер	Штука	1	2 раза в год	
20	Набор самоклеющихся закладок	Штука	3	2 раза в год	108,00
21	Набор текстовыделителей	Штука	1	1 раз в год	
22	Нож канцелярский	Штука	1	1 раз в 3 года	187,00
23	Ножницы	Штука	1	1 раз в 3 года	188,00
24	Обложка дело	Штука	10	2 раза в год	10,00
25	Органайзеры, настольные наборы	Штука	1	1 раз в 5 лет	550,00
26	Папка-конверт с кнопкой (различный формат)	Штука	1	2 раза в год	19,00
27	Папка на молнии (различный формат)	Штука	1	2 раза в год	35,00
28	Папка-регистратор с арочным механизмом (различного размера)	Штука	5	2 раза в год	163,00
29	Папка с завязками	Штука	120	2 раза в год	17,00



№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
30	Папка с вшитыми файлами	Штука	2	2 раза в год	50,00
31	Папка-скоросшиватель «Дело»	Штука	120	2 раза в год	13,00
32	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	Штука	15	2 раза в год	13,00
33	Папка с зажимом	Штука	5	2 раза в год	76,00
34	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Штука	5	2 раза в год	65,00
35	Папка-уголок	Штука	10	2 раза в год	9,00
36	Папка-вкладыш с боковой перфорацией	Упаковка	150	2 раза в год	180,00
37	Папка адресная для документов	Штука	1	1 раз в год	140,00
38	Планинг		1	1 раз в год (группы 1,2,3 – только заместителям начальников отделов)	250,00
39	Подставка для календаря	Штука	1	1 раз в 5 лет	254,00
40	Ручка гелевая	Штука	2	2 раза в год	51,00
41	Ручка шариковая	Штука	5	2 раза в год	42,00
42	Скобы для степлера (различного размера)	Штука	3	2 раза в год	39,00
43	Скотч (различного размера)	Штука	1	1 раз в год	67,00
44	Скрепки (различного размера)	Штука	2	2 раза в год	38,00
45	Степлер	Штука	1	1 раз в 5 лет	206,00
46	Тетрадь (различного формата)	Штука	2	2 раза в год	50,00
47	Точилка	Штука	1	1 раз в 5 лет	20,00
48	Точилка механическая	Штука	1	1 раз в 5 лет (на кабинет)	600,00
49	Шило	Штука	1	1 раз в 5 лет (на кабинет)	57,00
50	Архивная папка	Штука	50	1 раз в год	300,00
51	Архивный короб	Штука	50	1 раз в год	200,00
52	Банковская резинка	Штука	20	1 раз в год	120,00
53	Бумага для офисной техники	Упаковка	20	2 раза в год	600,00
54	Бумага цветная	Штука	10	1 раз в год	1800,00
55	Игла для сшивания документов	Штука	2	1 раз в 5 лет (на кабинет)	17,50
56	Калька	Штука	1	1 раз в год	186,00
57	Карандаши цветные	Упаковка	1	1 раз в год	190,00
58	Конверты немаркированные (различного формата)	Штука	480	2 раза в год	6,00
59	Клей ПВА	Штука	4	2 раза в год	24,00
60	Кнопки силовые	Упаковка	4	1 раз в год	83,00
61	Нитки для сшивания документов	Штука	5	1 раз в год (на кабинет)	300,00



№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
62	Обложка для переплета	Упаковка	4	1 раз в год	2000,00
63	Картридж для этикет-принтера	Штука	5	1 раз в год по мере необходимости	80,00
64	Пленка для ламинирования (различный формат)	Штука	5	2 раза в год	800,00
65	Пружины для переплета (различный размер)	Штука	4	1 раз в год	1000,00
66	Ручка капиллярная	Штука	2	2 раза в год	200,00
67	Термобумага для факса	Рулон	10	По мере необходимости	100,00
68	Термопленка для факсимильных аппаратов	Штука	10	По мере необходимости	900,00
69	Фломастеры	Упаковка	1	1 раз в год	250,00
70	Фотобумага	Штука	10	1 раз в год по мере необходимости	1000,00
71	Фотобумага	Рулон	1	1 раз в год	3500,00
72	Штемпельная краска	Штука	10	1 раз в год	20,00
73	Штемпельная подушка	Штука	2	1 раз в год	100,00
74	Элемент питания	Штука	25	По мере необходимости	80,00

* Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Противогаз фильтрующий (в т.ч. с защитой от аварийно-химически опасных веществ)	компл.	на каждого работника	3200,00
2	Респиратор фильтрующий	шт.	на каждого работника	300,00
3	Костюм защитный облегченный	компл.	на каждого работника	3000,00
4	Комплект дозиметров (индивидуальных) с диапазоном измерения от 20 мкЗв до 10 Зв со считывающим устройством	компл.	на каждого работника	19000,00



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
5	Радиостанция УКВ носимая	шт.	1 на формирование	6000,00
6	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	на каждого работника	90,00
7	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.	2 на формирование	1100,00
8	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	шт.	на каждого работника	700,00

* Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.»

